



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA PAMŪŠAS PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4520901298, reģ. Nr. 90000056997
„Pamūšas skola”, Gailīšu pag., Bauskas nov., LV-3931
tālr. 63956285, e-pasts: pamusa.pamatskola@bauskasnovads.lv,
www.pamusa.bauska.lv

Bauskas novada Gailīšu pagastā

2025. gada 12. maijā

Tehnisko līdzekļu izmantošanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 36. panta 6. daļu un
Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos” 15. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka nosacījumus un kārtību, kādā Pamūšas pamatskolā (turpmāk – skola), īstenojot izglītības programmas, kā arī ar tām saistītos mācību un audzināšanas pasākumus, izmanto tehniskos līdzekļus (mācību un audzināšanas procesā un saziņā izmantojamās tehniskās ierīces, tai skaitā informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un iekārtas)[turpmāk – noteikumi].

2. Noteikumu mērķis ir paaugstināt mācību procesa efektivitāti un kvalitāti, veicināt tehnoloģiju apzinātu, sistemātisku un stratēģisku integrāciju, uzlabot izglītojamo koncentrēšanās spējas, mazināt novēršanās riskus, novērst digitālo emocionālo vardarbību.

3. Noteikumi attiecas uz visiem izglītojamiem un pedagoģisko personālu, kā arī citiem darbiniekiem ciktāl tas nepieciešams, lai nodrošinātu vienotu kārtību, uzraudzību un labu piemēru izglītojamajiem.

4. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums ievērot noteikumus un sadarboties ar izglītības iestādi, piedalīties izglītības mērķu sasniegšanā, izskaidrojot izglītojamajiem šo kārtību un tās mērķi, noteikumu īstenošanas nosacījumus.

5. Noteikumi ir daļa no skolas iekšējās kārtības noteikumiem attiecībā uz būtisku jautājumu izglītības iestādes darbā par tehnisko līdzekļu izmantošanu.

II. Tehnisko līdzekļu lietošana mācību laikā

6. Pirmsskolas vecuma un 1.-9. klases izglītojamajiem **ir aizliegts lietot mobilos tālruņus**, izņemot gadījumus, kad pedagogs ir atļāvis tos izmantot izglītības procesā. Vispārējais aizliegums attiecas uz mācību procesu un skolas vidi, tās telpām un teritoriju, tostarp starpbrīžiem, pagarināto dienas grupu un pēcstundu aktivitātēm, kā arī skolas organizētajos un atbalstītajos pasākumos un ekskursijās (to norises vietās).

7. Mobilajiem tālruņiem ir pielīdzināmas arī citas līdzīgas tehniskās ierīces, kas pēc būtības ir saistītas ar šī aizlieguma mērķa sasniegšanu, kā piemēram, viedtālruņi, viedpulksteņi, austiņas, viedkameras, spēļu konsoles, e-lasītāji, dator tehnika, planšetdatori, droni un citas saziņā, informācijas apstrādē un izklaidē izmantojamās ierīces (turpmāk – ierīce).

8. Ja pedagogs atļauj ierīču izmantošanu (piemēram, informācijas meklēšanai, prezentāciju sagatavošanai, mācību aplikāciju izmantošanai, programmēšanas vai laboratorijas darbā), izglītojamie lieto tās **klusumā** (skaņa izslēgta vai ar austiņām, ja nepieciešams) un **tikai atbilstošajam uzdevumam**.

9. Ja stundas vai citas mācību aktivitātes laikā rodas **nepieciešamība pēc neparedzētas saziņas** (piemēram, neatliekams zvans), izglītojamais **lūdz atļauju** pedagogam, lai veiktu zvanu ārpus klases vai attiecīgās nodarbības, netraucējot pārējo stundu un mācību procesa gaitu. Izņēmuma gadījumi tehnisko līdzekļu lietošanā izglītojamiem īpašos gadījumos piemērojami saskaņā ar šo noteikumu 4. nodaļu.

