



# BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA PAMŪŠAS SPECIĀLĀ PAMATSKOLA

Reģ.Nr.4520901298, „Pamūšas skola”, Gailīšu pag., Bauskas nov., LV-3931  
tālr. 63956285, fakss 63956235, e-pasts: pamusa.skola@bauska.lv, www.bauska.lv

Bauskas novada Gailīšu pagastā

2020.gada 18.augustā

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta  
2020.gada 9.jūnija noteikumu  
Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi  
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 25.punktu*

## **Mācību procesa organizēšanas kārtība 2020./2021.m.g.**

### **1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Pamūšas speciālajā pamatskolā (turpmāk tekstā – Izglītības iestāde), lai pēc iespējas mazinātu izglītojamo, pedagogu un darbinieku inficēšanās riskus, lai īstenotu mācību procesu klātienē, ievērojot tādus piesardzības pasākumus kā informēšana, distancēšanās, higiēna, personas veselības stāvokļa uzraudzība.
- 1.2. Izglītības iestādē netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.
- 1.3. Izglītības iestāde informē darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus/aizbildņus par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi, nodrošinot informācijas pieejamību viegli uztveramā veidā.
- 1.4. Izglītības iestāde pēc iespējas nodrošina, ka visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek katrai grupai vai klasei atsevišķi, iespēju robežās mazinot to izglītojamo skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā un iespēju robežās mazina šo grupu vai klašu savstarpējo sastapšanos.
- 1.5. Ja palielinās Covid-19 inficēšanās risks, darbinieki, izglītojamie, kas ir riska grupā, noteiktās situācijās lieto sejas masku, deguna un mutes aizsegu un ievēro citus profilakses un drošības pasākumus.

### **2. Mācību procesa īstenošanas vieta un iestādes darba laika organizācija**

- 2.1. Mācību un audzināšanas process tiek īstenots Pamūšas skolā, Gailīšu pagastā, Bauskas novadā, darba laiks: no pirmdienas plkst.8<sup>00</sup> līdz piektdienai plkst.13<sup>00</sup>.
- 2.2. Mācību nedēļas garums ir 5 darba dienas. Izglītības iestāde nodrošina internāta pakalpojumus.
- 2.3. Mācību stundas ilgums – 40 minūtes, izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem – 30 minūtes, starpbrīžu ilgums – 10 minūtes.
- 2.4. Stundu laiki:
  1. stunda - 08<sup>50</sup> – 09<sup>30</sup>
  2. stunda - 09<sup>40</sup> – 10<sup>20</sup>
  3. stunda - 10<sup>30</sup> – 11<sup>10</sup>
  4. stunda - 11<sup>20</sup> – 12<sup>00</sup>
  5. stunda - 12<sup>20</sup> – 13<sup>00</sup>
  6. stunda - 13<sup>20</sup> – 14<sup>00</sup>
  7. stunda - 14<sup>10</sup> – 14<sup>50</sup>
  8. stunda - 15<sup>00</sup> – 15<sup>40</sup>

### **3. Komunikācija un saziņa, audzēkņu reģistrācija**

- 3.1. Skolas vadības un skolotāju komunikācija ar izglītojamajiem norisinās klātienē.
- 3.2. Saziņā ar vecākiem/aizbildņiem tiek izmantotas dažādas formas - e-pasts, tālrunis, sociālie tīkli, e-klase, iestādes mājas lapa, izvēloties efektīgāko pieejamo saziņas formu un veidu.
- 3.3. Izglītības iestāde nodrošina vecākiem/aizbildņiem pieejamu informāciju par:
  - to, ka izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti Izglītības iestādē,
  - rīcību, ja izglītojamajām ir konstatētas slimības pazīmes,
  - pienākumu ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumiem Nr.360,
  - nepieciešamību informēt Izglītības iestādi par izglītojamā prombūtnes iemeslu.
- 3.4. Izglītības iestāde organizē izglītojamo pieņemšanu un nodošanu vecākiem/aizbildņiem pie ieejas durvīm vai teritorijā, veicinot iespēju distancēties.
- 3.5. Vecāki/aizbildņi drīkst apmeklēt internātā dzīvojošos izglītojamos. Apmeklējums iepriekš jāsaskaņo ar Izglītības iestādi. Par katru apmeklējuma reizi tiek veikta apmeklētāju reģistrācija (vārds, uzvārds, kontaktinformācija, vizītes laiks).

