

SASKAŅOTS

Bauskas novada Domes
priekšsēdētājs

_____ A.Jatnieks
2020.g. _____

APSTIPRINU

Pamūšas speciālās pamatskolas
direktore

_____ A.Naumane
2020.g. _____

BAUSKAS NOVADA DOME

PAMŪŠAS SPECIĀLĀ PAMATSKOLA

„Pamūšas skola”, Gailīšu pag. Bauskas novads LV-3931

Tālr. 63956285, 63956235, e-pasts pamusa.skola@bauska.lv

Reg.Nr. 0420901298

Skolas direktore Aelita Naumane

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2021. – 2024. gadam

1. Vispārējs izglītības iestādes raksturojums

1.1. Izglītības iestādes vēsture un atrašanās vieta

Pamūšas skolu uzcēla 1873. gadā. 20. gs. sākumā skolā bija 4 klases. 1928. gadā izveidoja sešgadīgu skolu. 1940. gadā skolu pārveidoja par septiņgadīgu. Pēc kara īstenoja vispārējo obligāto izglītību. 1988./89. mācību gads bija pēdējais Pamūšas skolas skolēniem, jo viņi uzsāka mācības jaunajā vidusskolā Uzvaras centrā. 1989. gada 1.septembrī uz Pamūšas skolas telpām pārnāca Rundāles internātpalīgskola. Šobrīd tā ir Pamūšas speciālā pamatskola.

Pamūšas speciālā pamatskola atrodas Bauskas novada Gailīšu pagastā 10 km attālumā no Bauskas un 6 km attālumā no Gailīšu pagasta (Uzvaras) centra.

Pamūšas speciālā pamatskola ir Bauskas novada pašvaldības speciālās izglītības iestāde, kura īsteno izglītības programmas izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, garīgās veselības traucējumiem un nodrošina diennakts uzturēšanos izglītības iestādē.

Pamūšas speciālās pamatskolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja apstiprināts izglītības iestādes nolikums.

Pamūšas speciālās pamatskolas juridiskā adrese – „Pamūšas skola”, Gailīšu pagasts, Bauskas novads LV - 3931.

Izglītības iestādei ir sava simbolika – vimpelis, skolas himna, logo.

1.2. Izglītojamo skaits

Pamūšas speciālajā pamatskolā 2020./2021. mācību gadā mācās 94 izglītojamie (13 klašu komplekti un 2 pirmsskolas grupas).

Izglītojamo skaits pa klašu grupām

	2017./2018.m.g	2018./2019.m.g	2019./2020.m.g.	2020./2021.m.g.
Pirmsskola	19	15	16	12
1.-9. klasē	89	80	85	69
Arodklasē	11	11	9	13
Kopā:	119	106	110	94

Gadu gaitā, neskatoties uz demogrāfisko un sociālo situāciju valstī, izglītības iestādē izglītojamo skaits nemainījās. Izglītības iestādes izvēli nosaka skolas labvēlīgais mikroklimats, individuālā pieeja mācību darbam, atbalsta personāla pieejamība, realizējamo speciālās izglītības programmu piedāvājums. 2020./2021.mācību gadā izglītojamo skaita samazinājums izskaidrojams ar to, ka speciālās skolas vairs nerealizē speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem un speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar valodas traucējumiem un mācīšanās traucējumiem.

2020./2021.māc.g. mācās izglītojamie no Bauskas, Rundāles, Vecumnieku, Iecavas, Tērvetes, Auces un Jelgavas novadiem:

Bauskas novads	69
Iecavas novads	2
Vecumnieku novads	1
Rundāles novads	13
Jelgavas novads	2
Tērvetes novads	2
Auces novads	1
Rīga	2

1.3. Izglītības programmas un izglītojamo skaits katrā no tām

2020./2021.mācību gadā izglītības iestāde īsteno šādas izglītības programmas:

1. *Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem

Izglītības programmas kods 01015811

licences Nr. V- 4116, izdota 2011. gada 14. martā

izglītojamo skaits – 3

2. Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem

Izglītības programmas kods 01015911

licences Nr. V- 4173, izdota 2011. gada 1. aprīlī

izglītojamo skaits – 3

3. Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem

Izglītības programmas kods 01015611

licences Nr. V- 7183, izdota 2014. gada 23. aprīlī

izglītojamo skaits – 6

4. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem

Izglītības programmas kods: 2101 58 11

licences Nr. V-7247, izdota 2014. gada 13. jūnija

izglītojamo skaits – 34

5. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem

Izglītības programma kods: 2101 59 11

licences Nr. V- 2647, izdota 2010. gada 9. augustā

izglītojamo skaits – 25

6. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās veselības traucējumiem

Izglītības programmas kods: 2101 57 11

licences Nr. V-9016, izdota 2017. gada 17. martā

izglītojamo skaits – 10

7. Profesionālās pamatizglītības programma “Mājturība” ar piešķiramo kvalifikāciju „Mājkalpotājs”

Izglītības programmas kods 22814011

licences Nr. P – 15329, izdota 2017. gada 29. martā

izglītojamo skaits – 13

8. Profesionālās pamatizglītības programma “Kokizstrādājumu izgatavošana” ar piešķiramo kvalifikāciju „Koksnes materiālu apstrādātājs”

Izglītības programmas kods 22543041

Licencēšanas ID Nr. P_1401, 2019. gada 8. jūlijā

izglītojamo skaits – 0

Izglītības iestādes īpašie piedāvājumi:

- 8 speciālās izglītības programmas (pirmsskola, pamatskola, profesionālā pamatizglītība)
- Kvalifikācijas prakses nodrošinājums profesionālās izglītības programmas izglītojamiem
- Neliels izglītojamo skaits klasēs
- Individuāla pieeja un individuālas mācību programmas
- Efektīvs Metodisko komisiju darbs
- Profesionāls pedagoģiskais sastāvs
- Atbalsta personāla pieejamība
- Uzturēšanās internātā
- Individuālās un rehabilitācijas nodarbības (ārstnieciskā vingrošana, ritmika, logopēdija)
- Mūzikas terapija
- Nodarbības ar zirgiem
- Kanisterapija
- Bezmaksas pārvadājumi
- Kvalitatīva ēdināšana
- Atbalsta programmas “Skolas auglis”, “Skolas piens”

Izglītojamiem ir iespējas izkopt savas spējas, talantus, radošo potenciālu, darbojoties daudzveidīgu fakultatīvo nodarbību pulciņos

Interesu izglītības nodarbības 2020./2021.māc.g.:

Uz 1. septembri izglītības iestādē darbojas fakultatīvās nodarbības:

- Rokdarbu pulciņš
- Ansamblis
- Mākslas pulciņš
- Vēstures pulciņš
- Ētikas pulciņš
- Datorikas pulciņš
- Dejas pulciņš
- Mājturības pulciņš
- Sporta pulciņš

Izglītības iestādes tradīcijas:

- Zinību diena
- Skolas avīze
- Skolotāju diena, „Paldies, skolotāj!”
- „Es ar savu skolotāju“
- Drošības nedēļa
- Ziedu kompozīciju u.c. izstādes
- „Zem viena jumta”
- Miķeļdienas pasākums. Dārzeņu kompozīciju izstāde
- Mārtiņi
- Latvijas Republikas Proklamēšanas diena
- Lāčplēša diena
- Konkurss „Par gaumīgāk iekārtoto klasi un tās noformējumu”
- Ziemassvētku pasākumi
- Projektu nedēļa
- Sveču dienas pasākumi. Sveču liešana
- Lieldienas
- Popiela
- Ģimenes dienas koncerts
- Vecāku dienas
- Dārza svētki
- Mācību priekšmetu nedēļas, pēcpusdienas
- Pēdējais zvans
- Izlaidums
- Sporta sacensības
- Mācību ekskursijas
- Sadraudzības turnīri ar Zālītes speciālo skolu
- Veselības dienas, pārgājieni u.c.

