



# BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA PAMŪŠAS PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4520901298, reģ. Nr. 90000056997  
„Pamūšas skola”, Gailīšu pag., Bauskas nov., LV-3931  
tālr. +37129293844, e-pasts: pamusa.pamatskola@bauskasnovads.lv,  
www.pamusa.bauska.lv

Bauskas novada Gailīšu pagastā

15.02.2026.

## Mākslīgā intelekta izmantošanas kārtība Pamūšas pamatskolā

Izdots pamatojoties uz “Vadlīnijām mākslīgā  
intelekta izmantošanai pamatizglītībā un vispārējā  
vidējā izglītībā”

### I. Vispārīgie noteikumi

1. Šīs kārtības mērķis ir nodrošināt drošu, ētisku un jēgpilnu mākslīgā intelekta (turpmāk – MI) izmantošanu Pamūšas pamatskolā, veicinot izglītojamo kritisko domāšanu, digitālo prasmi un akadēmisko godīgumu.
2. Kārtība nosaka MI rīku izmantošanu mācību procesā izglītības iestādē, to atļauto un aizliegto lietošanas gadījumus, kā arī pedagoga un izglītojamā tiesības un pienākumus.
3. Šī kārtība attiecas uz visiem izglītojamajiem, pedagogiem un izglītības iestādes darbiniekiem, kuri izmanto vai iesaistās MI izmantošanā mācību procesā.
4. Kārtības ievērošana veicina drošu un atbildīgu tehnoloģiju lietošanu, ievērojot cilvēkcentrētu pieeju un cieņu pret zināšanām.

### II. Mākslīgā intelekta izmantošanas principi

5. MI izmantošana izglītības iestādē notiek mācību mērķu sasniegšanai un izglītojamo prasmju pilnveidei.
6. MI ir palīgs, nevis aizvietotājs izglītojamā mācību darbībā.
7. Izglītojamais un pedagogs ir atbildīgs par MI ģenerētā satura izvērtēšanu un precizitāti.
8. MI izmantošanā ir jāievēro akadēmiskā godīguma principi – aizliegts iesniegt MI radītu saturu kā savu darbu.
9. Izmantojot MI rīkus, nedrīkst ievadīt personas datus, paroles vai citu sensitīvu informāciju.
10. Par jebkuru MI izmantošanu uzdevumā skolēns norāda atsauci: “Teksts/attēls ģenerēts, izmantojot (rīka nosaukums)”.

### III. Mākslīgā intelekta izmantošanas līmeņi

11. Izmantošanas līmeņi mācību uzdevumu izpildē:
  - 11.1. atļauta izmantošana – MI izmantošana tiek atbalstīta, ja tā palīdz sasniegt mācību mērķus. Atļauta ideju ģenerēšana, vizuālo un audio materiālu veidošana, informācijas apkopošana un teksta rediģēšana.
  - 11.2. daļēji atļauta izmantošana – MI izmantošana ir pieļaujama ar pedagoga atļauju. Piemēram, eseju ideju ģenerēšanai, tulkojumiem vai risinājumu metožu meklēšanai.

- 11.3. aizliegta izmantošana – MI izmantošana nav pieļaujama pārbaudes darbos, eksāmenos, testos un citos gadījumos, kad tiek vērtētas individuālās zināšanas.

#### **IV. Izglītojamā un pedagoga tiesības un pienākumi**

12. Izglītojamā tiesības:
  - 12.1. izmantot MI rīkus mācībām drošā un atbildīgā veidā;
  - 12.2. saņemt pedagoga skaidrojumu par atļautajiem un aizliegtajiem MI lietošanas gadījumiem;
  - 12.3. piedalīties diskusijās par MI izmantošanas ētiku un drošību.
13. Izglītojamā pienākumi:
  - 13.1. godīgi norādīt, kad un kā uzdevumā izmantots MI;
  - 13.2. kritiski izvērtēt MI sniegto informāciju un pārbaudīt faktus;
  - 13.3. aizliegts izmantot MI, lai maldinātu vai radītu plaģiātu;
  - 13.4. aizliegts ievadīt MI sistēmās personas datus vai citu konfidenciālu informāciju.
14. Pedagoga tiesības:
  - 14.1. noteikt MI izmantošanas līmeni katram mācību uzdevumam;
  - 14.2. pārbaudīt izglītojamo darbus, ievērojot MI izmantošanas noteikumus;
  - 14.3. ierosināt izmaiņas MI izmantošanas kārtībā, ja tas nepieciešams mācību kvalitātes uzlabošanai.
15. Pedagoga pienākumi:
  - 15.1. skaidrot izglītojamajam MI izmantošanas noteikumus un ētikas principus;
  - 15.2. veicināt izglītojamo digitālo un MI pratību;
  - 15.3. izmantot tikai drošus, vecumam atbilstošus MI rīkus;
  - 15.4. aizsargāt izglītojamo personas datus un informāciju.

#### **V. Pārkāpumu izskatīšana un lēmumu pieņemšana**

16. Ja izglītojamais pārkāpj MI izmantošanas kārtību (piemēram, iesniedz MI ģenerētu darbu kā savu), pedagogs var pieprasīt darbu veikt patstāvīgi klātienē, samazināt vērtējumu vai neatzīt darbu.

#### **VI. Kārtības ieviešana un uzraudzība**

17. Izglītības iestādes vadītājs nodrošina, ka pedagogi un izglītojamie tiek iepazīstināti ar šo kārtību mācību gada sākumā.
18. Kārtība tiek publicēta izglītības iestādes tīmekļvietnē un ir pieejama visiem izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem.
19. Par kārtības ievērošanu un ieviešanas uzraudzību atbildīgs direktora vietnieks izglītības jomā.
20. Kārtība tiek pārskatīta vismaz reizi gadā, ievērojot tehnoloģiju un izglītības vides attīstību.

Direktore

Aelita Naumane