### **4. Mācību un audzināšanas procesa organizācija**

- 4.1. Mācību stundas/nodarbības tiek organizētas pa klasēm (vai individuālās nodarbības), lai tās būtu nošķirtas, savstarpēji noslēgtas, katrs izglītojamais sēž pie sava mācību galda.
- 4.2. Mācību stundas plāno blokos tā, lai skolotāji iespēju robežās strādātu ar vienas klases/grupas skolēniem.
- 4.3. Nepieciešamības gadījumā tiek lietoti atbilstoši individuālās aizsardzības līdzekļi, lai mazinātu inficēšanās riskus.
- 4.4. Mācību stundu laikā var tikt organizētas dinamiskās pauzes, nodrošinot regulāru telpu vēdināšanu.
- 4.5. Izglītojamo ierašanos Izglītības iestādē, mācību stundās un atpūtu starpbrīžos, aiziešanu no izglītības iestādes, kā arī citas aktivitātes organizē pēc iespējas nodrošinot plūsmu nepārklāšanos un distancēšanās ievērošanu.
- 4.6. Tiem izglītojamajiem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti (tikai mājās), kamēr pārējie mācās izglītības iestādes telpās, skolotāji veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti.
- 4.7. Pirms organizē ārpusstundu aktivitātes, Izglītības iestāde izvērtē un mazina riskus, paredzot distancēšanās un higiēnas prasību īstenošanu.
- 4.8. Zinību dienas pasākumu Izglītības iestāde organizē ārpus telpām tā, lai ievērotu vispārējās prasības attiecībā uz pulcēšanās nosacījumiem un nodrošinātu pasākuma dalībniekiem distancēšanās iespējas.
- 4.9. Izglītības iestāde pēc iespējas nodrošina, ka visas aktivitātes un pasākumi notiek katrai izglītojamo grupai vai klasei atsevišķi, iespēju robežās mazinot klašu savstarpējo sastapšanos.
- 4.10. Izglītības iestāde ēdināšanu organizē divās maiņās, nodrošinot klašu distancēšanos vienai no otras, pirmskolas grupas, 1./2.c klase un Cerību klase ēd atsevišķā telpā.

### **5. Internāta izmantošana**

- 1.1. Izglītības iestāde veic rūpīgu izglītojamo veselības novērošanu katru dienu, mērot ķermeņa temperatūru, nosakot elpošanas ritmu.
- 1.2. Izmitinot izglītojamos internātā, ievēro šādus principus:
  - Koplietošanas telpas tiek izmantotas tikai nepieciešamības gadījumos, un netiek pieļauta izglītojamo pulcēšanās koplietošanās telpās.
  - Koplietošanas telpu (tualetes, dušas telpas) izmantošana tiek plānota, lai nodrošinātu 2m distances ievērošanu un nepieļautu izglītojamo pulcēšanos.

- Telpās tiek nodrošināta roku mazgāšanas iespēja ar silto ūdeni un ziepēm, ir pieejami roku dezinfekcijas līdzekļi (pie audzinātāja).
- Iespēju robežās organizē iekšējās norises (ēdienreizes, nodarbības, pastaigas, TV skatīšanos, spēles u.c.) noteiktas grupas ietvaros, lai nodrošinātu distancēšanos. Pasākumos nedrīkst piedalīties personas ar elpceļu saslimšanas simptomiem.
- Pēc iespējas gultas guļamtelpā izvieto tālāk vienu no otras. Ja iespējams, izglītojamo guldināšanā ievēro principu – “galva pret kājām”.

## **6. Pedagogu atbildība**

- 6.1. Pedagogi ir atbildīgi par mācību procesa īstenošanu un higiēnas prasību ievērošanu strādājot Izglītības iestādes telpās.
- 6.2. Pedagogi ir atbildīgi par izglītojamo mācību stundu apmeklējuma uzskaiti līdz katras darba dienas beigām.
- 6.3. Pedagogi veic regulāru telpu vēdināšanu un pārrauga higiēnas prasību nodrošināšanu klasē.
- 6.4. Pedagogi pārrauga, lai izglītojamie izmantotu dezinfekcijas līdzekļus, kā arī nodrošina mūzikas instrumentu u.c. mācību līdzekļu dezinfekciju.
- 6.5. Pedagoģs nekavējoties informē ārsta palīgu, ja ir aizdomas par izglītojamā veselības stāvokļa pasliktināšanos.
- 6.6. Klases audzinātājs sazinās ar izglītojamā vecākiem/aizbildņiem, ja izglītojamais neapmeklē Izglītības iestādi vairāk kā divas dienas un, ja e-klasē nav informācijas par prombūtnes iemesliem. Par to ir jāinformē direktores vietnieks vai sociālais pedagogs.

