



# **BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA PAMŪŠAS PAMATSKOLA**

---

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4520901298, reģ. Nr. 90000056997  
„Pamūšas skola”, Gailīšu pag., Bauskas nov., LV-3931  
tālr. 63956285, e-pasts: pamusa.pamatskola@bauskasnovads.lv,  
[www.pamusa.bauska.lv](http://www.pamusa.bauska.lv)

Bauskas novada Gailīšu pagastā

## **Skolas darba plāns 2024./2025.mācību gadam**

## Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

### Izglītības iestādes misija

Nodrošinātas izglītības ieguves iespējas ikvienam izglītojamajam atbilstoši veselības stāvoklim, individuālām spējām, prasmēm un iemaņām.

### Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo

Ikviens izglītojamais ar speciālām vajadzībām, profesionālo pedagogu un apkārtējās sabiedrības atbalstīts, ir motivēts mācīties, attīstīt sociālās un darba iemaņas, atbilstoši savām spējām integrējas sabiedrībā.

### Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā

- atbildība (griba un spēja paredzēt savas izvēles un rīcības sekas un rīkoties, respektējot cita cilvēka cieņu un brīvību);
- sadarbība (darbošanās kopā, īstenojot kopīgus uzdevumus un mērķus sekmīga, kvalitatīva izglītības procesa nodrošināšanā);
- cieņa (attieksme un izturēšanās, kurā izpaužas savu un līdzcilvēku spēju, zināšanu, vērtību, nopelnu u.c. atzīšana).
- patriotisms

### 2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Pilnveidot pedagogu profesionālo darbību kompetencēs balstīta mācību un audzināšanas darba satura un pieejas kvalitatīvai nodrošināšanai, izmantojot izglītības tehnoloģijas	a) <u>kvalitatīvi</u> Pedagogu profesionālā pilnveide izglītības tehnoloģiju izmantošanā. Pedagogi izmanto digitālās mācīšanās platformas mācību satura apgūšanai, pielāgo un adaptē pieejamos digitālos mācību līdzekļus atbilstoši izglītojamo vajadzībām.	Sasniegts daļēji – Ar datorikas skolotājas atbalstu ir notikusi 8 pedagogu apmācība Google Chromebooks datoru lietošanai. Chromebooks datoru izmantošanu mācību procesā aizkavēja ieilgusi Mikrotik iekārtu piegāde un ierīkošana. Datoru lietošana tiks uzsākta nākošajā mācību gadā.
	a) <u>Kvantitatīvi</u> Izglītības iestādē tika izveidota 6 pedagogu darba grupa, kas aprobē Google Chromebooks datoru lietošanu, līdz gada beigām 70% pedagogu un 6.-9.klases izglītojamie programmās 21015711, 21015811 apmācīti darbam ar Google Chromebooks datoru. Notiek pedagogu savstarpējā mācību stundu vērošana (50% pedagogu).	85% pedagogu mācību stundās formulē un realizē sasniedzamo rezultātu, nodrošina individuālo pieeju. 40% pedagogu mācību stundās izmanto digitālos mācību materiālus un digitālās mācīšanās platformas Uzdevumi.lv. skola.lv mācību procesa efektivitātes un kvalitātes nodrošināšanai. Izglītības iestādē ir izstrādāta mācību stundu vērošanas lapa, kurā ir apzināti kvalitatīvas stundas kritēriji, un atbilstoši tiem tiek veikta mācību stundu vērošana. Stundu vērošana un analīze kalpo kā instruments pedagogu meistarības

		<p>paaugstināšanai.</p> <p>54% pedagogu gan vērojuši, gan vadījuši nodarbības/mācību stundas, atklātos pasākumus, atbalsta pasākumu nodarbības.</p> <p>22 pedagogi mācību gada laikā pilnveidoja savas zināšanas un prasmes tālākizglītībasursos.</p>
<p>Pilnveidot izglītojamo vērtēšanas un motivēšanas sistēmu, lai veicinātu ikdienas mācību sasniegumus un atbilstošu vērtējumu valsts pārbaudes darbos</p>	<p>a) <u>kvalitatīvi</u></p> <p>Izglītības iestādē ir izstrādāta un tiek aprobēta vienota mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.</p> <p>Izglītojamie un vecāki ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.</p> <p>Izglītojamie tiek rosināti uzņemties līdztbildību par mācību darba rezultātiem.</p> <p>Mērķtiecīgi un sistemātiski analizē mācību stundu kavējumu saistību ar mācību sasniegumiem, analizē iemeslus, veic preventīvo darbību, sadarbojoties ar izglītojamā vecākiem un institūcijām.</p>	<p>Sasniegts daļēji –</p> <p>Aktualizēta vērtēšanas metodika saskaņā ar jauno kompetenču pieejā balstīto izglītības saturu.</p> <p>Ir izstrādāti un aprobēti izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriji katrai izglītības programmai.</p> <p>Pedagogiem ir vispusīga izpratne par mūsdienu mācību procesu, apzināti nosacījumi, kā veidot personalizētu uz attīstību vērstu atgriezenisko saiti.</p> <p>25% pedagogu ir apmeklējuši kursus saistībā ar vērtēšanu.</p>
	<p>b) <u>kvantitatīvi</u></p> <p>80% pedagogu pamatā izprot un sāk pielietot jauno mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.</p> <p>70% vecāku izprot formatīvās un summatīvās vērtēšanas atšķirības. Reizi mēnesī vecāki tiek informēti par izglītojamo mācību sasniegumiem.</p> <p>80% pedagogu dažādos veidos sniedz un saņem atgriezenisko saiti, kas attīsta izglītojamo prasmi savu spēju robežās uzņemties līdztbildību par mācību darba rezultātiem.</p>	<p>Iekšējās pārbaudes rezultāti liecina, ka 85% pedagogu ievēro izstrādāto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.</p> <p>56% vecāku izprot formatīvās un summatīvās vērtēšanas atšķirības.</p> <p>Reizi mēnesī vecāki tiek informēti par izglītojamo mācību sasniegumiem, nosūtot sekmju izrakstus.</p> <p>72% pedagogu sniedz un saņem atgriezenisko saiti.</p>
<p>Pozitīvas sadarbības nostiprināšana izglītības iestādē, veidojot drošu un draudzīgu vidi.</p>	<p>a) <u>kvalitatīvi</u></p> <p>Turpina veidot drošu un labvēlīgu izglītības vidi, kurā tiek veicinātas draudzīgas attiecības.</p> <p>Mācību un audzināšanas stundās pedagogi dod uzdevumus un situāciju risinājumus cieņpilnas komunikācijas, labbūtības veicināšanai, izkopj izglītojamo prasmi būt empātiskiem, nepārkāpt noteikumus un risināt konfliktsituācijas.</p>	<p>Sasniegts –</p> <p>87% pedagogu piedalījāsursos par sociāli emocionālo mācīšanos.</p> <p>Realizēts nodarbību cikls “Būšu vesels un stiprs” (16 dažādu tēmu nodarbības).</p> <p>100% audzināšanas grupu organizētas nodarbības izglītojamo sociāli emocionālo prasmju attīstīšanai - „Saprast sevi un citus“, attiecību veidošanas prasmes - „Veidot attiecības ar citiem“ u.c.</p> <p>Izveidoti 14 uzvedības korekcijas</p>
	<p>b) <u>kvantitatīvi</u></p> <p>Atbalsta personāls organizē ne mazāk ka 2 izglītojošās lekcijas un nodarbības</p>	

	<p>semestrī vecākiem un pedagogiem par izglītojamo uzvedības problēmu, konfliktu cēloņiem un iespējamajiem risinājumiem, vardarbības izskaušanu izglītības iestādē.</p> <p>Sociālais pedagogs izveido uzvedības korekcijas plānus 12 izglītojamajiem ar uzvedības problēmām, organizē individuālās konsultācijas izglītojamajiem un vecākiem.</p> <p>100% audzināšanas grupu ir iekļautas plānos un novadītas nodarbības par drošības, cieņpilnas komunikācijas, labbūtības veicināšanas, konfliktu risināšanas tēmām.</p> <p>Vismaz 60% izglītojamo ir pozitīvi uzlabojumi uzvedībā, konfliktu risināšanas prasmēs.</p>	<p>plāni izglītojamajiem ar uzvedības problēmām.</p> <p>Sociālā pedagoga 46 individuālās konsultācijas izglītojamajiem un 35 individuālās konsultācijas vecākiem.</p> <p>12 no 14 izglītojamajiem ar uzvedības problēmām ir kaut nelieli pozitīvi uzlabojumi uzvedībā, konfliktu risināšanas prasmēs.</p>
--	--	---

**Informācija, kas atklāj izglītības iestādes sasniegto 2023./ 2024. m.g. saistībā ar Bauskas novada pašvaldības Izglītības nodaļas izvirzīto virsmērķi un prioritāti:**

Prioritāte	Sasniegts kvalitatīvi	Sasniegts kvantitatīvi
Atbalsts ikviena izaugsmei	<p>Individuālās pedagoga un pedagoga palīga konsultācijas tiek organizētas mācību sasniegumu paaugstināšanai izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu.</p> <p>Fakultatīvajās nodarbībās izglītojamie tiek sagatavoti sporta pasākumiem, vizuālās mākslas, izteiksmīgas runas konkursiem starp speciālajām skolām.</p>	<p>100% izglītojamiem ir iespēja apmeklēt individuālās konsultācijas atbilstoši apstiprinātam grafikam.</p> <p>Latvijas Speciālās Olimpiādes sporta sacensībās: rudens kross Lielplatonē (2. un 3.vietas), futbola sacensības (2.vieta B divīzijā), sacensības florbolā Irlavā (1.vieta), peldēšanas sacensības Rīgā (2. un 3.vietas) u.c.</p>
Zināšanu un savstarpējās pieredzes apmaiņa iestādē un ārpus tās	<p>Ar datorikas skolotājas atbalstu ir uzsākta pedagogu apmācība Google Chromebooks datoru lietošanai.</p> <p>Pedagogi aktīvi līdzdarbojušies un turpina dalīties savstarpējā pieredzē ar labās prakses piemēriem.</p>	<p>Pēc aptaujas rezultātiem 54% pedagogu atzīmēja, ka mācījušies no citu kolēģu pieredzes, vērojot stundas, 50% - kopīgi plānojot mācību stundas, 46% - daloties ar mācību materiāliem, 43% - apmeklējot atklātas stundas vai nodarbības, dalījušies ar atzinām pēc kursu apmeklējuma.</p>