1.4. Izglītības iestādes pedagogu kvalifikācija

Izglītības iestādes vadību nodrošina izglītības iestādes direktors, 2 izglītības iestādes direktora vietnieki, ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis.

Pamūšas speciālajā pamatskolā 2020./2021.mācību gadā strādā **39 pedagogiskie darbinieki**, no tiem:

pirmsskolas skolotāji	3
pamatskolas skolotāji	22
prof. izglītības skolotāji	3
internāta skolotāji	8

97,4% pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Izglītības iestāde ir nodrošināta ar atbilstošas kvalifikācijas pedagogiskajiem darbiniekiem. Tiek mācīti visi izglītības programmās paredzētie priekšmeti.

Pedagoģisko darbinieku izglītība:

Izglītība	Pedagogu skaits	Īpatsvars %
Augstākā izglītība	38	97,4%
Augstākā pedagoģiskā izglītība, t.sk.	36	92,3%
maģistri	17	43,6%
Vidējā vispārējā, no tiem	1	2,6%
iegūst augstāko pedagoģisko izglītību	1	2,6%
Pedagogu darba kvalitātes pakāpes, t.sk.	11	28,2%
1. pakāpe	11	

Pamatdarbā 37

Blakus darbā 2

Pedagogu sadalījums pēc vecuma:

20 – 29 gadi	3 (7,7%)
30 – 39 gadi	5 (12,8%)
40 – 49 gadi	12 (30,8%)
50 – 59 gadi	12 (30,8%)
60 – 69 gadi	7 (17,9%)
Virs 70 gadiem	-

Izglītības iestādē strādā atbalsta personāls:

Sociālais pedagogs	1 likme
Psihologs	1 likme
Medicīnas māsa	1 likme
Pediatri	0,2 likme
Psihiatrs	0,2 likme
Logopēds	

1.5. Sociālās vides īss raksturojums

Izglītības iestādē 2020./2021. mācību gadā mācās 94 izglītojamie dažādās izglītības programmās no Bauskas, Rundāles, Vecumnieku, Tērvetes, Jelgavas, Auces un Iecavas novadiem.

Pamūšas speciālā pamatskola ir vienīgā speciālās izglītības iestāde Bauskas novadā.

Bērni nāk no dažādām sociālā slāņa ģimenēm, tai skaitā, no sociālā riska ģimenēm. Izglītības iestādi apmeklē ģimenes vairākās paaudzēs. Vairāku ģimeņu problēma ir vecāku alkohola pārmērīga lietošana, nepietiekama finanšu pratība ģimeņu vajadzību nodrošināšanai, savstarpējās attiecības ģimenē – konflikti, vecāku bezdarbs vai darba sezonālitate un ar to saistītās finansiālās problēmas, nepilnās ģimenes, jauno vecāku un vecāku ar garīgās attīstības traucējumiem vājās prasmes bērnu aprūpē un audzināšanā.

Izglītojamo ģimeņu sociālā sastāva analīzes rezultātā tika noskaidrots, ka:

Bērni – invalīdi	34
Ģimenes, kurās ir abi vecāki	70%
Nepilnās ģimenes	18%
Bāreņi un aizbildniecībā esošie	12%
Ģimenes, kur viens no vecākiem ir bezdarbnieks	21%
Ģimenes, kur nestrādā neviens no vecākiem	6%

1.6. Izglītības iestādes budžeta nodrošinājums

Izglītības iestādes finansēšanas avoti ir valsts budžeta līdzekļi saskaņā ar gadskārtējo likumu par valsts budžetu, pašvaldības budžeta līdzekļi, papildu finanšu līdzekļi.

Finanšu tāme tiek sastādīta valsts iedalītās mērķdotācijas ietvaros pedagogu darba algām un sociālajam nodoklim, saimnieciskā personāla algām un sociālajam nodoklim, kā arī izglītības iestādes uzturēšanai.

Izglītības iestādes finansējums.

Budžets	2018.g.	2019.g.	2020.g. 8 mēn.
Mērķdotācija skolotāju darba algām un sociālajam nodoklim	562443	555335	403643
Mērķdotācija saimnieciskā personāla algām un sociālajam nodoklim	184701	185051	135201
Maksājumi skolas uzturēšanai	251755	226253	161899
Vidēji izmaksas uz vienu izglītojamo	8686	9034	6370
Tāmes kopsumma	998899	966639	700743

2. Izglītības iestādes darbības mērķis

Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas iespēju robežās nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, pamatizglītības standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu

Izglītības iestādes uzdevumi

- Nodrošināt sabiedrības un patstāvīgai individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi.
- Sagatavot izglītojamos darbam un dzīvei sabiedrībā, veidot pamatu tālākai izglītībai.
- Sekmēt izglītojamo atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, izpratni par savu tautu, Tēvzemi un morālajām vērtībām.
- Iespēju robežās nodrošināt praktiskajai dzīvei nepieciešamo zināšanu prasmju apguvi, ievērojot garīgās attīstības traucējumu korekciju un kompensēšanas iespējas.

Izglītības iestādes vīzija

Ceļš uz kvalitatīvu, mūsdienīgu, humānu speciālās izglītības iestādi, kas atvērta sabiedrībai, balstās uz brīvu, iespēju robežās līdzatbildīgu izglītojamo, pedagogu, vecāku un sabiedrības sadarbību.

Izglītības iestādes misija

Nodrošinātas izglītības ieguves iespējas ikvienam izglītojamam atbilstoši viņa veselības stāvoklim.

3. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

3.1. Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā „Mācību saturs”

Prioritāte: Mācību procesa individualizācijas pilnveide

Izglītības iestādes darba stiprās puses:

- Spēja operatīvi pielāgoties jaunām izglītības situācijām
- Stabils izglītības programmu piedāvājums. Licencēta un akreditēta speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās veselības traucējumiem
- Aktualizēta profesionālās pamatizglītības programma “Kokizstrādājumu izgatavošana” ar piešķiramo kvalifikāciju „Koksnes materiālu apstrādātājs”
- Pedagogi strādā pēc mācību priekšmetu paraugprogrammām vai pašu veidotajām mācību programmām un tematiskajiem plāniem
- Mācību procesā pedagogi ņem vērā izglītojamo vajadzības, paredz mācību darba individualizāciju un diferenciaciju, tiek izstrādātas individuālās mācību programmas izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem, pēc nepieciešamības – izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem
- Notiek priekšmetu pedagogu savstarpējā stundu vērošana un pozitīvās pieredzes apmaiņa
- Izglītības iestādes vadība koordinē, pārrauga un nodrošina nepieciešamo atbalstu mācību priekšmetu programmu izstrādē, kā arī informē par jaunākajām izmaiņām mācību saturā

Tālākās attīstības vajadzības:

- Pilnveidot īstenojamās izglītības programmas, iekļaujot kompetencēs balstītu izglītības saturu
- Turpināt pilnveidot mācību saturu un metodiku, izmantojot moderno tehnoloģiju iespējas, attālinātā mācību procesa nodrošināšanai
- Veicināt pedagogu sadarbību mācību satura apguves plānošanā kompetenču pieejā balstītā mācību procesā
-

3.2. Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā „Mācīšana un mācīšanās”

Prioritāte: Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes uzlabošana, dažādojot mācību metodes un izmantojot diferencētu pieeju. Informācijas tehnoloģiju daudzpusīga pielietošana mācību procesā

Izglītības iestādes darba stiprās puses:

- Pedagogi mācību procesā ņem vērā izglītojamo spējas, attīstības līmeni, individuālās īpatnības. Mācību procesā veiksmīgi tiek nodrošināta saikne ar praktisko dzīvi un mūsdienu aktualitātēm
- Mācību stundās pedagogi izmanto mūsdienīgas efektīvas mācību metodes un informācijas tehnoloģijas efektīvai mācību satura apguvei
- Pedagogu un izglītojamo darbam ir pieejamas digitālās platformas “uzdevumi.lv” un “soma.lv”
- Izglītojamo iesaistīšana dažādos ar mācību procesu saistītos pasākumos gan izglītības iestādē, gan ārpus tās;
- Pedagogi veido mācību materiālus, izmantojot jaunākās tehnoloģijas
- Pedagogi sistemātiski vērtē, uzskaita un analizē izglītojamo mācību sasniegumus, tiek ievērotas izglītojamo individuālās spējas un attieksme, analīzes rezultātus izmantojot mācību procesa uzlabošanai un pilnveidošanai
- Pirmsskolas grupās pedagogi uzsāka darbu pēc Montessori pedagoģijas
- Pilnveidotas pedagogu zināšanas un prasmes darbam ar IT, elektronisko mācību materiālu izstrādāšanā

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt pedagogu apmācību un savstarpējo dalīšanos pieredzē, akcentējot sasniedzamā rezultāta, caurviju prasmju, atgriezeniskās saites iekļaušanu mācību stundās un nodarbībās, veicinot pedagogu sadarbību izglītības programmu īstenošanā
- Pilnveidot metodiskā darba organizāciju, akcentējot komandas darbu kā sadarbības formu
- Turpināt dažādot mācīšanas un mācīšanās metodes un formas, veicināt informācijas tehnoloģiju izmantošanu
- Veicināt pozitīvu attieksmi pret mācībām, pakāpenisku visu caurviju prasmju apguvi izglītojamajiem
- Veicināt izglītojamo vecāku sadarbību ar mācību priekšmetu pedagogiem un klases audzinātāju attālinātā mācību procesa nodrošināšanai

3.3. Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā „Izglītojamo sasniegumi”

Prioritāte: Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas mācību darbā un valsts pārbaudes darbos atbilstoši izglītojamo individuālajām spējām

Izglītības iestādes darba stiprās puses:

- Izglītības iestādē nodrošina sistemātisku izglītošanās procesu, kas veicina izglītojamo personības attīstību
- Liela uzmanība tiek pievērsta sasniegumu izvērtēšanai, uzdevumu izvirzīšanai, kas dod iespēju uzlabot mācību sasniegumus
- Izglītojamiem un vecākiem ir zināma mācību sasniegumu vērtēšanas un rezultātu uzlabošanas kārtība, kritēriji un uzskaitē
- Izglītības iestādē ir iespējams saņemt konsultācijas visos mācību priekšmetos pēc sastādīta grafika, kā arī individuāli vienoties ar mācību priekšmeta pedagogiem
- Izglītojamie piedalās izglītības iestādes, novadu, speciālo izglītības iestāžu republikas sporta sacensībās, olimpiādēs, mākslas konkursos un skatēs, regulāri ieņem godalgotas vietas speciālo izglītības iestāžu republikas konkursos, sacensībās
- Izveidota datu bāze par izglītojamo sasniegumiem sportā un konkursos
- Izglītojamie iesaistās dažādu ar mācību procesu saistītu pasākumu organizēšanā (mācību priekšmetu nedēļas, pēcpusdienas u.c.)
- Izglītības iestādē tiek izteikta atzinība izglītojamajiem, kuri uzrāda labus sasniegumus mācībās, sportā, pašdarbībā

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt pilnveidot mācību satura apguves plānošanu, pārbaudes darbu izveidi, ievērojot izglītojamo individuālās spējas, kompetenču pieejā balstīta mācību procesa ietvaros
- Turpināt darbu izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpētē, izmantojot to tālākā izglītības procesa plānošanā, prognozēšanā un realizēšanā
- Attīstīt izglītojamo prasmes sava darba plānošanā un pašvērtēšanā
- Aktualizēt vērtēšanas kārtību un skolēnu zināšanu, prasmju, attieksmju vērtēšanas kritērijus saskaņā ar jauno – kompetenču pieejā balstīto izglītības saturu

3.4. Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā „Atbalsts izglītojamiem”

Prioritāte: Atbalsts pozitīvai uzvedībai. Atbalsta personāla un pedagogu mērķtiecīga sadarbība atbalsta sniegšanā mācību procesā

Izglītības iestādes darba stiprās puses:

- Izglītības iestādē ir izstrādāti un tiek mācīti pozitīvas uzvedības noteikumi, balstīti uz drošību, atbildību un cieņu
- Izglītības iestādē darbojas Atbalsta komanda (logopēdi, psihologs, sociālais pedagogs, mūzikas terapeits, medicīniskais personāls), kas veic izglītojamo izpēti, sniedz palīdzību pedagogiem un vecākiem konfliktsituāciju risināšanā un pozitīvas saskarsmes veidošanā, sniedz nepieciešamo atbalstu izglītojamajiem
- Izglītības iestāde regulāri sadarbojas ar sociālajiem dienestiem izglītojamo sociālo problēmu risināšanā
- Pedagogi īsteno vienotu izglītības iestādes izstrādātu audzināšanas programmu, kura balstās uz izglītojamo izpēti un vērtīborientāciju
- Interesu izglītības piedāvājuma daudzveidība un kvalitāte, izglītojamo radošo spēju izaugsme un talantu izkopšana
- Izglītības iestāde ir kustības „Latvijas Speciālā Olimpiāde” un Veselību veicinošo skolu tīkla dalībnieks
- Izmantojot valsts programmas “Skolas soma” līdzekļus, izglītojamiem ir iespēja apmeklēt daudzveidīgus pasākumus
- Visu izglītojamo iesaistīšana ārpus stundu aktivitātēs un iespēja katram izpausties pēc spējām un veselības stāvokļa
- Izglītības iestādē tiek regulāri organizēti pasākumi (vecāku dienas, radošās darbnīcas, klases vakari), sanāksmes un tikšanās ar vecākiem. Vecāki regulāri tiek informēti par izglītības iestādes darbu, izglītojamo sasniegumiem

Tālākās attīstības vajadzības:

- Veikt preventīvo darbu dažādu problēmu risināšanā
- Turpināt darbu pie izglītojamo uzvedības kultūras pilnveidošanas, pozitīvu vērtību (cieņa, godīgums, uzticēšanās) nostiprināšanas
- Paaugstināt Atbalsta komandas un ģimenes sadarbības intensitāti un kvalitāti
- Meklēt jaunus risinājumus izglītojamo disciplīnas un uzvedības traucējumu korekcijā un novēršanā, uzsverot un veicinot izglītojamo atbildību

3.5. Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā „Izglītības iestādes vide”

Prioritāte: Izglītības iestādes pozitīva tēla veidošana, emocionālās un fiziskās vides pilnveidošana

Izglītības iestādes darba stiprās puses:

- Izglītības iestādei ir senas tradīcijas, kuras tiek koptas un pilnveidotas, ieviešot novitātes
- Izglītības iestādei ir savs logo, vimpelis, himna. Ir izveidots stends “ Sasniegumi sportā”
- Izglītojamie piedalās novada un valsts mēroga pasākumos (olimpiādēs, konkursos un sacensībās), aizstāvot izglītības iestādes godu
- Izglītības iestādē cenšas veidot pozitīvu gaisotni un labvēlīgas attiecības starp pedagogiem, darbiniekiem, izglītojamajiem un vecākiem, plāno un īsteno pasākumus, kas uzlabo savstarpējās sadarbības kultūru
- Dažādu pasākumu ietvaros regulāri reklamē izglītības iestādi masu medijos
- Izglītības iestādes mājas lapa nodrošina pozitīvu viedokli un aktuālo informāciju par izglītības iestādi, ārpus stundu aktivitātēm
- Izglītības iestādes telpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas, apkārtne ir sakopta. Tās labiekārtošanā, apzaļumošanā un uzkopšanā piedalās izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki
- Daudzveidīgas mācību vides nodrošināšanai ir iekārtota āra skatuve un Zaļā klase, aktīvas atpūtas zona. Veikta rotaļu laukuma konstrukciju atjaunošana un papildināšana
- Izglītības iestādes teritorija norobežota un ir droša izglītojamajiem. Veikta videonovērošanas sistēmas ierīkošana
- Izglītības iestādes telpās plānveidīgi tiek veikti remontdarbi (2./3. c klase, 2 guļamistabas, bibliotēka, lietvedības kabinets, latviešu valodas kabinets, ēdamzāle)