## **7. Darbinieku atbildība**

- 7.1. Iestādes apmeklētāju (preču piegādātāju, pakalpojumu sniedzēju, izņēmuma gadījumos izglītojamo vecāku/aizbildņu, pavadošo personu) un skolotāju reģistru katrai darba dienai veido ārsta palīgs.
- 7.2. Apkopējas darba pienākumus veic atbilstoši telpu uzkopšanas grafīkam, pastiprināti tiek veikta sanitāro mezglu (WC), gaiteņu, durvju rokturu, kāpņu margu u.c. virsmu apstrāde/apkope.
- 7.3. Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis un ārsta palīgs nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu aizsardzības līdzekļu iegādi, pieejamību un pārrauga telpu uzkopšanu.
- 7.4. Informāciju par neattaisnotajiem kavējumiem apkopo direktores vietnieks audzināšanas darbā un sociālais pedagogs, kā arī veic preventīvo darbu.

## **8. Vecāku, likumisko pārstāvju atbildība**

Izglītojamā vecākiem/aizbildņiem nekavējoties jāinformē audzinātājs vai Izglītības iestādes vadības pārstāvji, ja:

- izglītojamajām konstatēta Covid-19 infekcija,
- izglītojamais ir bijis tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu,
- vecāks vai izglītojamais ir atgriezies no Covid-19 skartajām valstīm (aktuālā informācija [www.spkc.gov.lv](http://www.spkc.gov.lv))

## **9. Higiēnas prasību nodrošināšana**

- 9.1. Izglītības iestādē ir izstrādāts piesardzības pasākumu īstenošanas plāns Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
- 9.2. Izglītības iestāde nodrošina, ka izglītojamie un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus, skaidro un iespēju robežās mazina rakstāmpiederumu nodošanu no vienas personas citai.

- 9.3. Iespēju robežās samazina kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu skaitu un vietās, kur tas nav iespējams (datorklase, mājturības vizuālās mākslas kabineti, sporta zāle), pastiprināti tīra un dezinficē koplietošanas virsmas pēc katras klases/grupas.
- 9.4. Ņemot vērā, ka vīrusu infekcijas var izplatīties arī netiešā kontakta ceļā, pieskaroties virsmām un priekšmetiem, kas piesārņoti ar elpceļu izdalījumiem, tehniskais personāls, kas veic telpu uzkopšanu pēc sastādītā plāna, pastiprinātu uzmanību pievērš telpu uzkopšanai un tīrībai, nodrošinot:
- regulāru telpu mitro uzkopšanu – mazgāt grīdas, slaucīt putekļus, īpašu uzmanību pievēršot virsmu un priekšmetu tīrībai un dezinfekcijai, kuriem bieži pieskaras darbinieki, izglītojamie (piem. durvju rokturi, galdu virsmas, skārienjūtīgās ierīces, u.c.),
  - sanitāro telpu un citu koplietošanas telpu uzkopšanu un dezinfekciju,
  - regulāru atkritumu urnu iztukšošanu, atkritumu savākšanai izmantot atkritumu maisus,
  - pēc iespējas regulāru telpu vēdināšanu,
  - tīrīšanas un dezinfekcijas līdzekļu, telpu uzkopšanas inventāra pieejamību.

## 10. Citi norādījumi

- 10.1. Stingri jāievēro personas datu aizsardzība un aizliegts izplatīt informāciju par konkrētajiem ar Covid-19 inficētajiem audzēkņiem, skolotājiem, vai iestādes darbiniekiem, ja tādi būs.
- 10.2. Direktora vietnieki regulāri seko līdzi ierakstiem un informācijai e-klasē.
- 10.3. Visiem iestādes darbiniekiem rūpīgi jāseko līdzi savam veselības stāvoklim, ja parādās kādas akūtas elpošanas ceļu infekcijas pazīmes, ir paaugstināta ķermeņa temperatūra klepus, elpas trūkums, darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu, nekavējoties sazināties ar savu ģimenes ārstu un paziņot Izglītības iestādes vadībai.
- 10.4. Ja Izglītības iestādē vai sabiedrībā ir palielinājies inficēšanās risks ar Covid-19 infekciju, apsverama iespēja izmantot medicīniskās sejas maskas.
- 10.5. Ja izglītojamajam, atrodoties Izglītības iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, Izglītības iestāde:
- izolē izglītojamo izolatorā,
  - ārsta palīgs sazinās ar izglītojamā vecākiem/aizbildņiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējās ar savu ģimenes ārstu,
  - izglītojamais Izglītības iestāde atgriežas saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
- 10.6. Atbildīgās personas, kuras koordinē noteikto prasību un izstrādātās kārtības ieviešanu un uzraudzību ir direktora vietnieki, ārsta palīgs un ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis.
- 10.7. Ar minēto kārtību izglītojamie, viņu likumiskie pārstāvji un darbinieki tiek iepazīstināti klātienē vai ar e-klases sistēmas palīdzību, kā arī tā tiek publiskota Izglītības iestādes un dibinātāja mājas lapā.

Direktore

A.Naumane