



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA PAMŪŠAS PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4520901298, reģ. Nr. 90000056997
„Pamūšas skola”, Gailīšu pag., Bauskas nov., LV-3931
tāl. 63956285, e-pasts: pamusa.pamatskola@bauskasnovads.lv,
www.pamusa.bauska.lv

Bauskas novada Gailīšu pagastā

2024. gada 21. novembrī

Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un izglītības iestāde informē izglītojamā likumisko pārstāvi, pašvaldību un valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 89
“Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo
vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais
neapmeklē izglītības iestādi” 4.1. apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kādā reģistrē Pamūšas pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un informē izglītojamo likumisko pārstāvi, pašvaldību vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi (turpmāk – kārtība).
2. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas mērķis ir samazināt izglītojamo neattaisnoto stundu kavējumus un uzlabot mācību procesa efektivitāti un kvalitāti.
3. Noteikumi attiecas uz izglītojamiem, kas apgūst pirmsskolas izglītības un vispārējās pamatzglītības programmas.
4. Katras klases audzinātājs ir atbildīgs par precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu. Ar šo kārtību izglītojamie un likumiskie pārstāvji tiek iepazīstināti, uzsākot kārtējo mācību gadu un to apliecina ar parakstu attiecīgā veidlapā.
5. Kārtība ir publicēta izglītības iestādes mājaslapā
6. Izglītojamo kavējumu pārraudzību veic sociālais pedagogs.

II. Izglītojamo kavējumu reģistrācija un kontrole

7. Atbildīgie pedagogi izglītojamo ierašanos vai neierašanos (turpmāk – kavējumus) reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase.
8. Atbildīgie pedagogi izglītojamo kavējumus izglītības iestādē reģistrē katru mācību dienu, veicot ierakstus par izglītojamo kavējumiem katrā mācību nodarbību vai priekšmeta stundā un sniedz mutisku informāciju klases audzinātājam par stundas kavētājiem.
9. Ja izglītojamais ierodas mācību nodarbībā vai stundā ar nokavēšanos, izglītojamais vai viņa likumiskais pārstāvis sniedz paskaidrojumu, paskaidrojot kavējuma iemeslu.

10. Ja izglītojamais piedalās konkursos, sacensībās un citos pasākumos, atbildīgais pedagogs informē pārējos kolēģus par izglītojamo attaisnoto kavējumu.
11. Mācību priekšmeta skolotājs un klases audzinātājs ir atbildīgs par savlaicīgu un korektu informācijas ievadi e-klases sistēmā.
12. Katra mēneša beigās klases audzinātājs iesniedz sociālajam pedagogam detalizētu informāciju par izglītojamo neattaisnoti kavētu stundu skaitu.

III. Informācijas par izglītojamo kavējumiem aprīte starp izglītības iestādi, likumisko pārstāvi un pašvaldību

13. Ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē, likumiskais pārstāvis par to informē klases audzinātāju, nosaucot neierašanās iemeslu un aptuveno izglītības iestādē neierašanās laiku:
 - 13.1. zvanot pa tālruni;
 - 13.2. nosūtot īsziņu;
 - 13.3. nosūtot ziņu e-klases sistēmā;
 - 13.4. iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts klases audzinātājam.
14. Izglītojamā ilgstošas slimošanas gadījumos par semestra vai mācību gada pagarinājumu lemj pedagoģiskās padomes sēde, par pieņemto lēmumu klases audzinātājs rakstiski (izglītojamā liecībā) informē vecākus.