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt popularizēt izglītības iestādes tēlu sabiedrībā, atspoguļojot visas dzīves aktivitātes mājas lapā un citos sociālajos tīklos
- Veikt plānveidīgu internāta istabu un klašu telpu mūsdienīgu remontu un labiekārtošanu.
- Paplašināt aktīvās atpūtas zonu, izveidot sportisko aktivitāšu laukumu
- Akcentēt izglītojamo līdzatbildību par izglītības iestādes vides un inventāra uzturēšanu un saglabāšanu

3.6. Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā „Resursi”

Prioritāte: Izglītības iestādes mācību vides labiekārtošana un materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana. Izglītības iestādes personāla profesionālā pilnveidošana

Izglītības iestādes darba stiprās puses:

- Izglītības iestādei ir kvalificēts pedagoģiskais, atbalsta un tehniskais personāls
- Plānveidīga un nepārtraukta pedagogu tālākizglītība. 12 pedagogi piedalījušies profesionālās kvalitātes novērtēšanās procesā
- Izglītības iestādei ir finanšu resursi izglītības programmu realizēšanai, izglītības iestādes darbības nodrošināšanai un attīstībai
- Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmu apguvei atbilstošām informācijas un komunikācijas tehnoloģijām, tās tiek pilnveidotas. Sociālo zinību kabinets un aktu zāle ir aprīkoti ar projektoru un ekrānu
- Materiāli tehniskā bāze katru gadu tiek pakāpeniski atjaunota, papildināta un modernizēta atbilstoši aktuālākajām vajadzībām.
- Izveidots Montesori pedagoģijas kabinets
- Veikta siltumapgādes sistēmas sakārtošana, apkures katla nomaiņa
- Izstrādāts projekts Jaunās skolas fasādes vienkāršotai renovācijai
- Uzsākta sporta infrastruktūras sakārtošana – labiekārtots sporta laukums

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt pilnveidot materiāltechnisko nodrošinājumu veiksmīgai izglītības programmu realizācijai
- Plānot zēnu mājturības kabineta, izolatora remontdarbus, relaksācijas telpas izveidi
- Rast iespēju veikt Jaunās skolas ēkas fasādes vienkāršotas renovācijas darbus
- Plānveidīgi modernizēt (IT izmantošanas iespējas) mācību kabinetus
- Risināt telpu racionālās izmantošanas jautājumus

3.7. Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā „Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”

Prioritāte: Izglītības iestādes attīstības plānošana un nodrošināšana

Izglītības iestādes darba stiprās puses:

- Izstrādāti izglītības iestādes darbību reglamentējošie dokumenti, tie atbilst likuma prasībām un regulāri tiek pilnveidoti
- Izglītības iestādes gada darba plāni tiek veidoti atbilstoši izglītības iestādes pašvērtējumam un attīstības plānam
- Izglītības iestādē ir izveidota Metodiskā padome un Metodiskās komisijas, to darbība ir sekmīga
- Plānots un mērķtiecīgi organizēts mācību, audzināšanas un ārpuskolas darbs, kas regulāri izvērtēts metodisko komisiju sanāksmēs un iknedēļas administrācijas operatīvajās apspriedēs
- Personāla tālākizglītība tiek organizēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izglītības iestādes darba un tā attīstības vajadzībām
- Izglītības iestādē mērķtiecīgi organizē un īsteno kontroli un izvērtēšanu dažādos izglītības iestādes darbības aspektos
- Vadības komanda atbalsta, plāno un ievieš inovācijas
- Izglītības iestādes direktore ir Latvijas speciālo skolu asociācijas valdes locekle

Tālākās attīstības vajadzības:

- Visa darba kolektīva konstruktīva līdzdalība attīstības plāna 2021. – 2024. gadam īstenošanā
- Aktivizēt Skolas padomes darbu attīstības plāna izpildes kontrolē un analīzē
- Veidot pozitīvu izglītības iestādes tēlu sabiedrībā izglītojamo piesaistīšanai. Aktīvāk popularizēt izglītības iestādes pozitīvos sasniegumus
- Izglītības iestādes pašnovērtēšanu organizēt atbilstoši ārējo normatīvo aktu un metodikas izmaiņām
- Nodrošināt izglītības iestādes un licencēto speciālās pamatizglītības programmu akreditācijas procesu saskaņā ar spēkā esošajiem noteikumiem 2024. gada pavasarī

4. Pamatjomu vērtēšanas rezultātu iegūšanas metodes

Izglītības iestādes sasniegumu vērtēšanas procesā tiek pētītas visas septiņas izglītības iestādes darbības pamatjomas un veikta šādu materiālu analīze:

	Dokumenta nosaukums
Programmas	Izglītības iestādes licencētās izglītības programmas Mācību priekšmetu programmas Izglītības iestādes audzināšanas programma Karjeras izglītības programma Interesu izglītības programmas
Darba plāni	Izglītības iestādes Attīstības plāns Izglītības iestādes darba plāni Atbalsta personāla darba plāni Klašu audzinātāju darba plāni Metodisko komisiju darba plāni Stundu tematiskie plāni
Žurnāli	Grupas žurnāli pirmsskolai Audzinātāju dienas plānu žurnāli e-klases žurnāli Izglītojamo kavējumu uzskaites žurnāls Drošības instruktāžu žurnāli
Darba grafiki, saraksti	Stundu saraksti Fakultatīvu nodarbību grafiki

	<p>Atbalsta personāla darba grafiki</p> <p>Pedagogu tarifkācijas un pārtarifkācijas saraksti</p> <p>Konsultāciju grafiki</p>
Sanāksmju, sēžu, stundu vērošanas u.c. materiāli	<p>Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli</p> <p>Metodisko komisiju sanāksmju protokoli</p> <p>Izglītības iestādes padomes sanāksmju protokoli</p> <p>Stundu vērošanas materiāli</p> <p>Citi iekšējās kontroles materiāli</p> <p>Izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaites materiāli</p>
Nolikumi u.c. dokumenti	<p>Izglītības iestādes nolikums</p> <p>Iekšējās kārtības noteikumi</p> <p>Kārtība par izglītojamo sasniegumu vērtēšanu</p> <p>Darba kārtības noteikumi u.c.</p>
Aptauju materiāli	<p>Anketas vecākiem</p> <p>Anketas izglītojamiem</p>
Kontroles un uzraudzības dienestu pārbažu materiāli	<p>Akti u.c.</p>

5. Prioritāšu īstenošanas plāns 2021. – 2024. gadam

Pamatjoma	2020./2021. māc. g. II sem.	2021./2022. māc. g.	2022./2023. māc. g.	2023./2024. māc. g.
Mācību saturs	Kompetenču pieejā balstīta izglītības satura ieviešana			
Mācīšana un mācīšanās	Izglītojamo caurviju prasmju attīstīšana. Jauno tehnoloģiju un paņēmieni izmantošanas pilnveide mācību procesā			
Izglītojamo sasniegumi	Vērtēšanas metodikas pilnveidošana, izglītojamo, pedagogu un vecāku atbildība izglītojamo mācību sasniegumu paaugstināšanā un motivācijas veicināšanā			
Atbalsts izglītojamiem	Psiholoģiskā un sociālpedagoģiskā atbalsta sistēmas nodrošināšana izglītojamajiem			
Izglītības iestādes vide	Veselību veicinošā izglītības iestādes mikroklimata un fiziskās vides pilnveide			
Resursi	Resursu nodrošināšana mūsdienīgam mācību procesam			
	Izglītības iestādes personāla profesionālās kompetences pilnveide, atbilstoši jaunajam pamatzglītības standartam			
Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Izglītības iestādes attīstības plānošana un nodrošināšana			
	Izglītības iestādes un izglītības programmu akreditācija, pašnovērtēšanas nodrošināšana atbilstoši ārējo normatīvo aktu un metodikas izmaiņām			