10. Pirmsskolas vecuma un 1.-9. klases izglītojamiem, ierodoties uz stundu, mobilie tālruņi un citas ierīces ir **izslēgtas vai klusuma režīmā un tiek novietotas īpašā slēgtā ierīču uzglabāšanas vietā pie audzinātāja**.

11. Mācību laikā **aizliegts** fotografēt, filmēt vai audioierakstīt stundu vai nodarbību gaitu ar personīgajiem tālruņiem vai citām ierīcēm bez skolas administrācijas un attiecīgā pedagoga atļaujas.

III. Tehnisko līdzekļu ierobežojumi ārpus mācību laika

12. **Skolas 1.–9. klašu izglītojamiem** starpbrīžu laikā **aizliegts lietot mobilos telefonus vai citas ierīces** – tās paliek izslēgtas vai režīmā “bez skaņas” un atrodas pie audzinātāja glabāšanā līdz mācību dienas beigām.

13. Ja skolas 1.–9. klašu izglītojamam starpbrīdī nepieciešama saziņa ar pedagogu, medmāsu vai citu darbinieku (piemēram, lai ziņotu par pēkšņu sliktu pašsajūtu), to veic tieši pie attiecīgā darbinieka, **neizmantojot mobilo tālruni vai ierīci**.

14. Izglītojamo likumiskie pārstāvji (turpmāk arī – vecāki) ir aicināti *nezvanīt un nerakstīt* izglītojamiem mācību laikā un starpbrīžos, bet nepieciešamības gadījumā sazināties ar klases audzinātāju vai skolas administrāciju.

15. **Pagarinātās dienas grupa un pēcstundu aktivitātes: skolas 1.–9. klašu izglītojamiem** ir spēkā mobilo telefonu vai citu ierīču lietošanas aizliegums, izņemot, ja konkrētās aktivitātes pedagogs nav devis atļauju ierīci izmantot mācību nolūkiem. Pagarinātās dienas grupā izglītojamie neizmanto ierīces spēlēm – tā vietā pedagogs var piedāvāt galda spēles, grāmatas vai citas aktivitātes.

16. Ja notiek **pēcstundu nodarbība** (*pulciņš*, sports, fakultatīvs u.tml.), attiecīgais **pedagogs nosaka** konkrētās aktivitātes laikā pieļaujamo ierīču lietošanu – līdzīgi kā mācību stundā.

17. **Skolas pasākumos un ekskursijās**: kopīgos skolas pasākumos (svinīgajos uzvedumos, koncertos, sporta dienās u.c.) **visu klašu izglītojamie, kas piedalās attiecīgajā pasākumā**, mobilos telefonus vai citas ierīces nelieto. **Aizliegts** bez atļaujas filmēt vai fotografēt uzstāšanos vai citus izglītojamus. Ja pasākums to paredz (piemēram, foto konkurss, viktorīna ar viedierīcēm), pasākuma vadītājs paziņo, kad un kā drīkst lietot ierīces.

18. **Ekskursiju un mācību braucienu laikā** vecāko klašu izglītojamie drīkst lietot ierīces mācību pasākuma norises laikā **ar pedagoga atļauju**, piemēram, lai fotografētu attēlus projekta darbam vai sazinātos ārkārtas gadījumā.

19. Katra pasākuma atbildīgais pedagogs pirms aktivitātes sākuma *informē* izglītojamus, kā tiks piemēroti šie noteikumi konkrētajā situācijā.

IV. Izņēmuma gadījumi tehnisko līdzekļu lietošanai

20. Atsevišķos gadījumos ir pieļaujama tehnisko līdzekļu izmantošana un lietošana, ja tas nepieciešams izglītojamā veselībai, drošībai vai īpašām izglītības vajadzībām. Šādos izņēmuma gadījumos izglītojamais (viņa likumiskais pārstāvis) **iepriekš informē skolu** (klases audzinātāju vai administrāciju) un saņem atļauju.