IV. Kavējumu attaisnojošie dokumenti

15. Izglītojamais vai likumiskais pārstāvis, ierodoties izglītības iestādē, iesniedz klases audzinātājam kavējumus attaisnojošus dokumentus (ārstniecības personas izsniegts dokuments u.tml.). Klašu audzinātāji šos dokumentus reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase. Kamēr nav iesniegts attaisnojošs dokuments, kavētās stundas tiek reģistrētas kā neattaisnoti kavētās.
16. Kavējumu attaisnojošajos dokumentos (izziņās, ziņojumos vai iesniegumos) jābūt norādītam kavējuma datumam un iemeslam.
17. Dokumentus (izziņas, ziņojumus vai iesniegumus) izglītojamais iesniedz vai uzrāda klases audzinātājam pirms kavējuma vai trīs dienu laikā pēc atgriešanās skolā.
18. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
 - 18.1. ārsta izziņa par kavētām mācību stundām/dienām;
 - 18.2. vecāku pieteikts kavējums ģimenes apstākļu dēļ e-klases sistēmas sadaļā *Kavējuma pieteikšana*, ja kavēts līdz 3 dienām mēnesī;
 - 18.3. ārstniecības iestādes izziņas;
 - 18.4. dalība konkursos un sacensībās, pārstāvēt izglītības iestādi;
 - 18.5. citu iestāžu un organizāciju izziņas (piem., sporta skolas, mūzikas un mākslas skolas).
19. Ja izglītojamais kavējis mācības līdz 5 dienām kalendārajā mēnesī ar nosacījumu, ka prombūtnes iemesls ir īslaicīgi veselības traucējumi, tad kā kavējumu attaisnojošs fakts ir vecāku/ likumiskā pārstāvja kavējuma pieteikums. Ja izglītojamais ir kavējis vairāk kā 5 mācību dienas pēc kārtas, tad kavējuma attaisnojošs dokuments, kuru iesniedz klases audzinātājam pēc atgriešanās izglītības iestādē ir ārsta zīme.
20. Ja izglītojamajam ir nepieciešams kavēt stundas ar izglītības iestādi nesaistītu pasākumu dēļ, vecāki 5 dienas iepriekš vēršas pie direktora ar pamatotu iesniegumu (saskaņots ar mācību priekšmetu skolotājiem un klases audzinātāju), kurā tiek norādīts kavējuma iemesls un laiks. Šāds vienrēizēis atbrīvojums pieļaujams ne biežāk kā reizi semestrī.

21. Veselības stāvokļa dēļ izglītojamos var atbrīvot no sporta nodarbībām (ārsta izdota zīme). Izglītojamie, kuri pēc slimības ir atbrīvoti no sporta aktivitātēm, uzrāda mācību priekšmeta *Sports un veselība* skolotājam atbrīvojuma zīmi. Atbrīvojuma zīme nedod tiesības izglītojamajiem nepiedalīties sporta stundā. Par izglītojamā nepiedalīšanos sporta stundās var lemt tikai sporta skolotājs, ja izglītojamais viņam ir iesniedzis ārsta zīmi, kura paredz pilnīgu atbrīvojumu no visiem sporta stundas vingrojumiem. Šajā gadījumā skolotājs uzņemas atbildību par izglītojamā atrašanās vietu un drošību sporta stundas laikā (atbrīvotie izglītojamie atbilstoši to veselības stāvoklim tiek iesaistīti sporta stundas organizēšanā, rezultātu fiksēšanā un sporta inventāra sakārtošanā vai iepazīstas ar sporta stundas teorētiskajiem jautājumiem).

V. Rīcība izglītojamo neattaisnoti kavēto mācību stundu gadījumos

22. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē uz mācību sākumu vai kādu mācību stundu un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu, atbildīgā persona (klases audzinātājs) nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā sazinās ar likumisko pārstāvi, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.
23. Ja izglītojamais mēnesī neattaisnoti kavējis 5 un vairāk mācību stundas, klases audzinātājs veic pārrunas ar izglītojamo un informē vecākus.
24. Ja kavējumi pārsniedz 20 stundas, tad izvērtējot kavējumu iemeslus, pārrunās tiek iesaistīts sociālais pedagogs un vecāki, to fiksējot rakstiski.
25. Ja izglītojamais nav apmeklējis izglītības iestādi un vairāk nekā trīs mācību dienas nav apguvis pirmskolas izglītības programmu vai izglītojamam fiksētas vairāk nekā 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas semestrī un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestāde nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.
26. Pašvaldības izglītības nodaļas speciālists, ievērojot Valsts izglītības informācijas sistēmā ievadīto informāciju, ja nepieciešams sadarbībā ar izglītības iestādi un citām institūcijām, tostarp sociālo dienestu un bāriņtiesu, noskaidro izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņus un koordinē to novēršanu.
27. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, izglītības iestādes atbildīgā persona (sociālais pedagogs) informē pašvaldības izglītības nodaļu.

IV. Noslēguma jautājums

28. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas kārtību Pamūšas pamatskolā ar rīkojumu apstiprina izglītības iestādes direktore.

Direktore

(paraksts)

A.Naumane