5.1. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā „Mācību saturs“

Pamatjoma	Mācību saturs
Prioritāte	Kompetenču pieejā balstīta izglītības satura ieviešana
Mērķis	Kvalitatīvi realizēt pirmsskolas vadlīniju un pamatizglītības standarta prasības mācību procesā, īstenojot kompetenču pieeju mācību saturā
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktualizētas izglītības iestādē realizētās izglītības programmas ▪ Izglītības iestādes administrācija atbalsta un pedagogi iesaistās valsts organizētajās apmācībās un pieredzes apmaiņas semināros par jaunā izglītības satura ieviešanu ▪ Nodrošināta jaunu mācību līdzekļu un metodisko materiālu iegāde jaunā satura ieviešanai ▪ Ir izstrādāti mācību priekšmetu standartam, programmai atbilstoši tematiskie plāni visos mācību priekšmetos ▪ Metodisko komisiju darbībā akcentēta jaunā satura ieviešana. ▪ Pedagogi plāno, sadarbojas un īsteno uz kompetencēm balstītu mācību saturu ▪ Stundu vērošanas materiāli par kompetencēs balstītu mācību saturu ▪ Metodisko komisiju protokoli, darbības atskaišu rezultāti

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2020./2021. II sem.	2021./ 2022.	2022./ 2023.	2023./ 2024.		
Aktualizēt izglītības programmas atbilstoši jaunajiem izglītības standartiem	Direktora vietnieks izgl. jomā	Uzsākot mācību gadu					Direktors
Izstrādāt katra mācību priekšmetā izglītības standartam atbilstošu tematisko plānojumu, kas atspoguļo kompetenču pieejā balstīta izglītības satura ieviešanu	Pedagogi		Līdz 2021. g. septembrim	Līdz 2022. g. septembrim		Normatīvie dokumenti	Direktora vietnieks izgl. jomā
Izvērtēt izglītības iestādē izmantojamo mācību līdzekļu atbilstību jaunajam pamatizglītības standartam, nodrošināt jaunu mācību līdzekļu un metodisko materiālu iegādi jaunā satura ieviešanai.	Metodiskās komisijas Bibliotekārs	Līdz 2021.g. aprīlim	Līdz 2022. g. aprīlim	Līdz 2023. g. aprīlim		Grāmatu fonds Izglītības iestādes budžets	Direktora vietnieks izgl. jomā

Pamūšas speciālā pamatskola

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2020./2021. II sem.	2021./ 2022.	2022./ 2023.	2023./ 2024.		
Turpināt īstenot 8 speciālās izglītības programmas atbilstoši jauno pirmsskolas vadlīniju un pamatizglītības standarta prasībām.	Direktora vietnieks izgl. jomā	2021. g. – 2024. g.				Izglītības iestādes budžets	Direktors
Pilnveidot metodiskā darba organizāciju, akcentējot komandas darbu kā sadarbības formu	Metodisko komisiju vadītāji	2021. g. – 2024. g.				Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izgl. jomā
Turpināt izstrādāt individuālos izglītības plānus izglītojamajiem ar vidēji smagiem un smagiem garīgās attīstības traucējumiem.	Pedagogi		Līdz 2021. g. septembrim	Līdz 2022. g. septembrim	Līdz 2023. g. septembrim	Programmas IZM ieteikumi	Direktora vietnieks izgl. jomā

5.2. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā „Mācīšana un mācīšanās“

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās
Prioritāte	Izglītojamo caurviju prasmju attīstīšana. Jauno tehnoloģiju un paņēmieni izmantošanas pilnveide mācību procesā
Mērķis	Attīstīt izglītojamās prasmes savu spēju robežās sadarboties, mācīties patstāvīgi, strādāt ar dažādām informācijas tehnoloģijām un avotiem
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedagogi piedalās tālākizglītībasursos, kas veicina izpratni par jaunā kompetenču izglītības satura ieviešanu un īstenošanu, dalās savstarpējā pieredzē, popularizē labās prakses piemērus, organizējot atklātās stundas caurviju prasmju attīstīšanā mācību procesā ▪ Pedagogi mācību procesā pēc iespējas vairāk izmanto mūsdienīgas, efektīvas mācību metodes un informācijas tehnoloģiju sniegtās iespējas, lai pilnveidotu izglītojamo caurviju prasmes ▪ Pilnveidotas izglītojamo prasmes (atbilstoši savām spējām) mērķtiecīgi izmantot informācijas tehnoloģijas zināšanu apgūvē ▪ Izglītojamie ikdienā vērtē savus mācību sasniegumus ▪ Pedagogi veido mācību un metodiskos materiālus

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2020./2021. II sem.	2021./ 2022.	2022./ 2023.	2023./ 2024.		
Nodrošināt veiksmīgu jaunā kompetencēs balstīta mācību satura pakāpenisku ieviešanu	Direktora vietnieks izgl.jomā	2021. g. – 2022. g.				Programmas	Direktors
Veicināt dažādu tehnoloģiju pielietošanu mācību procesā izglītojamo caurviju prasmju attīstīšanai	Pedagogi	2021. g. – 2024. g.				Izglītības iestādes resursi	Direktora vietnieks izgl. jomā
Papildināt datorikas/informātikas mācību programmas saturu, iekļaujot tēmas izglītojamo digitālo prasmju attīstīšanai	Pedagogi	2021. g.				Programmas Metodiskie ieteikumi	Direktora vietnieks izgl. jomā
Mācīšanās procesā aktualizēt izglītojamo digitālās prasmes un pašvērtējuma prasmju attīstību	Pedagogi	2021. g. – 2024. g.				Pieredze Metodiskie ieteikumi	Direktora vietnieks izgl. jomā

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2020./2021. II sem.	2021./ 2022.	2022./ 2023.	2023./ 2024.		
Nodrošināt atgriezenisko saiti par pedagogu iegūto jaunāko informāciju kursus, semināros par jaunā izglītības satura ieviešanu	Metodisko komisiju vadītāji	2021. g. – 2024. g.				Sanāksmju protokoli	Direktora vietnieks izgl. jomā
Katrai Metodiskai komisijai organizēt atklātās stundas, veikt ideju apmaiņu par daudzveidīgu mācību metožu izmantošanu izglītojamo caurviju prasmju attīstīšanā mācību procesā	Metodisko komisiju vadītāji	2021. g. – 2024. g.				Pedagogi	Direktora vietnieki
Nostiprināt pedagogu prasmes darbā Zoom un “MS Team” platformā attālinātā mācību procesa nodrošināšanai	Metodisko komisiju vadītāji Informātikas skolotāja	2021. g.					Direktora vietnieki
Nodrošināt dažādu informācijas avotu izmantošanas iespējamību (bibliotēka, datorklase, interneta pieslēguma pieejamība) izglītojamo mācīšanās procesa atbalstīšanai	Pedagogi	2021. g. – 2024. g.				Izglītības iestādes budžets	Direktors
Analizēt izglītojamo mācību sasniegumus un to atbilstību izglītojamo spējām, veicināt katra izglītojamā individuālo izaugsmi, nepieciešamības gadījumā sniegt atbalstu	Priekšmetu skolotāji Audzinātāji	2021. g. – 2024. g.				e-klase Individuālās programmas Atskaites	Direktora vietnieki
Veikt stundu vērošanu mācību procesa kvalitātes un efektivitātes apzināšanai	Direktora vietnieks izgl. jomā	2021. g. – 2024. g.				Pedagogi Izglītojamie	Direktors
Organizēt pieredzes apmaiņu ar citām izglītības iestādēm, kuras realizē analogas programmas	Metodisko komisiju vadītāji	2021. g. – 2024. g.				Pieredze	Direktors