## Izglītības iestādes darba prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti 2024./2025. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi
<p>Kompetenču pieejas nostiprināšana:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nodrošinot mācību procesa individualizāciju un diferenciaciju, attīstot katra izglītojamā mācīšanās spējas un vajadzības, digitālās prasmes</li> <li>• īstenojot katra pedagoga profesionālo kompetenču pilnveidi, savstarpējo sadarbību un pieredzes apmaiņu.</li> </ul>	<p>a) <u>kvalitatīvi</u></p> <p>Pedagogi ievieš un īsteno pēdējo divu mācību gada laikā profesionālās kompetences kursos iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences.</p> <p>Pedagogi izmanto digitālās mācīšanās platformas mācību satura apgūšanai, pielāgo un adaptē pieejamos digitālos mācību līdzekļus atbilstoši izglītojamo vajadzībām.</p> <p>Izmantota diferencēta un individuāla pieeja mācību procesā, izglītojamiem attīstīta prasme domāt par savu mācīšanos un apzināti apgūt mācīšanas prasmes.</p>
	<p>b) <u>kvantitatīvi</u></p> <p>80% pedagogu dažādos veidos sniedz un saņem atgriezenisko saiti, kas attīsta izglītojamo prasmi savu spēju robežās uzņemties līdzatbildību par mācību darba rezultātiem.</p> <p>85% vērotajās mācību stundās, nodarbībās iegūts apliecinājums par iespēju visiem izglītojamiem skaidrot, salīdzināt iegūto informāciju ar citos mācību priekšmetos gūtajām zināšanām, rosinot jautāt, domāt, izziņāt atbilstoši individuālajām spējām un dotumiem.</p> <p>100% izglītojamie programmā 21015711 un 80% 7.-9.klašu izglītojamie programmā 21015811 mācību procesā izmanto Google Chromebooks datoru.</p> <p>80% pedagogu uzņemas personīgo atbildību par regulāru un vajadzībās balstītu profesionālās kompetences pilnveidi, izvēloties un papildinot zināšanas tālākizglītības kursos.</p> <p>Notiek pedagogu savstarpējā mācību stundu vērošana (70% pedagogu).</p>
<p>Izglītojamo vērtēšanas sistēmas pilnveidošana, lai veicinātu ikdienas mācību sasniegumus</p>	<p>a) <u>kvalitatīvi</u></p> <p>Izglītības iestādē ir izstrādāta vienota mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.</p> <p>Izglītojamie un vecāki ir iepazīstināti ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.</p> <p>Izglītojamie tiek rosināti uzņemties līdzatbildību par mācību darba rezultātiem.</p>
	<p>b) <u>kvantitatīvi</u></p> <p>40% pedagogu ir apmeklējuši kursus par vērtēšanu.</p> <p>100% pedagogu ievēro jauno mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.</p> <p>70% vecāku izprot formatīvās un summatīvās vērtēšanas atšķirības. Reizi mēnesī vecāki tiek informēti par izglītojamo mācību sasniegumiem.</p> <p>Izstrādāti diferencēta satura pārbaudes darbi visos mācību priekšmetos, kuros ir rakstu darbi, 18 izglītojamajiem ar individuālajām mācību programmām.</p>
<p>Drošas vides veidošana un drošības normu ievērošana, drošības</p>	<p>a) <u>kvalitatīvi</u></p> <p>Turpina veidot drošu un labvēlīgu izglītības vidi, kurā tiek veicinātas draudzīgas attiecības.</p>

jautājumu aktualizēšana mācību procesā un ārpus tā.	Mācību un audzināšanas stundās pedagogi dod uzdevumus un situāciju risinājumus cieņpilnas komunikācijas, labbūtības veicināšanai, izkopj izglītojamo prasmi būt empātiskiem, nepārkāpt noteikumus un risināt konfliktsituācijas.
	<p>b) <u>Kvantitatīvi</u></p> <p>Ir nodrošināts psihologs uz 0,5 likmes, notiek konsultācijas abām iesaistītajām pusēm pēc katra vardarbības epizodes gadījuma.</p> <p>Sociālais pedagogs organizē 2 preventīvas izglītojošās nodarbības katrai klašu grupai (C klases, 1.-3.kl., 4.-6.kl., 7.-9.kl.), kas vērstas uz vardarbības izpratni un mazināšanu.</p> <p>Sociālais pedagogs sastāda uzvedības korekcijas plānus 12 izglītojamajiem ar uzvedības problēmām, organizē individuālās konsultācijas izglītojamajiem un vecākiem.</p> <p>100% klašu plānos iekļautas un novadītas nodarbības par drošības, cieņpilnas komunikācijas, labbūtības veicināšanas tēmām.</p> <p>Klasēs izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem (1./2.kl. un 6./7.a kl.) ir nodrošināts pedagoga palīgs.</p> <p>Vismaz 80% izglītojamo ir pozitīvi uzlabojumi uzvedībā, konfliktu risināšanas prasmes.</p>

**Izglītības iestādes plānotais 2024./ 2025. m.g. saistībā ar Bauskas novada pašvaldības Izglītības nodaļas izvirzīto virsmērķi “Atbalsts ikviena izaugsmei”**

Prioritāte	Plānots kvalitatīvi	Plānots kvantitatīvi
Atbalsts ikviena izaugsmei	Interesešu izglītības stiprināšana, mudinot izglītojamos darboties kādā no piedāvātajām interesešu izglītības programmām.	40% no izglītojamo kopskaita piedalās interesešu izglītības programmās.
Savstarpējās sadarbības un pieredzes apmaiņas iestādē un ārpus tās īstenošana	Savstarpējā mācību stundu vērošana un analīze ar mērķi nodrošināt profesionālo atbalstu un izaugsmi.	80% pedagogu ir dalījušies pieredzē ar kolēģiem un ieviesuši jauninājumus savā profesionālajā darbībā.
Iekļaujoša vide	Atbalsta personāls plānveidīgi darbojas kavējumu novēršanā sadarbībā ar institūcijām. Izglītības iestāde neatliekami reaģē uz visiem gadījumiem, kas apdraud izglītojamo fizisko un emocionālo drošību, ja par to ir saņemta informācija vai ir radušās aizdomas. Jāveicina izglītojamo emociju kontrole un viņu likumisko pārstāvju atbildība par bērna uzvedību, psihoemocionālā stāvokļa izpratni un savlaicīga atbalsta sniegšanu bērnam.	Klasēs izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem (1./2.kl. un 6./7.a kl.) ir nodrošināts pedagoga palīgs. 90% izglītojamajiem un iestādes darbiniekiem ir vienlīdzīgas iespējas iesaistīties izglītības iestādes mācību procesos un aktivitātēs.

## Galvenie uzdevumi 2024./2025.māc.g.

### 1. Kompetenču pieejas nostiprināšana:

- pilnveidojot izglītojamo sasniegumu vērtēšanas sistēmu,
- nodrošinot mācību procesa individualizāciju un diferenciaciju, attīstot katra izglītojamā mācīšanās spējas un vajadzības, digitālās prasmes,
- īstenojot katra pedagoga profesionālo kompetenču pilnveidi, savstarpējo sadarbību un pieredzes apmaiņu.

Atb. dir. vietn. izgl. jomā R.Šelepjonoka

### 2. Veicināt labbūtību, sociāli emocionālo mācīšanos un veselīga un fiziski aktīva dzīvesveida paradumu veidošanu izglītojamajiem, turpinot dalību veselību veicinošo skolu tīklā.

Atb. dir. vietn. audz. darbā M.Kampāne

### 3. Stiprināt izglītojamo patriotismu un valstiskās identitātes apziņu, gatavojoties XIII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem, kopt iestādes un novada tradīcijas.

Atb. dir. vietn. audz. darbā M.Kampāne

### Iespējamie kavējošie faktori prioritāšu īstenošanā:

Pedagogu pārslodze un izdegšanas riski

Pedagogu darba intensitāte, tai skaitā, prombūtnē esošu pedagogu aizvietošana

Lēna pedagogu ataudze

Finanšu līdzekļu nepietiekamība (MK noteikumi)

Izglītojamo ar garīgās veselības traucējumiem apmācība klasē ar 12 izglītojamajiem (MK noteikumi)

Pedagogu palīgu trūkums programmās 21015711 un 21015811 (1.-3.kl.) (MK noteikumi)

## Vadības komandas apspriedes

Nr. p.k.	Norises laiks	Pasākums	Atbildīgais
1.	Augusts	Mācību procesa organizācija un norise Darba plāna veidošana Skolas mājas lapas aktualizācija	Direktors, Direktora vietn.
2.	Septembris	Skolas datu bāze. Tarifikācijas Budžeta plānošana Skolas pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošana	Direktors, Direktora vietn. Ārsta palīgs
3.	Oktobris	Skolotāju dienas pasākumi Kvalitātes novērtēšanas procesa organizēšana Skolas akreditācijas pieteikšana Materiālo vērtību inventarizācija 2025. gada budžeta projekta izskatīšana	Direktors, Direktora vietn. Saimniecības pārzinis
4.	Novembris	Skolas padomes sanāksme Grozījumi 2024. gada budžetā EDURIO aptaujas rezultātu izvērtēšana	Direktors Direktora vietn.
5.	Decembris	I semestra noslēguma plānošana, analīze Gatavošanās pedagoģiskās padomes sēdei Skolas iekšējās dokumentācijas aktualizēšana, skolas mājas lapas informācijas papildināšana	Direktors, Direktora vietn.
6.	Janvāris	2025. gada budžeta koriģēšana. Tarifikācijas izmaiņas. Pasākumi sakarā ar skolas akreditāciju	Direktors, Direktora vietn. Atbalsta personāls
7.	Februāris	Atbalsta personāla sadarbība ar pedagogiem Pedagogu kompetenču pilnveide Akreditācijas komisijas ieteikumu analīze un ieviešana	Direktora vietn.
8.	Marts	Mācību kabinetu materiāli tehniskais nodrošinājums Akreditācijas komisijas ieteikumu ieviešana	Direktors, Direktora vietn.
9.	Aprīlis	Skolas padomes sanāksmes organizēšana.	Direktors, Direktora vietn.
10.	Maijs	Iekšējās kontroles izpildes gaita, rezultātu analīze Mācību gada noslēguma plānošana	Direktors, Direktora vietn.
11.	Jūnijs	Skolas 2024./2025.m.g.darba plāna izpilde EDURIO aptaujas rezultātu izvērtēšana	Direktors, Direktora vietn. Atbalsta komanda MK vadītāji
12.	Augusts	Pašnovērtējuma sagatavošana Prioritātes 2025./2026.m.g.	Direktors



## Informatīvās sanāksmes

<b>Nr. p.k.</b>	<b>Norises laiks</b>	<b>Pasākums</b>	<b>Mērķauditorija</b>	<b>Atbildīgais</b>
1.	Augusts	Zinību dienas norise	Pedagogi	Direktora vietn.audz.d.
2.	Septembris	Konsultāciju grafika izstrādāšana Pārbaudes darbu grafiku izstrādāšana	MK vadītāji	Direktora vietn.izgl.j.
3.	Oktobris	Gatavošanās Latvijas valsts proklamēšanas gadadienai	Pedagogi	Direktora vietn.audz.d.
4.	Decembris	Ziemassvētku pasākumu organizēšana skolā un klasēs	Pedagogi	Direktora vietn.
5.	Novembris Maijs	Atvērto durvju diena. Vecāku diena	Pedagogi	Direktors, Direktora vietn.
6.	Maijs Jūnijs	Gada noslēguma organizēšana (mācību sasniegumi, vērtēšana) Pēdējais zvans, izlaidums	Mācību priekšmetu pedagogi	Direktors
7.	Visu gadu	Mācību ekskursiju organizēšana un vadīšana	Klašu audzinātāji	Direktora vietn.