21. Veselības vajadzības: izglītojamiem, kuriem ir īpašas medicīniskas vajadzības, drīkst lietot personīgās ierīces šo vajadzību nodrošināšanai. *Piemēram, diabēta slimniekam atļauts izmantot viedierīci glikozes līmeņa monitora nolasīšanai vai insulīna sūkņa*

pārraudzībai; izglītojamam ar dzirdes traucējumiem atļauts lietot īpašas austiņas vai viedpalīg līdzekli, kas savienots ar dzirdes aparātu; u.tml. Šādos gadījumos vecāki rakstiski informē skolu par izglītojamā veselības stāvokli un nepieciešamību lietot ierīci.

22. Ievērojot izglītojamo privātumu, attiecīgie pedagogi tiek informēti par izglītojamo, kam atļauts, piemēram, pārbaudīt veselības lietotnes vai turēt ierīci ieslēgtu vibrācijas režīmā neatliekamu ziņojumu saņemšanai.

23. **Neatliekami saziņas gadījumi:** ja izglītojamam steidzami nepieciešama saziņa ar vecākiem vai aizbildņiem stundas vai nodarbības laikā (piemēram, pēkšņa nepieciešamība doties prom, ārkārtas situācija ģimenē u.tml.), to var izdarīt, **iesaistot skolas personālu šādu darbību veikšanai:** izglītojamo vietā nepieciešamos zvanus veic **pedagogs vai skolas administrācija**, vai izglītojamiem īpašos gadījumos var atļaut **īsu, kontrolētu** zvanu.

Jebkurā gadījumā izglītojamais lūdz atļauju pedagogam **pirms** veikt šādu zvanu vai ziņojumu.

24. Situācijās, kad vecākiem nepieciešams nekavējoties sazināties ar bērnu mācību laikā, **ieteicams zvanīt klases audzinātājam vai skolas administrācijai**, kas nodod ziņu izglītojamam, neizvērtējot pa tiešo uz viņa mobilo telefonu (jo tas būs izslēgts vai pie **pedagoga**). *Šāda kārtība nodrošina, ka neatliekama saziņa notiek, netraucējot mācību procesu un vienlaikus izglītojamais tiek pasargāts no iespējamās satraukuma pilnas ziņas saņemšanas vienatnē.*

25. **Citi īpaši gadījumi:** ja rodas neparedzēta situācija, ko šajos noteikumos nav iespējams tieši paredzēt, skolas administrācija, apspriežoties ar iesaistītajiem pedagogiem un vecākiem, var atļaut īpašu gadījumu īslaicīgu izņēmumu no noteikumiem. Šādos gadījumos atļauja tiek dota **konkrētai situācijai un uz noteiktu laiku**, skaidri nosakot nosacījumus *izglītojamam*. Pēc īpašās situācijas atrisināšanās spēkā atkal stājas vispārējie ierobežojumi.

V. Speciālo tehnoloģiju izmantošana

26. Izglītības procesā skola var izmantot dažādas specializētas tehnoloģijas (3D printeri, interaktīvās tāfeles, planšetdatori u.c.), kas bagātina mācību procesu.

27. Skola nodrošina, ka **digitālās prasības** iemaņas un tehnoloģijas tiek lietotas izglītojoši, nevis izklaidējoši.

28. **Skolas stacionārie datori un planšetdatori:** datorikas klasēs, bibliotēkā un citās telpās pieejamie **skolas datori** drīkst tikt izmantoti tikai mācību nolūkiem, **pedagoga** vai bibliotekāra uzraudzībā. Izglītojamie ievēro *iekšējos noteikumus par datortīkla lietošanu* (atbilstoši drošai interneta lietošanai, bez neatļautu vietņu apmeklēšanas, failu lejupielādes u.tml.).

29. **Planšetdatorus** vai klēpj datorus, kurus skola izsniedz stundās, mācību nodarbībās vai projektu darbam, izmanto tikai dotā uzdevuma veikšanai. Pēc uzdevuma izpildes tos nodod atpakaļ atbildīgajam pedagogam.

30. **Aizliegts** instalēt savas programmas vai mainīt iestatījumus skolas ierīcēs bez atļaujas. Ja izglītojamais izmanto personīgo datoru mācību vajadzībām skolā, tas atbilst skolas IT drošības prasībām (piemēram, atjaunināta antivīrusa klātbūtne) un to pieslēgt skolas tīklam drīkst tikai ar administrācijas un atbildīgā pedagoga atļauju.