5.3. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā „Izglītojamo sasniegumi“

Pamatjoma	Izglītojamo sasniegumi
Prioritāte	Vērtēšanas metodikas pilnveidošana, izglītojamo, pedagogu un vecāku atbildība izglītojamo mācību sasniegumu paaugstināšanā un motivācijas veicināšanā
Mērķis	Aktualizēt vērtēšanas metodiku saskaņā ar jauno – kompetenču pieejā balstīto izglītības saturu. Pilnveidot izglītojamo iespējas paaugstināt mācību sasniegumus
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pilnveidota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ▪ Mācību procesā tiek vērtēts izglītojamo darbs, attieksme, sniedzot individuālo atbalstu, nodrošinot diferenciaciju ▪ Atgriezeniskās saites akcentēšana mācību stundās. Uzlabojoties pašvērtēšanas spējām, pieaug izglītojamo atbildība mācību satura apgūvē ▪ Pedagoģiskās padomes sēdēs regulāri tiek veikta sasniegumu analīze ▪ Izglītojamie piedalās un sasniedz augstus rezultātus dažādos konkursos un skatēs ▪ Ir uzlabojušies izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā, valsts pārbaudes darbos ▪ Vecāki izmanto iespēju individuāli tikties ar mācību priekšmetu skolotājiem un klases audzinātāju

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2020./2021. II sem.	2021./ 2022.	2022./ 2023.	2023./ 2024.		
Izskatīt un aktualizēt mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību “Kārtība, kādā organizējami izglītojamo rakstu un pārbaudes darbi, to labošana un vērtēšana”, ietverot caurviju prasmju vērtēšanu	Metodisko komisiju vadītāji	2021. g. – 2022. g.				Normatīvie dokumenti	Direktora vietnieks izgl. jomā
Turpināt veidot datu bāzi par izglītojamo individuālo izaugsmi katrā mācību priekšmetā, izmantojot to tālākā izglītības procesa plānošanā un realizēšanā	Pedagogi	2021. g. Janvāris, jūnijs	2022. g. janvāris, jūnijs	2023. g. janvāris, jūnijs	2024. g. janvāris, jūnijs	e-klase Izpētes materiāli	Direktora vietnieks izgl. jomā
Izglītojamiem ar nepietiekamiem vērtējumiem izveidot individuālās mācību programmas ar atbalsta pasākumiem	Pedagogi Atbalsta personāls		2021. g. augusts	2022. g. augusts	2023. g. augusts	Izm. ieteikumi Programmas	Direktora vietnieks izgl. jomā

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2020./2021. II sem.	2021./ 2022.	2022./ 2023.	2023./ 2024.		
Īstenot vienotas prasības izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā, ievērojot individuālo programmu prasības un izglītojamo attīstības līmeni	Pedagogi	2021. g. – 2024. g.				e-klase Vērtēšanas kārtība Programmas	Direktora vietnieks izgl. jomā
Izstrādāt dažāda līmeņa pārbaudes darbus konkrētai klasei, ņemot vērā izglītojamo atšķirīgo spēju un prasmju līmeni, veicinot diferencētu pieeju mācību procesam un mācību sasniegumu vērtēšanai	Pedagogi MK vadītāji	2021. g. – 2024. g.				Sasniegumu vērtēšanas kārtība	Direktora vietnieks izgl. jomā
Turpināt uzlabot izglītojamo lasītprasmi un teksta izpratni dažādos mācību priekšmetos	Pedagogi	2021. g. – 2024. g.				Mācību materiāli	Direktora vietnieks izgl. jomā
Pilnveidot izglītojamo dinamikas attīstības kartes, akcentējot caurviju prasmes	Metodisko komisiju vadītāji	2021. g. – 2024. g.				Izpētes materiāli	Direktora vietnieks izgl. jomā
Veicināt izglītojamo sasniegumus dažādās jomās, aktivizējot izglītojamo dalību dažādos konkursos un skatēs	Pedagogi	2021. g. – 2024. g.					Direktora vietnieki
Nodrošināt informāciju vecākiem par izglītojamo sasniegumu analīzes rezultātiem, izmaiņām vērtēšanas kārtībā	Priekšmetu skolotāji Audzinātāji	2021. g. – 2024. g.				Izglītojamo dienasgrāmatas Pārskati	Direktora vietnieks izgl. jomā
Pilnveidot individuālo plānu izstrādi, sekmējot vecāku iesaistīšanos, atbalstu un līdzdalību izglītojamo mācību procesa uzlabošanai	Pedagogi					Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izgl. jomā
Organizēt izglītojošus pasākumus vecākiem par jaunākajām tendencēm izglītībā	Direktora vietnieki	2021. g. – 2022. g.				Personāla resursi	Direktore

5.4. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā „Atbalsts izglītojamiem“

Pamatjoma	Atbalsts izglītojamiem
Prioritāte	Psiholoģiskā un sociālpedagoģiskā atbalsta sistēmas nodrošināšana izglītojamajiem
Mērķis	Nodrošināt kompleksu pieeju atbalsta pasākumu sniegšanā, veidojot pozitīvu, atbalstošu un drošu mācību vidi
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atbalsta personāla komanda veiksmīgi sadarbojas ar pedagogiem un vecākiem izglītojamo problēmu apzināšanā, darbu plānošanā un uzdevumu realizācijā ▪ Izglītības iestādē ir skaidri pozitīvas uzvedības noteikumi, kas saistīti ar drošību, atbildību un cieņu ▪ Nodrošināta izglītojamo radošo spēju izaugsme un talantu izkopšana ▪ Mācīšanās procesā tiek organizēti nepieciešamie atbalsta pasākumi

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2020./2021. II sem.	2021./ 2022.	2022./ 2023.	2023./ 2024.		
Informēt pedagogus un izglītojamo vecākus par pieejamo atbalsta personālu, izglītojamajiem nepieciešamo atbalstu un iespējām to saņemt	Direktora vietnieki	2021. g. – 2024. g.					Direktors
Paaugstināt Atbalsta komandas un ģimenes sadarbības intensitāti un kvalitāti izglītojamo vajadzību risināšanā	Atbalsta personāls	2021. g. – 2024. g.				Cilvēkresursi	Direktora vietnieks audz. darbā
Sniegt metodisku, konsultatīvu un informatīvu palīdzību pedagogiem un vecākiem konfliktsituāciju risināšanā un pozitīvas saskarsmes veidošanā	Atbalsta personāls	2021. g. – 2024. g.				Metodiskie materiāli Kursi Budžets	Direktora vietnieks audz. darbā
Izstrādāt un ieviest pasākumu kopumu izglītojamo pozitīvas saskarsmes veicināšanai, uzvedības kultūras pilnveidošanai, veidojot labvēlīgu mikroklimatu izglītības iestādē	Pedagogi Atbalsta personāls	2021. g. – 2024. g.				Atbalsta komandas darba plāns Metodiskie materiāli	Direktora vietnieks audz. darbā
Veicināt pedagogu, izglītības iestādes darbinieku un izglītojamo savstarpējo komunikāciju, kas balstīta uz savstarpēju cieņu, iesaisti, sadarbību un līdzdalību	Direktors Atbalsta personāls	2021. g. – 2024. g.				Cilvēkresursi	Direktors