## Iekšējā kontrole

Nr. p.k.	Norises laiks	Pasākums	Atbildīgais
1.	Septembris	Individuālās mācību programmas C klašu skolēniem Mācību priekšmetu programmas. Tematiskie plānojumi Audzināšanas programmas I.sem. Skolēnu personas lietas Konsultāciju grafiks Fakultatīvo nodarbību grafiks, plānojums Atbalsta personāla darba plāni	Direktors Direktora vietn.
2.	Oktobris	Individuālo plānu izstrāde un realizācija Jauno skolēnu adaptācija skolā Pedagogu darbs ar e-klasi MK darba plānu pārraudzība Audzinātāju dienas plānojums, dienas režīma izpilde Stundu vērošana Vērtēšana	Direktors Direktora vietn.
3.	Novembris	Skolēnu skolas apmeklējuma kontrole un ieraksti e-klases žurnālos Izglītojamo drošības instruktāžas Individuālās nodarbības, konsultācijas Darbs ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās	Sociālais pedagogs Direktora vietn.
4.	Decembris	Skolēnu stundu kavējumu uzskaitē klasēs I semestrī Sadarbība ar vecākiem (ieraksti e-klases žurnālā) Skolēnu izpēte I semestra mācību darba rezultāti E-klases žurnālu pārbaude	Sociālais pedagogs Direktora vietn. MK vadītāji
5.	Janvāris	Audzināšanas programmu II semestrim apstiprināšana Tematicie plāni II semestrim Individuālo izglītības plānu izstrāde 2. semestrim, skolēniem ar nepietiekamiem vērtējumiem. Dienas režīma izpilde	Direktors Direktora vietn.
6.	Februāris	Matemātikas mācīšana 1.-4.klasē. Klases stundas Individuālo mācību plānu realizācija C līmeņa klasēs	Direktora vietn.
7.	Marts	Skolēnu lasītprasme un stāstītprasme 4.-9.klasē Zēnu darbmācības stundas 5.-9.klasēs	MK vadītāja Direktora vietn.
8.	Aprīlis	Rakstu darbu kultūra latviešu valodā un matemātikā Klases stundas Klases audzinātāja dokumentācija	MK vadītāji Direktora vietn.
9.	Maijs	Skolēnu personas lietas Skolēnu izpētes rezultāti, attīstības dinamikas apkopojums Klašu žurnāli un sekmju kopsavilkuma žurnāli E-klases žurnālu pārbaude Pašvērtējums un darba analīze	Direktors Direktora vietn.
10.	Visu gadu	Mācību stundu un citu nodarbību vērošana	Direktors Direktora vietn.

## Metodiskā darba plāns 2024./2025.m.g.

**Metodiskā darba tēma:** Diferencēta, individualizēta mācību stunda, izmantojot inovatīvas metodes un nodrošinot izglītojamo vajadzības.

Pedagogu sadarbības veicināšana uz kompetencēm balstīta mācību procesa nodrošināšanā.

### Prioritātes:

- Pedagogu kompetences pilnveidošana un sadarbības veicināšana jaunā mācību satura plānošanā un īstenošanā
- Mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmas pilnveidošana

### Darba virzieni:

- Jauno pedagogu mērķtiecīga piesaistīšana darbam skolā
- Pedagogu un izglītojamo darba rezultātu analīze
- Izglītojamo atbalsta pasākumu iekļaušana mācību procesā
- Individuālo izglītības plānu izstrādāšana un īstenošana
- Pedagogu tālākizglītības plāna īstenošana
- Sadarbības vides veicināšana, informācijas un pieredzes apmaiņa starp pedagogiem
- Diferenciācija, individualizācija mācību procesā

### Pedagoģiskās padomes sēdes

Nr. p.k.	Norises laiks	Pasākums	Mērķauditorija	Atbildīgais
1.	Augusts	Skolas darba rezultātu apkopojums par 2023./2024.m.g. Skolas pašnovērtējums. Metodisko komisiju vadītāju izvirzīšana un apstiprināšana. Mācību un audzināšanas darba prioritātes 2024./2025.m.g.	Pedagogi	Administrācija
2.	Janvāris	Mācību un audzināšanas darba analīze 1.semestrī, atbalsta personāla līdzdalība izglītojamo sasniegumu uzlabošanā. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības izvērtējums. Individuālo izglītības plānu izstrāde 2. semestrim skolēniem ar nepietiekamiem vērtējumiem.	Pedagogi	Direktora vietn. Atbalsta personāls
3.	Maijs	Par izglītojamo pārceļšanu 1.-8.kl., papildu mācību pasākumu noteikšanu.	Pedagogi	Direktors
4.	Jūnijs	Skolas beigšanas apliecību par vispārējās pamatizglītības iegūšanu izsniegšana. Mācību gada pagarinājuma rezultāti. Mācību un audzināšanas darba kvalitāte 2024./2025.māc.g. Pedagogu pašnovērtējuma apkopojums par 2024./2025. m.g.	Pedagogi	Direktors Direktora vietn.

### Metodiskās Padomes sēdes

Nr. p.k.	Norises laiks	Pasākums	Mērķauditorija	Atbildīgais
1.	Augusts	Izmantoto mācību grāmatu sarakstu korekcija.	MK vadītāji Bibliotekārs	Direktora vietn.izgl.j.
2.	Augusts	Normatīvo aktu prasību aktualitātes mācību un audzināšanas darbā. Metodiskā darba prioritātes un MK darba plānošana	Pedagogi	Direktora vietn.
3.	Septembris	Darba plāna 2024./2025.m.g. apspriešana. Pašnovērtējuma ziņojuma akceptēšana.	MK vadītāji	Direktora vietn.
4.	Novembris	1.klašu skolēnu adaptācija	Pedagogi	MK vadītāji
5.	Decembris	1.semestra darba rezultātu analīze. Gatavošanās pedagogiskās padomes sēdei –metodiskā darba izvērtēšana.		
6.	Janvāris	Gatavošanās skolas akreditācijai	MK vadītāji Pedagogi	Direktora vietn.izgl.j.
7.	Maijs	2.semestra darba rezultātu analīze. Individuālo izglītības plānu skolēniem ar nepietiekamu vērtējumu un uzvedības traucējumiem izpilde.	MK vadītāji	Direktora vietn.izgl.j. Sociālais pedagogs
8.	Jūnijs	Metodiskā darba analīze 2024./2025.m.g.	MK vadītāji	Direktora vietn.

**Metodiskās sanāksmes, nodarbības**  
Pēc metodisko komisiju darba plāniem

## Matemātikas un eksakto mācību jomu MK darba plāns 2024./2025. māc. g.

**Mērķis :** praktiskā pieredzē balstītas mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes uzlabošana

### **Uzdevumi:**

1. Realizēt mācību procesa īstenošanu atbilstoši pilnveidotajam pamatizglītības standartam 1.-9.klasē, attīstot katra izglītojamā kompetences un talantus, atbilstoši viņa spējām un prasmēm.
2. Iepazīstināt pedagogus ar vērtēšanas kārtību 2024./2025. māc. g.
3. Mācību priekšmetu stundās un ārpus stundu nodarbībās izvēlēties mūsdienīgas, efektīvas, izglītojamā uztveres līmenim atbilstošas praktiskās darbības metodes, darba organizācijas formas un tehnoloģijas, mācību platformas un resursus no Skola 2030 u.c. resursu krātuvēm.
4. Mācību stundās un ārpus stundu nodarbībās veidot un attīstīt praktiskās, ar reālo dzīvi saistītās zināšanas, prasmes un iemaņas. Plānot un vadīt skolēnu mācīšanos, izvirzot skaidrus, sasniedzamus mērķus.
5. Turpināt iespēju robežās organizēt mācību ekskursijas, praktikumus dabā un mācību priekšmetu jomu izglītības dienas dabā ar praktisku ievirzi, izvērtējot sasniegtos un iegūtos darbošanās rezultātus.
6. Nodrošināt mācību procesā izglītojamiem, kam tas nepieciešams, individuālu, diferencētu, atbilstoši spējām un attīstības līmenim piemērotu pieeju, darbības tempu un nepieciešamo atbalstu, meklējot optimālus problēmu risināšanas ceļus, veicot nepieciešamos uzlabojumus mācību procesā, sadarbojoties priekšmetu skolotājiem, vecākiem, klases audzinātājiem un skolas atbalsta komandas personālam (ja nepieciešams).
7. Pilnveidot un izvērtēt sasniegumu izaugsmes dinamikas atspoguļošanas sistēmu, regulāri sekojot katra skolēna sasniegumu attīstības dinamikai.
8. Regulāri sadarboties ar citu mācību jomu pedagogiem, kopīgi plānojot mācību satura īstenošanu un veicinot katra pedagoga profesionālo kompetenču pilnveidi.

N. p. k.	Veicamais uzdevums	Laiks	Atbildīgais
<b>1. Mācību saturs</b>			
1.	Matemātikas un eksakto mācību priekšmetu <b>tematisko plānu izstrāde</b> vai pārskatīšana, iekļaujot mācību ekskursijas, nodarbības dabā un IT izmantošanu mācību procesā.	Līdz 16.09.2024.	Pr. pedagogi
2.	<b>Pārbaudes darbu grafiku</b> izstrāde un saskaņošana.	Līdz 16.09.2024.	Pr. pedagogi
3.	Izglītojamo ar nepietiekamiem vērtējumiem un B līmeņa izglītojamo (izglītības programmā kods: 21015811 ) <b>individuālos mācību plānu</b> izstrāde, nosakot atbalsta pasākumus.	Līdz 23.09.2024.	Pr. pedagogi
<b>2. Mācīšana un mācīšanās</b>			
1.	Realizēt mācību procesa īstenošanu atbilstoši pilnveidotajam pamatizglītības standartam 1.-9.klasēs, izmantojot dažādas mācīšanās platformas un resursu krātuves.	Visu māc. g.	Pr. pedagogi
2.	Plānot un vadīt skolēnu mācīšanos, izvirzot	Visu māc. g.	Pr. pedagogi