31. **Citas specializētas iekārtas un materiāli:** ja skola ievieš citas jaunas tehnoloģijas (piemēram, **3D printeri**, u.c.), to izmantošanas kārtība tiek **papildus noteikta atsevišķos instrukciju dokumentos** vai šo noteikumu pielikumā. Ierīces lieto **tikai atbildīgā pedagoga klātbūtnē**, ievērojot drošību (piemēram, aizsargbrilles, ja nepieciešams, lietošanas laika ierobežojumi).

VI. Administratīvā uzraudzība

32. Skolas administrācija, pedagogi un citi norīkoti darbinieki ir atbildīgi par šo noteikumu izpildes uzraudzību. Pedagogam ir pienākums **pārliecināties**, ka stundā un starpbrīžos netiek pārkāpti ierobežojumi. Skolas dežuranti un atbildīgie darbinieki uzrauga koplietošanas telpas (gaitenīšus, garderobes, ēdnīcu). Izglītojamo **pienākums** ir ievērot šos noteikumus.

33. Ja noteikumi tiek pārkāpti, skola piemēro saprātīgas, pakāpeniskas audzinoša rakstura *sekas saskaņā ar šo noteikumu pielikumu*, vienlaikus izglītojot par atbildīgu tehnoloģiju lietošanu. Izglītojamiem mācību ietvaros var lūgt sagatavot uzdevumus, piemēram, izstrādāt nelielu prezentāciju par gudru tehnoloģiju lietošanu vai palīdzēt organizēt klases pasākumu bez viedierīcēm – lai veicinātu izpratni no paša pieredzes.

34. **Informēšana un profilakse:** Skola nodrošina, ka visi izglītojamie un viņu vecāki tiek **iepazīstināti** ar šiem noteikumiem mācību gada sākumā (piemēram, klases sapulcēs, vecāku sapulcēs, elektroniskajā žurnālā). Noteikumu galvenie punkti ir izvietoti arī **redzamās vietās** skolā (piemēram, infografikas veidā pie klašu telpām vai skolas mājaslapā). Pedagogi regulāri **atgādina** izglītojamiem par ierīču lietošanas kārtību, īpaši pēc brīvlaikiem vai ja novērots pārkāpumu pieaugums. Preventīvi pasākumi ietver arī *izglītojošas aktivitātes* par digitālo veselību un drošību tiešsaistē, lai izglītojamie paši izprot ierobežojumu nozīmi.

35. **Reaģēšana uz pārkāpumiem:** ja pedagogs vai cits darbinieks konstatē noteikumu pārkāpumu, viņš reaģē atbilstoši pārkāpuma smagumam. **Nelielu pārkāpumu** gadījumā (piemēram, izglītojamais aizmirsis izslēgt mobilo telefonu vai citu ierīci vai tas iezvanās stundas laikā, vai starpbrīdī izglītojamā rokās redzēts mobila telefons) parasti pietiek ar **mutisku aizrādījumu vai atgādinājumu**. Izglītojamam tiek lūgts **nekavējoties novērst** pārkāpumu (izslēgt iekārtu, nolikt to pie audzinātāja utt.). **Pedagogs pārrunā** ar izglītojamo situāciju, uzsverot noteikumu nozīmi (īpaši, ja tas ir pirmo reizi). **Nopietnāku vai atkārtotu pārkāpumu** gadījumā tiek piemērotas audzinoša rakstura pasākumi saskaņā ar noteikumu pielikumu.