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2020./2021. II sem.	2021./ 2022.	2022./ 2023.	2023./ 2024.		
Organizēt praktiskās nodarbības, veidot izglītojamiem prasmes rīkoties ekstremālās un ārkārtas situācijās	Audzinātāji	2021. g. – 2024. g.				Izglītojamie Metodiskie materiāli	Direktors
Aktivizēt un popularizēt veselīgu dzīvesveidu, darbojoties veselību veicinošo skolu tīklā	Audzinātāji	2021. g. – 2024. g.				Darba plāni Izglītojamie	Direktora vietnieks audz. darbā
Atbalsta komandai turpināt preventīvo darbu uzvedības problēmu mazināšanā un konstatēto vardarbības gadījumu risināšanā		2021. g. – 2024. g.				Personāla resursi	Direktors
Sekmēt starpinstitucionālo sadarbību dažādu problēmu risināšanā	Atbalsta personāls	2021. g. – 2024. g.				Personāla resursi	Direktors
Ikdienas darbā vairāk uzmanības veltīt izglītojamo talantu attīstīšanai	Pedagogi	2021. g. – 2024. g.				Izglītības iestādes budžets	Direktors

5.5. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā „Izglītības iestādes vide“

Pamatjoma	Izglītības iestādes vide
Prioritāte	Veselību veicinošā izglītības iestādes mikroklimate un fiziskās vides pilnveide
Mērķis	Veidot labvēlīgu iekšējo mikroklimate un sakārtotu fizisko vidi
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izglītības iestādes vidi raksturo pozitīvas vērtības ▪ Pozitīvs sabiedrības viedoklis par izglītības iestādi ▪ Izglītības iestādē tiek uzturētas tradīcijas, iedibinātas jaunas ▪ Notikumi izglītības iestādē tiek atspoguļoti mājaslapā un medijos ▪ Izglītības iestāde veiksmīgi darbojas Veselību veicinošo skolu tīklā ▪ Izglītības iestādē notiek kopīgi pasākumi izglītojamiem un pedagogiem, kas uzlabo savstarpējo attiecību kultūru ▪ Palielināta individuālā atbildība par izglītības iestādes vides un inventāra saglabāšanu ▪ Tiek veikts pakāpenisks plānveidīgs remonts un kabinetu labiekārtošana

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2020./2021. II sem.	2021./ 2022.	2022./ 2023.	2023./ 2024.		
Veicināt izglītojamo talantu un radošā potenciāla izpausmi, organizējot tradicionālus izglītības iestādes pasākumus	Direktora vietnieki	2021. g. – 2024. g.				Budžets Izglītojamie	Direktors
Radīt jaunas idejas tradicionālo izglītības iestādes pasākumu norisei, iesaistīt pasākumu organizēšanā un vadīšanā izglītojamus, pedagogus un vecākus	Direktora vietnieks audz. darbā	2021. g. – 2024. g.				Pedagogi Vecāki	Direktors
Integrēt veselību veicinošās aktivitātes mācību procesā, darbojoties Veselību veicinošu skolu tīklā	Direktora vietnieks audz. darbā	2021. g. – 2024. g.				Pedagogi Izglītojamie Budžets	Direktors
Mērķtiecīgi veidot izglītības iestādes pozitīvo tēlu, regulāri ievietojot informāciju izglītības iestādes mājas lapā, masu medijos un administrējot izglītības iestādes sociālo tīklu profilus	Direktora vietnieks audz. darbā	2021. g. – 2024. g.					Direktors

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2020./2021. II sem.	2021./ 2022.	2022./ 2023.	2023./ 2024.		
Apkopot izglītības iestādes vēstures materiālus un veidot izglītības iestādes digitālo muzeju	Vēstures skolotāja	2021. g.-2022. g.					Direktors
Apzināt projektus izglītības iestādes iespējamai dalībai, iesaistīt vecākus projektu piesaistē un realizācijā	Direktors	2021. g. – 2024. g.					Direktors
Veidot izglītības iestādes noformējumu atbilstoši izglītības iestādes, valsts un gadskārtu svētkiem, izmantojot izglītojamo radošus darbus	Interesu izglītības pedagogi	2021. g. – 2024. g.				Izglītojamo darbi	Direktora vietnieki
Paplašināt aktīvās atpūtas zonu, izveidot sportisko aktivitāšu laukumu, papildināt rotaļu laukumu ar jaunām konstrukcijām	Ēku un apsaimniek. teritorijas pārzinis	2021. g. – 2022. g.				Budžets	Direktors
Veikt plānveidīgu internāta istabu kosmētisko remontu un labiekārtošanu	Ēku un apsaimniek. teritorijas pārzinis		2022. g. – 2024. g.			Budžets	Direktors
Veikt Jaunās skolas ēkas fasādes vienkāršotas renovācijas darbus	Ēku un apsaimniek. teritorijas pārzinis	2021. g. – 2022. g.				Budžets	Direktors
Veikt dabas zinību kabineta remontu un labiekārtošanu	Ēku un apsaimniek. teritorijas pārzinis	2021. g.				Budžets	Direktors
Veikt zēnu mājturības un tehnoloģiju kabinetu remontu	Ēku un apsaimniek. teritorijas pārzinis		2022. g. – 2023. g.			Budžets	Direktors

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2020./2021. II sem.	2021./ 2022.	2022./ 2023.	2023./ 2024.		
Izvērtēt telpu racionālo izmantošanu, rast iespēju izveidot relaksācijas telpu, sensoro istabu	Vadības komanda	2021. g. – 2024. g.				Budžets	Direktors
Ar Bauskas novada Domes līdzfinansējumu veikt internāta ēkas siltināšanu	Ēku un apsaimniek. teritorijas pārzinis	2021. g. – 2024. g.				Budžets	Direktors

5.6. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā „Resursi“

Pamatjoma	Resursi
Prioritāte	Resursu nodrošināšana atbilstoši mūsdienīgam mācību procesam
Mērķis	Pilnveidot mācību telpu aprīkojumu mūsdienīga mācību procesa realizēšanai
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ir iegādāti nepieciešamie mācību līdzekļi ▪ Ir modernizēta un pilnveidota materiāli tehniskā bāze ▪ Kabinetos ir interneta pieslēgums, datortehnika ▪ Labiekārtoti mācību kabineti ▪ Ir atjaunotas mēbeles

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2020./2021. II sem.	2021./ 2022.	2022./ 2023.	2023./ 2024.		
Apzināt mācību programmu īstenošanai nepieciešamos mācību līdzekļus. Izveidot mācību līdzekļu un literatūras papildināšanas plānu	Direktora vietnieks izgl. jomā Bibliotekārs	2021. g. aprīlis	2022. g. aprīlis	2023. g. aprīlis	2024. g. aprīlis		Direktors
Papildināt mācību kabinetus un bibliotēku ar digitāliem mācību līdzekļiem, atjaunot mācību grāmatu fondu atbilstoši izglītības programmu prasībām	Direktora vietnieks izgl. jomā Bibliotekārs	2020. g. – 2024. g.				Budžets	Direktors
Izskatīt pedagogu pieteikumus jauna mācību kabineta aprīkojuma iegādei, izvērtējot tā nepieciešamību	MK vadītāji Vadības komanda	2021. g. maijs	2022. g. maijs	2023. g. maijs	2024. g. maijs	Budžets	Direktors
Atjaunot un papildināt kabinetu aprīkojumu ar mūsdienīgām tehnoloģijām :							
▪ Atjaunot un papildināt informātikas kabineta datortehniku	Direktors	2021. g. – 2023. g.				Budžets	Direktors
▪ Papildināt dabas zinību kabineta aprīkojumu: projektors, dokumentu kamera, ekrāns	Direktors	2021. g.				Budžets	Direktors
▪ Papildināt tehnoloģiju un inženierzinātņu materiāltehnisko bāzi: 3D printeris, 3D pildspalvas	Direktors		2022. g.			Budžets	Direktors