	skaidrus, sasniedzamus mērķus, izvēloties atbilstošus dažāda līmeņa uzdevumus.		
3.	Sekot katra skolēna attīstības dinamikai.	Visu māc. g.	Pr. pedagogi
4.	Nodrošināt nepieciešamos atbalsta pasākumus un palīdzību satura apguvē atbilstoši skolēnu veselības stāvoklim, spējām, attīstības līmenim.	Visu māc. g.	Pr. pedagogi
5.	Sniegt atgriezenisko saiti.	Visu māc. g.	Pr. pedagogi,
6.	Mācību stundās turpināt strādāt pie valoddarbības prasmēm- izglītojamo rakstu kultūras, saistītās runas un lasītprasmes pilnveides, ar reālo dzīvi saistītu zināšanu, prasmju un iemaņu veidošanu.	Visu māc. g.	Pr. pedagogi
7.	Veicināt digitālo prasmju , mediju pratības apguvi mācību stundās un ārpus stundu darbā.	Visu māc. g.	Pr. pedagogi
8.	Bibliotēkas, datorklases, interneta pieslēguma, interaktīvās tāfeles lietderīga izmantošana mācību procesā.	Visu māc. g.	Pr. pedagogi
9.	Izglītojamo iesaistīšana ar mācību procesu saistītu pasākumu organizēšanā un apmeklēšanā kā izglītības iestādē, tā ārpus tās.	Visu māc. g.	Pr. pedagogi
	<b>Mācību priekšmetu jomu izglītības pasākumi skolā:</b>		
	Integrētās mācību priekšmetu jomu izglītības dienas dabā	Visu mācību gadu	Pr. pedagogi
10.	<b>MK sanāksmes :</b>		
	1) Vērtēšanas kārtība , kas balstīta uz kompetenču pieeju un mācību saturu Skola 2030	31.08. 2024.	MK vadītāja
	2) MK darba plāna izskatīšana un apstiprināšana		
	3) 1. sem. un 2. sem. mācību sasniegumu rezultāti un noslēgumu pārbaudes darbu analīze . MK darba pašvērtējums	27. 12. 2024.; 30. 05. 2025.	MK vadītāja, pr. pedagogi.
	4) Mācību sasniegumu izaugsmes dinamikas atspoguļošana	26.02.2025.	MK vadītāja Pr. pedagogi
11.	<b>Dalīšanās pieredzē:</b> MK locekļu individuāla dalīšanās pieredzē	Visu māc. g.	Pr. pedagogi
	<b>3. Izglītojamo sasniegumi</b>		
1.	Regulāri sekot katra izglītojamā sasniegumu attīstības dinamikai.	Visu māc. g.	Pr. pedagogi
2.	2.sem. noslēgumu pārbaudes darbu rezultātu un	Līdz 26.05.2025.	MK vad., iesaistīto

	analīzes apkopošana.		pr. pedagogi
3.	Regulāra, atbilstoši Kārtībai, izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana un analīze, lai uzlabotu mācīšanos, efektīvi sniedzot atgriezenisko saiti skolēnam un dodot iespēju un laiku uzlabot sniegumu atbilstoši sasniedzamajiem rezultātiem.	Visu māc. g.	Pr. pedagogi
4.	Izaugsmes dinamikas rezultātu izvērtēšana, apkopošana un analīze katrā mācību priekšmetā.	Līdz 18.12.2024.; Līdz 26.05.2025.	Pr. pedagogi
5.	Izglītojamo vērā ņemamu individuālo sasniegumu rezultātu un dalību pasākumos fiksēšana e-klasē, dienasgrāmatā un izpētes materiālos.	Visu māc. g.	Pr. pedagogi
<b>4. Atbalsts izglītojamam</b>			
1.	Izglītojamo zināšanu, prasmju un spēju novērtēšana, izpēte un izglītojamo problēmu apzināšana mācību gada sākumā.	Līdz 30.09.2024.	Pr. pedagogi
2.	Izglītojamo uztveres līmenim atbilstošu metožu, darba organizācijas formu, tehnoloģiju, piemērotas pieejas un darba tempa izmantošana.	Visu mācību gadu	Pr. pedagogi
3.	Diferencētu, dažāda līmeņa mācību uzdevumu piemeklēšana, izveidošana atbilstoši izglītojamā spējām un attīstības līmenim.	Visu māc. g.	Pr. pedagogi
4.	Efektīva konsultāciju izmantošana darbā ar spējīgākajiem un izglītojamiem ar grūtībām mācībās.	Visu māc. g.	Pr. pedagogi
5.	Meklēt optimālus problēmu risināšanas ceļus un veikt nepieciešamos uzlabojumus mācību procesā, mērķtiecīgi sadarbojoties priekšmeta skolotājiem, grupu audzinātājiem, atbalsta personālam (ja nepieciešams), vecākiem - izglītojamo individuālo izaugsmes dinamikas rezultātu sasniegšanā.	Visu māc. g.	Visi iesaistītie
<b>5. Iestādes vide</b>			
1.	Drošas, estētiskas, emocionāli labvēlīgas un atbalstošas mācību vides veidošana.	Visu māc. g.	Pr. pedagogi
2.	Izglītojamo līdzatbildības palielināšana izglītības iestādes fiziskās vides labiekārtošanā, apzaļumošanā un uzturēšanā.	Visu māc. g.	Dizains un tehnoloģiju jomu pedagogi
<b>6. Resursi</b>			
1.	Pārskatīt nepieciešamo materiāli tehnisko bāzi, mācību līdzekļus un sniegt priekšlikumus to papildināšanai.	Jūnijs-augusts 2024.	Pr. pedagogi
2.	Bezmaksas elektronisko mācību materiālu un izglītības iestādes bibliotēkā pieejamo mācību resursu apzināšana un izmantošana mācību procesā.	Visu māc. g.	Pr. pedagogi

	<b>7. Darba organizācija, vadība, kvalitātes nodrošināšana</b>		
1.	Republikas matemātikas pedagogu semināru apmeklēšana	22.10. 2024.	Matemātikas pedagogi
2.	Mācību priekšmetu jomu koordinatoru rīkoto semināru un pasākumu apmeklēšana novadā	... marts, 2025. Visu māc. g.	Pr. pedagogi
3.	<b>MK darba pašvērtējums un priekšlikumi</b> nākošajam māc. g.	30. 05. 2025.	MK vadītāja

31.08. 2024.

MK vadītāja

S. Borkovska



**Latviešu valodas un humanitāro mācību priekšmetu  
metodiskās komisijas darba plāns  
2024./2025. māc. g.**

**Mērķis**

Veicināt izglītības kvalitātes paaugstināšanu mācību un audzināšanas darbā, pilnveidojot mācību metodes, nodrošinot mācību procesa individualizāciju un diferenciaciju, pilnveidojot izglītojamo sasniegumu vērtēšanas sistēmu, kas nodrošinātu kompetenču pieejā balstītu mācību satura ieviešanu, īpašu uzmanību veltot caurviju kompetencēm.

**Uzdevumi**

1. Mācīšanas un mācīšanās procesā izmantot dažādas mācību metodes, izmantot diferencētu pieeju, veicināt izaugsmes dinamiku
2. Izstrādāt un pieņemt jaunu sasniegumu vērtēšanas sistēmu
3. Fiziski un emocionāli drošas, atbalstošas, veselīgas, izglītojošas mācību vides veidošana
4. Veicināt digitālo prasmju apguvi mācību stundās, izmantojot mūsdienu tehnoloģijas
5. Turpināt strādāt pie lasītprasmes un stāstīt prasmes uzlabošanas
6. Strādāt pie skolēnu rakstu kultūras iemaņu izkopšanas
7. Sekmēt skolēnu patriotismu un pilsonisko apziņu, sekmējot kultūras mantojuma apguvi, svētku tradīciju tālāknodošanu.
8. Nostiprināt iegūtās zināšanas lietišķo rakstu izpildē
9. Turpināt pedagogu pieredzes apmaiņu un labās prakses popularizēšanu
10. Veicināt izglītojamo atvērtību pret neierasto un svešo, palīdzēt veidot vērtējošu attieksmi pret sevi, citiem un apkārtējo pasauli.

<b>Izglītības jomas un veicamais uzdevums</b>	<b>Laiks</b>	<b>Atbildīgais</b>
<b>1. Mācību saturs</b>		
1. Pārstrādāt humanitāro mācību priekšmetu programmas atbilstoši kompetenču pieejai un izglītojamo attīstības līmenim 2. Izstrādāt individuālās mācību programmas izglītojamajiem ar nepietiekamajām zināšanām	Septembris Oktobris	Mācību priekšmetu skolotāji
<b>2. Mācīšana un mācīšanās</b>		
1. Lasīšanas traucējumi, korigējoši attīstošās darbības iespējas 2. Lasītprasme un izlasītā teksta izpratne 3. Rakstu darbu kultūra 4. Jaunāko tehnoloģiju izmantošana mācību procesā 5. Strādāt pie lietišķo rakstu iemaņu izkopšanas 6. Bibliotēkas apmeklēšana, grāmatu lasīšana 7. Rakstnieku un dzejnieku nozīmīgo jubileju atzīmēšana mācību procesā	Visu mācību gadu	Mācību priekšmetu skolotāji

8. Piedalīšanās novada latviešu valodas Metodiskās apvienības piedāvātajos pasākumos		
9. Valsts valodas diena		
<b>3. Izglītojamo sasniegumi</b>		
1. Turpināt apkopot skolēnu mācību sasniegumu dinamikas datu bāzi katrā priekšmetā, to pilnveidot	Visu mācību gadu	Mācību priekšmetu skolotāji
2. Lasītprasmes un izlasītā izpratnes pārbaude 2. – 9.klasei, rezultātu analīze		
3. Bibliotēkas apmeklējuma rezultāti		
<b>4. Atbalsts izglītojamajiem</b>		
1. Sagatavot izdales un uzskates materiālus, uzlabot digitālās prasmes	Visu mācību gadu	Mācību priekšmetu skolotāji
2. Regulāru konsultāciju laikā sniegt atbalstu mācību tēmu apguvē		
3. Sniegt atbalstu skolēniem pārbaudes darbos		
4. Strādāt pie lasīšanas tehnikas uzlabošanas		
5. Sastādīt pārbaudes darbu grafiku visos mācību priekšmetos		
<b>5. Iestādes vide</b>		
1. Sakārtot un noformēt kabinetos mācību līdzekļus atbilstoši nomenklatūrai un skolas vienotajam stilam	Visu mācību gadu	Mācību priekšmetu skolotāji
<b>6. Darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>		
<b>1. MK sanāksme</b> 1. semestra darba plāna apspriešana un pieņemšana; Individuālo mācību programmu izstrāde „B” līmeņa izglītojamajiem; korekcija „Kārtībā” sakarā ar jaunās vērtēšanas sistēmas izstrādi	Septembris	A.Jančina
<b>2. MK sanāksme</b> 1. semestra darba analīze, savstarpējā sadarbība, pieredzes apmaiņa; Uzdevumi 2. semestrim	Decembris	A.Jančina
<b>3. MK sanāksme</b> 2. semestra darba analīze; lasītprasmes līmenis skolā; uzdevumi nākošajam mācību gadam	Maijs	A.Jančina

MK vadītāja:

A.Jančina

**C LĪMEŅA KLAŠU UN PIRMSSKOLAS MK DARBA PLĀNS  
2024./25.māc.g.**

**Mērķis:**

Veicināt izglītības kvalitātes paaugstināšanu mācību un audzināšanas darbā

**Uzdevumi:**

- ✓ Mācīt un audzināt izglītojamos atbilstoši viņu spējām un veselības stāvoklim.
- ✓ Veicināt pedagogu radošo darbību un labākās pieredzes popularizēšanu.
- ✓ Veidot estētisku, sakārtotu, attīstošu vidi, mūsdienīgu materiālo bāzi, kas nodrošina bērnu fizisko un garīgo veselību, drošību, veselīgu dzīvesveidu.