VII. Noslēguma jautājums

36. Noteikumi stājas spēkā 2025. gada 31. maijā.

Direktors

Aelita Naumane

Rīcība par tehnisko līdzekļu izmantošanas noteikumu pārkāpumiem

Pārkāpuma veids/biežums	Sekas un administrācijas rīcība
1. Pirmais nelielais pārkāpums (piemēram, aizmāršības dēļ neatslēgts mobilais telefons vai cita ierīce stundā, vienreizēja tās paņemšana bez atļaujas)	<i>Mutisks brīdinājums:</i> Pedagoģs vai cits darbinieks atgādina par noteikumu prasībām. Izglītojamais izslēdz ierīci un nodod to pedagoģam līdz stundu beigām. Incidents tiek dokumentēts (piemēram, E-klases/ Mykoob piezīmēs) informatīvi, bez tālākām sankcijām, ja izglītojamais turpmāk ievēro noteikumus.
2. Atkārtots pārkāpums vai vidēji smags pārkāpums (piemēram, izglītojamais atkārtoti lieto mobilo telefonu vai citu ierīci stundā, starpbrīdī 1.–9. kl. izglītojamais lieto mobilo telefonu vai citu ierīci, vai vecāko klašu izglītojamais rada traucējošu situāciju ar ierīci)	<i>Ierīces īslaicīga konfiskācija:</i> Pedagoģs paņem ierīci glabāšanā uz atlikušo mācību dienas daļu. Tā tiek nogādāta skolas administrācijai vai klases audzinātājam, kas to uzglabā drošā vietā (piemēram, direktora seifā). Par pārkāpumu tiek informēti vecāki – klases audzinātājs telefoniski vai rakstiski (E-klasē) paziņo, ka izglītojamais nav ievērojis noteikumus. Izglītojamais dienas beigās ierodas administrācijā, kur sarunā ar atbildīgo personu pārrunā notikušo un saņem savu ierīci atpakaļ tikai pēc apsolījuma ievērot noteikumus. Vecākiem var lūgt parakstīt apliecinājumu, ka viņi ir informēti par situāciju.
3. Nopietns vai trešais pārkāpums (piemēram, izglītojamais sistemātiski neievēro aizliegumus, demonstratīvi atsakās pakļauties pedagoģa norādījumiem, vai izmantojis ierīci klaji neatļautā veidā – filmējis citu bez atļaujas, traucējis mācību stundu utt.)	<i>Administratīva lietvedība:</i> Ierīce tiek konfiscēta uz ilgāku laiku, līdz ierodas vecāki. Skolas administrācija sagatavo aktu par pārkāpumu, kurā apraksta situāciju. Tiek organizētas pārrunas ar izglītojamo un vecākiem klātienē, piedaloties direktoram vai vietniekam un klases audzinātājam. Pārrunās vienojas par turpmāko rīcību. Skola var fiksēt konkrēto gadījumu kā skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu; apdraudējuma gadījumā skola rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem par izglītojamo drošību. Mobilais telefons vai cita ierīce vecākiem tiek atdota tikai pēc pārrunu noslēguma.
4. Ļoti smags pārkāpums vai ļaunprātīga rīcība (piemēram, ierīces izmantošana pretlikumīgām darbībām – aizskaršana internetā, neatļauta filmēšana ar mērķi pazemot, skolas IT sistēmu bojāšana)	<i>Audzinoša rakstura pasākumi un tiesiska rīcība:</i> Skolas direktors lemj par pasākumiem izglītojamā uzvedības korekcijai: akts par pārkāpumu, rīcības izvērtēšana pedagoģiskajā padomē, sociālā pedagoģa vai psihologa iesaiste. Vecāku iesaiste, plāns turpmākajām darbībām. Skola fiksē konkrēto gadījumu kā skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu; apdraudējuma gadījumā skola rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem par izglītojamo drošību. Ja pārkāpums saistīts ar likumpārkāpumu (piemēram, varmācīgu video izplatīšana, zādzība ar ierīces palīdzību, sistēmu uzlaušana), skola ziņo policijai.

Piezīme: Visos posmos mērķis ir izglītēt izglītojamo par atbildību, nevis pašmērķīgi sodīt. Pēc jebkura pārkāpuma skola piedāvā izglītojamam atbalstu (sociālais pedagoģs pārrunā atkarības no ierīcēm riskus, klases audzinātājs palīdz plānot laiku bez ierīcēm, nepieciešamības gadījumā iesaista psihologu).