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2020./2021. II sem.	2021./ 2022.	2022./ 2023.	2023./ 2024.		
▪ Iegādāties smilšu gaismas galdus (C līmeņa klašu mācību procesam)	Direktors		2022. g			Budžets	Direktors
▪ Pakāpeniski nomainīt novecojušos datorus pedagogiem			2022. g. – 2024. g.				
Papildināt kokapstrādes darbnīcas aprīkojumu, iegādāt nepieciešamos mācību materiālus	Direktors			2023. g.		Budžets	Direktors
Papildināt fizikas – ķīmijas kabineta materiālo bāzi	Direktors		2022. g			Budžets	Direktors

5.6. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā „Resursi“

Pamatjoma	Resursi
Prioritāte	Izglītības iestādes personāla profesionālās kompetences pilnveide, atbilstoši jaunajam pamatizglītības standartam
Mērķis	Nodrošināt pedagogu regulāru tālākizglītību un pieredzes popularizēšanu
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Noteiktas izglītības iestādes prioritātes pedagogu tālākizglītības vajadzībām ▪ Pedagogi ir apguvuši profesionālās pilnveides programmas ▪ Pedagogiem ir iespēja kvalifikācijas celšanas nolūkos apmeklēt citas mācību iestādes ▪ Notiek pieredzes apmaiņa par kursos gūtajām atziņām

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2020./2021. II sem.	2021./ 2022.	2022./ 2023.	2023./ 2024.		
Sistematizēt informāciju par katra pedagoga esošo un nepieciešamo tālākizglītību	Direktora vietnieks izgl. jomā	2021. g. – 2024. g.				Datu bāze Kursu apliecības	Direktors
Organizēt pedagogu profesionālo pilnveidi un sniegt atbalstu kompetencēs balstītā standarta ieviešanā	Direktora vietnieks izgl. jomā	2021. g. – 2024. g.				Izglītības iestādes budžets	Direktors
Organizēt pieredzes apmaiņu ar citām izglītības iestādēm, kuras realizē analogas programmas	Metodisko komisiju vadītāji	2021. g. – 2024. g.				Izglītības iestādes budžets	Direktors
Pēc kursu, semināru apmeklēšanas organizēt pedagogu pieredzes apmaiņu par gūtajām atziņām	Metodisko komisiju vadītāji	2021. g. – 2024. g.				Kursu darba materiāli	Direktors
Nodrošināt pedagogus ar metodiskiem materiāliem un mācību līdzekļiem izglītības programmu īstenošanai	Direktora vietnieki	2021. g. – 2024. g.				Izglītības iestādes budžets	Direktors
Motivēt pedagogu radošo darbību – mācību un metodisko materiālu izstrādi	Direktora vietnieki	2021. g. – 2024. g.				Kursi Budžets	Direktors

5.7. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā „Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”

Pamatjoma	Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana
Prioritāte	Izglītības iestādes un izglītības programmu akreditācija, pašnovērtēšanas nodrošināšana atbilstoši ārējo normatīvo aktu un metodikas izmaiņam
Mērķis	Sagatavoties izglītības programmu un izglītības iestādes akreditācijai
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izveidots pašnovērtējuma ziņojums ▪ Sagatavota izglītības iestādes un izglītības programmu akreditācijai nepieciešamā dokumentācija

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2020./2021. II sem.	2021./ 2022.	2022./ 2023.	2023./ 2024.		
Nodrošināt profesionālās pamatizglītības programmu „Mājturība” un „Kokizstrādājumu izgatavošana” akreditācijas procesu saskaņā ar spēkā esošajiem noteikumiem	Vadības komanda				2024. g. marts	Izglītības iestādes budžets	Direktors
Nodrošināt izglītības iestādes un licencēto speciālās pamatizglītības programmu akreditācijas procesu saskaņā ar spēkā esošajiem noteikumiem	Vadības komanda				2024. g. marts	Izglītības iestādes budžets	Direktors
Veikt izglītojamo, vecāku un pedagogu anketēšanu par izglītības iestādes darba kvalitāti un nepieciešamajiem uzlabojumiem	Vadības komanda	2021.g. – 2023. g.				Anketas	Direktors
Veikt detalizētu izglītības iestādes darba vērtēšanu pamatjomās	Vadības komanda	2021. g. – 2023. g.				Anketas Datu bāze	
Izveidot izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumu	Vadības komanda	2021. g.	2022. g.	2023. g.	2024. g.	Vērtēšanas rezultāti	Direktors
Izstrādāt vispusīgus izglītības iestādes prezentācijas materiālus	Darba grupa				2024. g.		Direktors

5.7. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā „Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana“

Pamatjoma	Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana
Prioritāte	Izglītības iestādes attīstības plānošana un nodrošināšana
Mērķis	Nodrošināt izglītības iestādes attīstības plāna 2021.-2024.g. īstenošanu un jauna attīstības plāna izstrādi
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izglītības iestādē ir izstrādāts, apstiprināts un pieejams visām ieinteresētajām pusēm attīstības plāns līdz 2024. gadam ▪ Regulāri tiek veikta attīstības plāna īstenošanas analīze un rezultātu novērtēšana ▪ Pēc nepieciešamības attīstības plānu pārskata un izdara korekcijas ▪ Izglītības iestādes vadība nodrošina sadarbību ar skolas padomi, pašvaldību ▪ Izglītības iestādes darbība atspoguļota pašnovērtējuma ziņojumā ▪ Skolas darbību reglamentējošie dokumenti atbilst normatīvajiem aktiem ▪ Savlaicīgi tiek apkopota informācija, apzinātas vajadzības nākamā attīstības plāna izstrādei

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2020./2021. II sem.	2021./ 2022.	2022./ 2023.	2023./ 2024.		
Iepazīstināt visas ieinteresētās personas ar attīstības plānu	Vadības komanda	Līdz 2021. g.				Personāls Vecāki	Direktors
Noteikt pārraudzības kārtību un atbildību par attīstības plāna īstenošanas gaitu un veicamajām korekcijām	Direktors	2021. g.				Attīstības plāns	Direktors
Attīstības plāna īstenošanas izvērtēšanā iesaistīt izglītības iestādes kolektīvu	Vadības komanda		2022. g. aprīlis	2023. g. aprīlis	2024. g. aprīlis	Anketas Datu bāze	Direktors
Vajadzības gadījumā veikt Attīstības plāna papildināšanu, korigēšanu, saskaņojot ar pašvaldību	Direktors	2021.g.-2023.g.				Attīstības plāns	Direktors
Pārraudzīt un nodrošināt izglītības iestādē pieņemto lēmumu izpildi	Vadības komanda	2021. g. – 2024. g.				Normatīvie dokumenti	Direktors
Nodrošināt izglītības iestādes reglamentējošo dokumentu atbilstību normatīvajiem aktiem, veikt regulāru dokumentu atbilstības pārraudzību	Vadības komanda	2021. g. – 2024. g.				Normatīvie dokumenti	Direktors

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2020./2021. II sem.	2021./ 2022.	2022./ 2023.	2023./ 2024.		
Veidot un uzturēt stipras partnerattiecības ar citām skolām, vietējo sabiedrību, pašvaldību	Direktors	2021. g. – 2024. g.					Direktors
Apkopot informāciju, apzināt jaunas vajadzības nākamā attīstības plāna izstrādei	Vadības komanda				2024. g. aprīlis	Atskaites Anketas Statistika	Direktors
Uzsākt jauna attīstības plāna izstrādi	Vadības komanda				2024. g. jūnijs – augusts	Attīstības plāna projekts	Direktors

Attīstības plāns saskaņots ar Pedagoģisko padomi 2020.gada 26.novembrī (protokols nr.2), ar Skolas padomi 2020.gada 26.novembrī (protokols nr.2)

SASKAŅOTS

Bauskas novada Izglītības nodaļas vadītāja M.Bauvare

2020.gada