Nr.p.k.	Pasākumi	Laiks	Atbildīgais
1.	<b>Organizatoriskās sanāksmes</b>  1. Darba plāna izveidošana mācību gadam Mācību sasniegumu vērtēšana izglītības programmā 21015911  2. 1.semestra mācību sasniegumu izvērtēšana Darba plāna papildināšana pēc metodiskā darba izvērtējuma  3. Akreditācijas komisijas ieteikumu pārskatīšana un iedzīvināšana darbā  4. Metodiskās komisijas darba izvērtējums. Mācību sasniegumu dinamikas gada izvērtēšana	septembris  decembris februāris  maijs	MK vadītājs
2.	<b>Metodiskais darbs</b>  5. Semināru, kursu apmeklēšana un dalīšanās pieredzē 6. Vecāku informēšana par bērnu skolas gaitām (sekmes, praktiskās iemaņas, uzvedība, pasākumi) 7. Mācību gada noslēguma sasniegumu analizēšana (sasniegumu kartes) 8. Pasākumi 9. Metodisko materiālu izstrāde 10. Skolēnu izaugsmes dinamika	visu gadu	Pedagogi Pedagogu palīgs Pedagogi Atbildīgie pedagogi
3.	<b>Savstarpējās pedagoģiskās pieredzes apmaiņa</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mācību stundu vērošana</li><li>• Atklātās stundas</li><li>• Labās prakses piemēri, dalīšanās pieredzē pēc kursiem</li><li>• Radošās darbnīcas</li></ul>	Visu mācību gadu	Priekšmetu skolotāji

MK vadītāja

E.Šveca

## Audzinātāju MK darba plāns 2024./2025. māc. g.

### Mērķis:

Organizēt un īstenot mērķtiecīgu un pēctecīgu audzināšanas darbu Pamūšas pamatskolā, lai nodrošinātu iespēju katram izglītojamajam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku un atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valsti

### Uzdevumi:

1. Veicināt labbūtību un sociāli emocionālo mācīšanos un izglītojamā izpratni, atbildīgu attieksmi un rīcību.
2. Latviskās identitātes un patriotisma satipināšana, gatavojoties 13. Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem
3. Pilnveidot audzināšanas darbu izglītības procesā, veicinot pedagogu kompetenci audzināšanas darbā un izglītojamo visaptverošu izpratni par vērtībām un pašaudzināšanas nozīmi personības izaugsmē, iedzīvinot būtiskākos izkopjamos tikumus, indivīda brīvas domāšanas un rīcības izpausmes - atbildību, centību, drosmi, godīgumu, gudrību, laipnību, līdzietību, mērenību, savaldību, solidaritāti, taisnīgumu, toleranci.
4. Nodrošināt pedagogu kompetenču pilnveidi un metodisko atbalstu audzināšanas jomā.
5. Veicināt audzināšanas darbā iesaistīto pušu (pedagogs-skolēns-ģimene) sadarbību, līdzdalību un līdzatbildību mācību un audzināšanas jomā.
6. Veicināt Pamūšas pamatskolas un valsts, pašvaldības un pašvaldības institūciju sadarbību.
7. Sekmēt sabiedrības līdzdalību audzināšanas darbā.

Nr. p.k.	Pasākumi	Laiks	Atbildīgais
1.	<b>Organizatoriskās sanāksmes</b> 1. Metodiskās komisijas darba plāna apspriešana un apstiprināšana 2024./2025.mācību gadam 2. Internāta audzinātāju darba pienākumi un nepieciešamā dokumentācija 3. Atbalsta komandas sanāksme 4. Metodiskās komisijas darba invertējums 5. Akreditācijas komisijas ieteikumu izskatīšana un ieviešana darbā	Septembris  Septembris  Reizi mēnesī  Decembris, maijs  Februāris	Māra Kampāne
2.	<b>Metodiskais darbs</b> 1. Labās prakses piemēri – atklātās audzināšanas nodarbības 2. Kursu apmeklējums un dalīšanās ar atziņām ar kolēģiem	Visu gadu  Visu gadu	Klases audzinātāji  Klases audzinātāji

	3. Metodisko materiālu izstrāde 4. Pieredzes apmaiņas brauciens 5. Programmas “Latvijas skolas soma” un Veselību veicinošas skolas pasākumu plānošana un realizēšana	Visu gadu Marts (skolēnu brīvlaiks) Visu gadu	Klases audzinātāji Māra Kampāne Māra Kampāne
3.	<b>Sadarbība ar vecākiem un institūcijām</b> 1. Vecāku diena 2. Klases vecāku sapulces 3. Individuālās tikšanās, saziņa caur IT ar vecākiem 4. Starpinstitucionālās sanāksmes 5. Preventīvās nodarbības ar citu institūciju iesaistīšanu	Novembris, maijs Visu gadu Visu gadu Pēc nepieciešamības Visu gadu	Māra Kampāne Klases audzinātājs Klases audzinātājs Māra Kampāne Atbalsta komanda
4.	<b>Pasākumi</b> Ārpusstundu pasākumu plāns 2024./2025. mācību gadam	I un II semestris	Māra Kampāne

MK vadītāja

Māra Kampāne

**Audzināšanas un ārpusstundu pasākumu darba plāns  
2024./2025.māc.g. I pusgadam**

<b>Septembris</b>		
02. 09.	„Zinību diena”	Māra Kampāne
03. 09.	Veselības diena	Ivo Petrokaitis Lelde Juriščuka
10.09.	Mācību ekskursija uz Jelgavu pirmsskola un ‘C’ līm. klase	Klašu audzinātāji
14.09.	Speciālo skolu sporta spēles „Mēs varam” 2022.	Ivo Petrokaitis Lelde Juriščuka
16.09.	Ziedu paklājs – Baltijas ceļš - 35	Evija Šveca
17.09.	Rudens kross skolā “C’līm. un 5.-9. klasei	Ivo Petrokaitis Lelde Juriščuka
17.09.	Mācību ekskursija uz atrakcijas parku “Avārijas brigāde”1.-4. klase	Dina Afanasjeva Linards Naumanis Viktorija Kozlova Lelde Jankovska
19.09.	Mācību ekskursija 5.-9. klasei uz Kinopilsētu "Cinevilla", Tukums, Slampes pagasta	Ieva Pluce, Kristīne Patmalniece, Anželika Kurtejeva
19.09.	Izzinoša nodarbība “Foto medības. Kino aizkadri” programmas “Latvijas skolas soma” ietvaros 6./7.a, 5./6.b, 7.b., 8./9.b klasēm	Māra Kampāne
20.09.-29.09.	LPS ”Ilgspējīgu pašvaldību nedēļa 2024” Klases stunda “Kādu Tu vēlētos redzēt savu pašvaldību nākotnē?” (Aprakstoši, zīmējumi, kolāžas u.c, veidojot izstādi klasē)	Klašu audzinātāji
23.09.-30.09.	Eiropas sporta nedēļa	Ivo Petrokaitis, Lelde Juriščuka
24.09.	Pārgājiens „Prefī rudenim uz Mūsas upi”	Klašu audzinātāji, Ivo Petrokaitis Lelde Juriščuka
26.09.	Rudens kross Lielplatonē	Ivo Petrokaitis Lelde Juriščuka
23.09.-27.09.	Dārzeņu kompozīciju izstāde	Aija Ratniece, Daina Kublinska
26.09.	Miķeļdienas gadatirgus	Ieva Pluce, Ineta Zīverse
30.09.	Pasaules sirds diena	Airita Kārkliņa
Karjeras izglītības nodarbību tēmas pēc Audzināšanas programmas (skatīt <a href="https://pamusa.bauska.lv/par-skolu/normativie-akti">https://pamusa.bauska.lv/par-skolu/normativie-akti</a> )		
<b>Oktobris</b>		
3.10.	Futbols Tukumā	Ivo Petrokaitis Lelde Juriščuka
1.10.-6.10	“Sulas nedēļa” pirmsskola, 1./2.b klase, “C’līm. klases	Aija Ratniece, Daina Kublinska
4.10.	Skolotāju dienas pasākums plkst.9.00 skolas zālē	Skolnieku līdzpārvalde
pēc grafika	Nodarbība pie sociālā pedagoga	Baiba Rudzroga Lediņa
10.10.	Futbols līdz 15 gadiem.	Ivo Petrokaitis Lelde Juriščuka

Pamūšas pamatskola

15.10.	Valsts valodas diena	Latviešu valodas skolotāji
17.10.	Futbolgolfs Pamūšas skolā	Ivo Petrokaitis Lelde Juriščuka
14.10.-19.10	Rudens talka – skolas apkārtnes sakopšana	Jeļena Daniša
21.10.-25.10	Skolēnu brīvlaiks	
31.10.	„Es ar savu skolotāju” (visa skola)	Māra Kampāne, Kristīne Patmalniece
Otrdienās	Nodarbības ar zirgiem jāšanas sporta klubā “Mēmele” “C”līm. klasēm	
Trešdienās	Nodarbības ar zirgiem jāšanas sporta klubā “Mēmele” 1.-3. klasei	
Karjeras izglītības nodarbību tēmas pēc Audzināšanas programmas (skatīt <a href="https://pamusa.bauska.lv/par-skolu/normativie-akti">https://pamusa.bauska.lv/par-skolu/normativie-akti</a> )		
<b>Novembris</b>		
pēc grafika	Nodarbība pie sociālā pedagoga (pēc grafika)	Baiba Rudzroga Lediņa
7.11.	LSO sacensības Rīgā “Jautrās stafetes”	Ivo Petrokaitis Lelde Juriščuka
4.11.-8.11	Skolas, klašu noformēšana Valsts svētkiem	Klašu audzinātāji
6.11. – 8.11	Mārtiņdienas klases pasākumi 5. – 9. klasei	Klašu audzinātāji
11.11.	Lāčplēša dienas pasākums Bauskā ziedu nolikšana pie pieminekļa	Kate Štāle
13.11.	Pasaules laipnības diena	Baiba Rudzroga Lediņa
15.11.	Vecāku diena “Mana ģimene – miera osta”	Māra Kampāne, Klašu audzinātāji
15.11.	Pasākums veltīts <a href="#">Latvijas Republikas proklamēšanas dienai.</a>	Ilze Kučinska, Arta Romančuka, Lelde Juriščuka
21.11.	LSO sacensības florbolā Irlavā	Ivo Petrokaitis Lelde Juriščuka
28.11.	LSO sacensības florbolā līdz 15 gadiem Irlavā	Ivo Petrokaitis Lelde Juriščuka
26.11.-28.11.	Adventes vainagu izstāde	Ieva Pluce
Otrdienās	Nodarbības ar zirgiem jāšanas sporta klubā “Mēmele” “C”līm. klasēm	
Trešdienās	Nodarbības ar zirgiem jāšanas sporta klubā “Mēmele” 1.-3. klasei	
Karjeras izglītības nodarbību tēmas pēc Audzināšanas programmas (skatīt <a href="https://pamusa.bauska.lv/par-skolu/normativie-akti">https://pamusa.bauska.lv/par-skolu/normativie-akti</a> )		
<b>Decembris</b>		
1.12.	Nodarbība mazajiem “Higiēna”	Airita Kārklīņa
3.12.	Egles iedegšana skolas pagalmā	Māra Kampāne
2.12.-6.12.	Klašu un skolas dekorēšana Ziemassvētkus gaidot	Roberts Trinskis

Pamūšas pamatskola

---

05.12.	Pret latviešu tautu vērstā totalitārā komunistiskā režīma genocīda upuru piemiņas diena	Klašu audzinātāji
Pēc grafika	Nodarbība pie sociālā pedagoga (pēc grafika)	Baiba Rudzroga Ledīņa
9.12 -13.12.	Labdarības nedēļa	Māra Kampāne, klašu audzinātāji
	Labdarības koncerts	Baiba Rudzroga Ledīņa
19.12.	Klases pasākums "Ziemassvētki"	Klašu audzinātāji
20.12.	Ziemassvētku pasākums	Dina Afanasjeva

Direktora vietniece audzināšanas darbā

M. Kampāne



**Darba plāns ārpusstundu pasākumiem  
2024./2025. māc. g. II semestrim**

<b>Janvāris</b>		
06.01	Skolas iekšējās kārtības noteikumi un drošība ziemā	Grupu audzinātāji
07.01.	Pasākums Bauskas katoļu baznīcā	R. Brīvule
14.01.	Nodarbība "Manas tiesības un pienākumi" 1.- 9. a, b, 6. – 9. c	Atbalsta personāls
16.01.	LSO sacensības "Skriešana ar sniega kurpēm" Sveķu pamatskolā	I. Petrokaitis, L. Juriščuka
20.01. plkst. 12:00	Filmas "Mūsu barikāžu laiks" demonstrācija 4.- 9. klasei	K.Štāle, I. Petrokaitis
21.01.	1991. gada barikāžu aizstāvju atceres dienas pasākums "Plecu pie pleca"	K.Štāle, M. Kampāne
23.01.	LSO sacensības meiteņu florbolā Irlavā	I. Petrokaitis, L.Juriščuka
Pēc grafika	Bibliotēkas nodarbības 8./9.c klasei – "Mana skolas bibliotēka" 6./7. klasēm – "Kā sarunājas puķes Annas Sakses darbos?"	R. Brīvule
6.01.,8.01.; 13.01.;15.01.; 20.01.; 22.01.; 27.01.; 29.01.	Bauskas peldbaseina apmeklējums	I. Petrokaitis, L Juriščuka
<b>Februāris</b>		
03.02. – 28.02.	Labdarības mēnesis "Tev līdzās"	M. Kampāne, grupu audzinātāji
4.02.	Pašgatavotu svečturu izstāde	G. Abražuns, A. Krafts, I.Pluce un grupu audzinātāji.
<b>3.02. - 7.02.</b>	<b>1. klašu brīvlaiks</b>	
6.02.	LSO sacensības peldēšanā	I. Petrokaitis, L Juriščuka
13.02.	LSO sacensības slēpošanā	I. Petrokaitis, L Juriščuka
13.02.	Sirsniņdiens "Tu un Es"	K. Patmalniece, K. Štāle
14.02.	"Filmu pēcpusdienas" cikla filmu demonstrācija zālē *1.- 4. klases un 2.- 5 c. kl. "Kaka, pavasaris un draugi" *5 - 9. klases un 6. - 9.c "Romeo un Džuljeta"	B. Rudzroga - Lediņa, I.Petrokaitis, I. Pluce
16.02.	Lietuvas Republikas neatkarības diena	Grupu audzinātāji
20.02.	LSO sacensības boče Kuldīgā	I. Petrokaitis, L Juriščuka
24.02.	Igaunijas Republikas neatkarības diena	Grupu audzinātāji
	Konkurss "Valodiņa 2025" skolā	A.Jančina, I.Kučinska,
Pēc grafika	Bibliotēkas nodarbības 3. un 4. klasēm – "Kā sarunājas puķes Annas Sakses darbos?"	R. Brīvule
Trešdienās	Uzvaras sporta zāles apmeklējums	I.Petrokaitis

Pamūšas pamatskola

<b>Marts</b>		
6.03.	LSO sacensības badmintonā Rīgā	I. Petrokaitis, L. Juriščuka
6.03.	XIII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas projekts “StaroJums” 1. kārtā Bauskas novada konkurss un skate	K. Patmalniece
10.03. – 14.03.	<b>Skolēnu pavasara brīvlaiks</b>	
17.03.-19.03	Dambretes sacensības skolā	I. Petrokaitis, L. Juriščuka
20.03.	LSO sacensības dambretē Rīgā	I. Petrokaitis, L. Juriščuka
20.03.	“Filmu pēcpusdienas” cikla filmu demonstrācija zālē *1.- 4. klasēm un 2. – 5. c. kl. “Bize un Neguļa” *5.- 9. klasēm un 6.- 9.c kl. “Tizlenes”	B. Rudzroga-Lediņa, I.Petrokaitis, I. Pluce
Datums tiks precizēts	Nodarbība “Higiēna” Bauskas novada domes projekta “Veselības veicināšana” ietvaros 1.– 3. klasēm, 2. – 5. c kl.	Ārsta palīgs A. Kārklīņa
	Pasākums projekta “Latvijas skolas soma” ietvaros	M. Kampāne
25.03.	Komunistiskā genocīda upuru piemiņas dienai veltīti pasākumi klasēs, izstāde	K. Štāle, grupu audzinātāji
Datums tiks precizēts	Nodarbība “Pubertāte un seksuālā veselība” 4.- 9. klasēm, 6. – 9. c kl. “Papardes zieda” informatīvā materiāla izdole	Ārsta palīgs A. Kārklīņa
Pēc grafika	Bibliotēkas nodarbība 1./2. klasei – “Mazā, sirmā kumeliņā, jāj pa ceļu pasaciņa”	R. Brīvule
Trešdienās	Uzvaras sporta zāles apmeklējums	I.Petrokaitis
<b>Aprīlis</b>		
3.04.	LSO sacensības novusā Rudzātos	I. Petrokaitis, L. Juriščuka
9.04.	XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku projekta “Mēs esam Jūs” pasākums kultūrvēsturiskajā novadā (kultūras pilī “Ziemeļblāzma”)	M. Kampāne, L.Juriščuka, A.Romančuka
10.04.	LSO sacensības basketbolā Rīga	I. Petrokaitis, L.Juriščuka
17.04.	LSO futbola sacensības “C” līm.	I. Petrokaitis, L. Juriščuka
14.04.-17.04.	Lieldienu izstāde	I.Pluce un klašu audzinātāji
14.04.-17.04.	Lieldienu nedēļa “Nāc nākdama, Liela diena” (olu krāsošana, pīrāgu cepšana)	I.Pluce un klašu audzinātāji
16.04.	Rotaļu pēcpusdiena pirmsskolai un “C” līm. klasēm “Lieldienas”	D. Kublinska un A. Ratniece
17.04.	Lieldienu pasākums – orientēšanās skolas teritorijā 1. – 9. klasēm	L. Juriščuka, I. Petrokaitis
25.04.	“Filmu pēcpusdienas” cikla filmu demonstrācija zālē *1.- 4. klasēm un 2.– 5. c. kl. “Diendusa” *5. - 9. klasēm un 6. - 9.c “Māsas”	B. Rudzroga - Ledīņa, I.Petrokaitis, I. Pluce
	Nodarbība “Mana valodiņa” ar vieslektori logopēdi Aneti Laugali 1. – 4. klasēm, 2. – 9. c klasēm	Ārsta palīgs A. Kārklīņa,
Pēc grafika	Karjeras izglītības nodarbība 5.- 9. klasei “Iepazīsti profesiju”	B. Rudzroga - Ledīņa

Pamūšas pamatskola

22.04.-25.04.	Lielās talkas nedēļa	J. Daniša, grupu audzinātāji
	Mācību ekskursija 1.- 4. klasēm un "C" līm. klasēm	Klašu audzinātāji
30.04.	Pasākums, veltīts Latvijas Republikas Neatkarības deklarācijas dienai	R. Brīvule, M. Kampāne
Pēc grafika	Bibliotēkas nodarbības 2. – 5.c klasēm – "Lieldienīņas šurpu brauca, olas veda vezumā"	R. Brīvule
Trešdienās	Uzvaras sporta zāles apmeklējums	I. Petrokaitis
<b>Maijs</b>		
6.05.	Filmas "Paradīze 89" demonstrācija 1. – 9. klase	K.Štāle, I. Petrokaitis
Pēc grafika	"Zobu higiēnista apmeklējums" mobilā brigāde no Bauskas mutes veselības centra	Ārsta palīgs A. Kārklīņa
6.05.- 9.05	"Skaista mana tēvu zeme!" praktiskās nodarbības skolas teritorijas labiekārtošanā	J. Daniša, grupu audzinātāji
09.05.	Eiropas dienai veltīts pasākums	Grupu audzinātāji
23.05.	"Filmu pēcpusdienas" cikla filmu demonstrācija zālē *1.- 4. klasēm un 2. – 5.c. kl. "Sprīdītis" *5.- 9. kl. un 6.- 9.c "Jelgava 94"	B. Rudzroga - Lediņa, I.Petrokaitis
8.05	LSO vieglatlētikas sacensības "C" līm.	I. Petrokaitis, L.Juriščuka
12.05.-16.05.	Izstāde "Mana ģimene"	E. Švece un grupu audzinātāji
16.05.	Vecāku diena Filmas "Mammu, es tevi mīlu" demonstrācija bērniem kopā ar vecākiem	M. Kampāne, L.Juriščuka, A.Romančuka
	Mācību ekskursijas 5.- 9. klasei	Grupu audzinātāji
15.05.	LSO vieglatlētikas sacensības	I. Petrokaitis
22.05.	"Dejas" Palsmanē	L. Juriščuka
29.05.	Pasākums "Pēdējā skolas diena" Pirmsskolas izlaidums	M.Kampāne, D. Cicena L.Juriščuka, A.Romančuka
30.05	Pasākums 9. klasēm skolas gaitas beidzot	R.Trinskis, K.Patmalniece, J. Daniša
Pēc grafika	Bibliotēkas nodarbības 6. - 9.c klasēm – "Māmiņ mīlo, mammīķīti!"	R. Brīvule
<b>Jūlijs</b>		
10.07 – 12.07.	XIII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētki projekts "Mēs esam Jūs"	M. Kampāne, L.Juriščuka, A.Romančuka, K. Patmalniece

Direktora vietniece audzināšanas darbā \_\_\_\_\_ M. Kampāne

**Sociālā pedagoga B.Rudzrogas Lediņas darba plāns  
2024./2025. m.g**

<b>Darba virzieni</b>	<b>Izpildes laiks un sadarbības partneri</b>
<p><b>Iepazīšanās ar jauno skolēnu personas lietām, jauno izglītojamo apzināšana, atbalsta sniegšana adaptācijas periodā</b></p> <p><b>Korekcijas plānu izstrāde “57” programmas izglītojamajiem.</b></p>	<p>Septembris, oktobris</p> <p>Visu mācību gadu pēc nepieciešamības</p>
<p><b>Pētnieciskais darbs, apzinot skolēnus no riska grupām:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ir disciplīnas problēmas;</li> <li>- ir tendence uz neattaisnotajiem kavējumiem, klaiņošanu, atkarīgo vielu lietošanu;</li> <li>- ir slikti materiālie apstākļi un sadzīves apstākļi;</li> <li>- krīzes situācijas ģimenē</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veikt klašu grupu sociālo izpēti.</li> <li>• Apkopot ziņas par skolēnu neattaisnotajiem kavējumiem.</li> </ul>	<p>Septembris</p> <p>Visu mācību gadu sadarbībā ar klašu audzinātājiem, pēc pieprasījuma</p>
<p><b>Individuālais darbs ar riska grupas skolēniem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarunas ar skolēniem.</li> <li>• Sarunas ar klašu audzinātājiem, priekšmetu skolotājiem.</li> <li>• Sarunas ar skolēnu vecākiem.</li> <li>• Apmeklējumi mājās.</li> <li>• Individuālu atbalsta pasākumu plānošana.</li> </ul>	<p>Visu mācību gadu</p>
<p><b>Sociālpedagoģiskas izglītojošas konsultācijas, nodarbības un lekcijas</b></p> <p>Sadarbībā ar skolas vadību un klašu audzinātājiem plānot sociālpedagoģiskas – preventīvās nodarbības klašu grupām, piedalīties skolas un klašu vecāku sapulcēs pēc uzaicinājuma.</p> <p>1.-4. klasei nodarbība “Draudzība” 5.-9. klasei nodarbība “Cieņa”</p>	<p>Visu mācību gadu pēc nepieciešamības un pieprasījuma.</p> <p>Katrai klasei vismaz viena nodarbība semestrī</p> <p>oktobris novembris</p>
<p><b>Atbalsts skolēniem no riska ģimenēm</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociālā dienesta informēšana un iesaistīšana</li> </ul>	<p>Pēc nepieciešamības sadarbībā ar skolas vadību un sociālo dienestu</p>
<p><b>Speciālistu sadarbība skolā sociālo problēmu risināšanā</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piedalīties iestādes pedagoģiskajās sēdēs un citās sanāsmēs, kurās tiek izskatīti jautājumi par izglītojamiem.</li> <li>• Sadarboties ar klašu audzinātājiem, priekšmetu skolotājiem, atbalsta personālu.</li> </ul>	<p>Visu mācību gadu pēc nepieciešamības</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piedalīties atbalsta personāla sanāksmēs, informējot par problēmām.</li> <li>• Sadarboties ar skolēnu vecākiem.</li> </ul>	
<p><b>Neattaisnoto stundu kavējumu uzraudzība, izvērtējums un apkopojums. Informācijas sniegšana izglītības nodaļai.</b></p>	<p>Katru mēnesi</p>
<p><b>Sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pašvaldības sociālais dienests;</li> <li>• novada izglītības nodaļa;</li> <li>• pašvaldības policija;</li> <li>• pašvaldības Bāriņtiesa;</li> <li>• Valsts policija;</li> <li>• nepilngadīgo lietu inspektori;</li> <li>• citu skolu sociālie pedagogi;</li> <li>• citas sociālas institūcijas.</li> </ul> <p>Pārstāvēt izglītojamo intereses tiesībsargājošās iestādēs normatīvos aktos paredzētajā kārtībā.</p>	<p>Visu mācību gadu pēc nepieciešamības</p>
<p><b>Profesionālās kompetences paaugstināšana</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piedalīšanās semināros,</li> <li>• kvalifikācijas celšanasursos.</li> </ul>	<p>Visu mācību gadu pēc nepieciešamības</p>

**Izglītības psiholoģes Dzintras Lasmanes -Fiksas  
darba plāns 2024./202525. mācību gadam**

Nr. p.k.	Darbības joma	Izpildes termiņi	Sadarbības partneri
1.	<p><b>Psiholoģiska konsultēšana</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Individuālas un grupu konsultācijas;</b></li> <li>• Sadarbības pārskata veidošana par katru izglītojamo</li> </ul>	09.2024.-05.2025	<p>audzēkņi, pedagogi, audzēkņu vecāki</p> <p>(vai citi likumiskie pārstāvji), izglītības iestādes darbinieki pēc nepieciešamības, vai rakstiska problēmas pieteikuma.</p>
2.	<p><b>Psiholoģiskā izpēte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Individuālas un grupu izpētes;</b></li> <li>• iegūto datu apstrāde, analīze un interpretācija,</li> <li>• secinājumu un rekomendāciju sniegšana pēc pieprasījuma</li> </ul>	09.2024.-05.2025	Atbildīgās personas pieprasījums izpētes veikšanai
3.	<p><b>Preventīvo pasākumu organizēšana, psiholoģiskā klimata uzlabošanai skolas vidē</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasākumi, atbilstoši pasūtījuma mērķim, problēmai, vai interesēm;</li> <li>• atbilstoši izglītības iestādes kopējā darba plāna mērķiem un uzdevumiem</li> </ul>	09.2024.-05.2025	grupas audzinātāji, audzēkņi, pedagogi, audzēkņu vecāki (vai citi likumiskie pārstāvji) izglītības iestādes administrācija.

Mg. Psych. Dzintra Lasmane – Fiksa  
Sertifikāts izglītības un skolu psiholoģijā Nr. 1100651  
RPIVA:2003

## Logopēda S.Borkovskas darba plāns 2024./2025. m.g

**Mērķis-** izglītojamo valodas attīstības traucējumu izziņāšana, pozitīvas individuālās izaugsmes dinamikas veicināšana un traucējumu novēršana, ievērojot izglītojamā attīstības līmeni, spējas un veselības stāvokli

**Uzdevumi-**

1. Izvēlēties mūsdienīgas, efektīvas, izglītojamā uztveres līmenim atbilstošas darba metodes, darba organizācijas formas, tehnoloģijas, atbilstošus korekcijas darba virzienus;
2. Nodrošināt korekcijas darbā individuālu, diferencētu, atbilstoši spējām, prasmēm un attīstības līmenim piemērotu pieeju, darbības tempu un nepieciešamo atbalstu.
3. Sadarbības turpināšana starp mācību iestādes latviešu valodas mācību priekšmeta pedagogiem, grupu audzinātājiem, vecākiem.

Nr. p.k.	Veicamais uzdevums	Izpildes laiks	Piezīmes
1.	<b>Mācību saturs</b>		
	<b>Individuālā mācību satura</b> izstrāde logopēdijā 1./2.c, 3./4.c; 5./7.c; 8./9.c klasei	Līdz 19.10.	
	<b>Individuālo mācību plānu izstrāde</b> logopēdijā	Līdz 19.10.	
	Atskaite par izglītojamiem ar runas un valodas traucējumiem.	19.10.	
2.	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>		
	Izglītojamo valodas attīstības traucējumu novēršana, izmantojot mūsdienīgas metodes, darba paņēmienus un tehnoloģijas.	Visu gadu	
	Izglītojamo uztveres līmenim piemērotas pieejas, darba tempa izmantošana korekcijas darbā.	Visu gadu	
	Atbilstošu, diferencētu mācību materiālu piemeklēšana atbilstoši izglītojamā spējām un attīstības līmenim.	Visu gadu	
3.	<b>Izglītojamo sasniegumi</b>		
	Izpētes rezultātu fiksēšana, apkopošana, analīze.	Sept.-okt. Maijs	
	Izaugsmes dinamikas rezultātu izvērtēšana, analīze, apkopošana.	Maijs	
4.	<b>Atbalsts izglītojamam</b>		
	Jaunpienākušo izglītojamo runas un valodas padziļināta izpēte, novērtēšana, traucējumu apzināšana.	No 04.09.- 21.09.	
	Iepriekšējo gadu izglītojamo padziļināta runas un valodas pārbaude un rezultātu salīdzināšana.	No 25.09.- 19.10.	
	Individuālo, apakšgrupu komplektēšana.	Līdz 28.09.	* Ind. nod. –15-20 min; * apakšgr. nod. – 30 min (2-3 izglītojamie.)

	Izglītojamo valodas sistēmas korekcija.	Visu gadu	
	Mērķtiecīga sadarbība ar izglītības iestādes medicīnas personālu, psihologu.	Visu gadu	Papildus diagnozes
	Mērķtiecīga sadarbība ar latviešu valodas pedagogiem, grupu audzinātājiem izglītojamo individuālo izaugsmes dinamikas rezultātu sasniegšanā.	Visu gadu	
	Mērķtiecīga sadarbība ar izglītojamo vecākiem.	Visu gadu	
5.	<b>Iestādes vide.</b>		
	Drošas , estētiskas , emocionāli labvēlīgas un atbalstošas mācību vides veidošana.	Visu gadu	
6.	<b>Resursi</b>		
	Dokumentācijas, pārbaudes materiālu sagatavošana darbam.	Līdz 04.09.	* Valodas kartes; * Anketas latv. val. pedagogiem; * Anketas vecākiem * Iesniegumi; * Valodas kartes pielikumi; * Grupu raksturojumi; * Individuālās. dinamikas kartes;
	* Vecāku iesniegumi	01.09.-9.10.	
	* Anketas vecākiem (jaunpienākušo)	01.09.	
	* Anketa latviešu val. skolotājiem	Līdz 28.09.	
	* Kabineta darba laiki	Līdz 01.09.	
	* Nodarbību grafika izstrāde	Līdz 04.09.	
	* e- žurnāls	Visu gadu	
	* Grupu raksturojumi	Līdz 19.10.	
	Materiālās bāzes pārskatīšana un papildināšana:	Līdz 1.10.	
	Papildus datora vai planšetu iegāde individuālam darbam		Sadarbībā ar saimniecības pārzini
	Mācību līdzekļu iegāde		Sadarbībā ar K.Patmalnieci
	Sanitārhygiēnisko līdzekļu nodrošinājums	Visu gadu	* Mitrās salvetes * Dezinfekcijas līdz. zondēm; * Vienreizējās špāteles, * vienreizējie cimdi
	Didaktisko uzskates un izdales materiālu pārskatīšana un papildināšana.	Visu gadu	
7.	<b>Tālākizglītība, profesionālā pilnveide, sadarbība novadā, valstī</b>		
	MA semināru apmeklējumi pēc plāna novadā	Visu gadu	
	Metodiskās literatūras studēšana, pārlasīšana	Visu gadu	
	Iestāšanās Republikas logopēdu asociācijā.	Janvārī	



## Ārsta palīga Airitas Kārklīņas darba plāns 2024./2025. m.g

n.p.k	Veicamie pienākumi	Izpildes termiņš
1.	Kopā ar skolas ārstu veikt profilaktiskās apskates: <ul style="list-style-type: none"> <li>• auguma mērīšana</li> <li>• svēršana</li> <li>• redzes noteikšana</li> <li>• asinsspiediena mērīšana (vecākajām klasēm)</li> <li>• stājas noteikšana</li> </ul>	Septembris-novembris
2.	Medicīnas dokumentu formēšana, datu par skolēnu veselības stāvokli apkopošana. Profilaktisko apskašu rezultātu iesniegšana skolas direktorei un to paziņošana pedagogu sanāksmē	Septembris – novembris, tālāk pēc nepieciešamības
3.	Bērnu sarakstu ar stājas traucējumiem iesniegt sporta skolotājam koriģējošās vingrošanas nodarbībām	Pēc padziļinātām apskatēm
4.	Bērnu ar pazeminātu redzi norīkošana pie acu ārsta (ziņošana vecākiem)	Pēc padziļinātām apskatēm
5.	Organizēt apmeklējumus pie zobārsta un zobu higiēnas ievērošanu	Visu mācību gadu
6.	U-27 izziņu kontrole	Augusts-septembris
7.	Organizēt un veikt medikamentu un pārsienamā materiāla, instrumentu un dezinfekcijas līdzekļu iegādi	Pēc vajadzības
8.	Infekcijas uzliesmojuma gadījumos veikt un kontrolēt pretepidemioloģisko pasākumu izpildi	Infekciju izliesmojumu gadījumā pēc epidemiologu rīkojuma
9.	Organizēt un kontrolēt sanitāri higiēnisko normu ievērošanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrolēt telpu tīrību sadarbībā ar apkopējām</li> <li>• instruēt apkopējas par pareizu dezinfekcijas līdzekļu pielietošanu</li> <li>• kopā ar vecāko internāta audzinātāju veikt guļamtelpu pārbaudes (gultas veļa, higiēnisko piederumu novietojums, apģērbu novietojums drēbju skapjos)</li> </ul>	Reizi mēnesī
10.	Uzraudzīt bērnu un pusaudžu ēdināšanu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ēdiena kvalitātes kontrole</li> <li>• ēdināšanas bloka higiēnas un sanitāro normu ievērošanas kontrole</li> <li>• ēdienkartes sastādīšanas kontrole</li> </ul>	Regulāri
11.	Veikt bērnu pārbaudes uz pedikulozi un kašķi, reģistrēt žurnālā: <ul style="list-style-type: none"> <li>• veikt galvu tīrīšanu ar pret pedikulozes preparātiem</li> <li>• veikt medikamentozo kašķa ārstēšanu</li> </ul>	Katru nedēļu
12.	Sniegt neatliekamo medicīnisko palīdzību saslimšanas,	Pēc vajadzības

Pamūšas pamatskola

---

	trauma gadījumos skolēniem un skolas personālam: <ul style="list-style-type: none"><li>nepieciešamības gadījumā izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību</li></ul>	
13.	Nodrošināt medicīnisko aprūpi sporta un ārpusskolas pasākumos	Pēc skolas plāna
14.	Piedalīties pedagoģiskajās sēdēs	Pēc norādēm
15.	Piedalīties vecāku sapulcēs	Pēc norādēm
16.	Organizēt izglītojošas nodarbības un lekcijas skolēniem un vecākiem par aktuālām veselības saglabāšanas tēmām	Pēc skolas plāna
17.	Sniegt metodisko palīdzību klašu audzinātājiem u.c. skolotājiem par skolēnu personīgās higiēnas jautājumiem, slimību profilaksi, par pirmās palīdzības sniegšanu	Visu mācību gadu
18.	Izpildīt skolas ārsta ordinācijas	Visu mācību gadu
19.	Izpildīt psihiatra ordinācijas un norādījumus	Visu mācību gadu
20.	Sadarbība ar skolas psihologu un skolas pedagogiem	Visu mācību gadu
21.	Psihiatra norādīto medikamentu izsniegšana	Pēc norādēm
22.	Organizēt skolēnu apmeklējumu pie psihiatra	Reizi mēnesī
23.	Apmeklēt seminārus un kursus tālākai pašizglītošanai	Pēc vajadzības

Skolas ārsta palīgs

A.Kārklīņa

## Bibliotēkas darba plāns 2024./2025.māc.g.

### Mērķis:

Bibliotēkas līdzdalība izglītības iestādes speciālās izglītības programmās noteikto mērķu īstenošanā.

### Uzdevumi:

1.Nodrošināt mācību procesu ar izglītības valsts standartiem un mācību saturam atbilstošu literatūru;

2.Sadarbība ar skolas vadību, pedagogiem mācību procesa pilnveidošanā;

3.Sekmēt skolas darba, mācību procesa un audzināšanas darba plāna izpildi  
2024./2025.māc.g.

Nr.p.k.	Darbības virzieni	Pasākuma tēma	Laiks
1.	Bibliotēkas darba procesa organizācija	1. Skolas bibliotēkas darba plāna sastādīšana 2024./2025. mācību gadam. 2. Turpināt bibliotekāro procesu veikšanu automatizētajā informācijas sistēmā SKOLU ALISE (iekļaušanās vienotajā valsts bibliotēku informācijas sistēmā). 3. Nodrošināt brīvu pieeju bibliotēkas krājumam un esošajai informācijai. 4. Veicināt skolēniem informācijas atrašanas, iegūšanas un lietošanas prasmes. 5. Atbalstīt skolotājus mācību priekšmetu programmu īstenošanā un audzināšanas darbā.	Augusts Septembris  Visu mācību gadu
2.	Darbs ar lasītājiem	1. Veidot tematiskā, jaunieguvumu, dāvinājumu izstādes bibliotēkā un popularizēt tās lasītājiem 2. Iepazīstināt skolēnus ar skolas bibliotēku un tās darbību un noteikumiem 3. Dzejas dienas aktivitāšu organizēšana 4. Sadarbība ar klasēm (nodarbības pēc bibliotēkas pasākumu plāna).	Visu mācību gadu Septembris Septembris Visu mācību gadu
3.	Bibliotēkas krājuma organizācija	1. Jaunāko mācību grāmatu izsniegšana priekšmetu skolotājiem. 2. Mācību grāmatu nodošana bibliotēkas fondā 3. Komplektēšanas process (pieprasījuma apkopošana, bibliogrāfisko datu precizēšana, abonēšana, dāvinājumi, atvietošana) 4. Bibliotēkas krājuma saglabāšana (labošana, vākošana).	Septembris  Maijs  Visu mācību gadu
4.	Pedagoģiskās pieredzes apmaiņa	1. Piedalīšanās Bauskas novada izglītības iestāžu bibliotekāru sanāksmēs.	Saskaņā ar izglītības nodaļas darba plānu

## Bibliotēkas pasākumu darba plāns

### SEPTEMBRIS

#### Nodarbība:

6. klasēm – Iepazīt skolas bibliotēkas grāmatu krātuvi  
1.– 4. klasēm – Miķelītis bagāts vīrs

#### Izstāde bibliotēkā:

- 06.09. – rakstniekam Uldim Plotniekam – 100  
17.09. – rakstniecei Mirdzai Kļavai – 100  
22.09. – Baltu vienības diena  
26.09. – Eiropas valodas diena  
29.09. – rakstniekam Robertam Sēlim – 140

### OKTOBRIS

#### Nodarbība:

- C klasēm – Mūsu bērni Latvijas nākotne

#### Izstāde bibliotēkā:

- 06.10.- Skolotāju diena  
06.10. – rakstniekam Fricim Rokpelnim – 115  
15.10. – Valodas diena  
17.10. – rakstniekam Pēterim Bauģim – 110  
23.10. – dzejniekam Paulim Kalvam – 105

### NOVEMBRIS

#### Nodarbība:

- Mana Latvija

#### Izstāde bibliotēkā:

- 01.11. – dzejniecei Norai Kalnai – 85  
04.11.— rakstniekam Stenderam – 280  
06.11. – dzejniecei Lūcijai Strodai – 100  
07.11. – rakstniekam Kārlim Skalbem – 145  
11.11. – Lāčplēša diena  
16.11. – rakstniekam Ādolfam Talcim – 120  
18.11. – Latvijas Republikas proklamēšanas diena  
18.11. – rakstniekam Anatolam Irmanim – 110  
19.11. – dzejniecei Lienei Štālai – 50  
22.11. – rakstniecei Ritai Liepai – 110  
28.11. – dzejniekam Pēterim Zirnītim – 80  
28.11. – dzejniekam Aleksandram Garančam – 115

## DECEMBRIS

### Nodarbība:

Ziemassvētki sabraukuši rakstītām kamanām

### Izstāde bibliotēkā:

01.12. – Advente

01.12. – rakstniekam Pāvilam Rozītim – 145

01.12. – rakstniecei Ainai Vāverei – 110

09.12. rakstniekam Kārlim Zariņam – 135

15.12. – rakstniecei Evai Mārtužai – 70

19.12. – dzejniekam Jānim Gavaram – 100

22.12. – rakstniekam Augustam Saulītim – 155

25.12. – dzejniekam Laimonim Pēlmanim – 110

16.12. – 26.12. – Ziemassvētki

## JANVĀRIS

### Nodarbība:

8./9.c klasēm – Mana skolas bibliotēka

6./7. klasēm – Kā sarunājas puķes A.Sakses darbos?

### Izstāde bibliotēkā:

4.01. - vācu filologam, bērnu pasaku autoram Jākobam Grimmam – 240 (1785–1863)

13.01. - rakstniecei, mākslas zinātniecei Gundegai Repšei – 65 (1960)

16.01. - rakstniekam, arhitektam Arnim Skujiņam – 105 (1920–2011)

16.01. - rakstniecei Annai Saksei – 120 (1905–1981)

20.01. - Barikāžu aizstāvju atceres diena (1991)

25.01.- dzejniekam Fricim Bārdam – 145 (1880–1919)

**26.01. - Latvijas Republikas starptautiskās (de iure) atzīšanas diena (1921)**

## FEBRUĀRIS

### Nodarbība:

3./4. klasēm – Kā sarunājās puķes A.Sakses darbos?

### Izstāde bibliotēkā:

10.02. - Pasauls drošāka interneta diena

16.02. - Lietuvas Republikas Neatkarības diena

16.02. - rakstniekam Jēkabam Janševskim – 160 (1865–1931)

21.02. - Starptautiskā dzimtās valodas diena

## MARTS

### Nodarbība:

1./2. klasēm – Mazā sirmā kumeliņā,

Jāj pa ceļu pasaciņa /Aspazija/

**Izstāde bibliotēkā:**

- 4.03. dzejniekam Kārlim Veidenbaumam – 160 (1865–1901)
- 8.03. Starptautiskā sieviešu diena
- 18.03. dzejniecei, rakstniecei, tulkotājai Elzai Stērstei – 140 (1885–1976)
- 19.03 publicistam Fricim Roziņam – 155 (1870–1919)
- 25.03. Komunistiskā genocīda upuru piemiņas diena (1949)**

**APRĪLIS**

**Nodarbība:**

- 2./3.c klasēm – Lieldienīņa šurpu brauca,  
Olas veda vezumā

**Izstāde bibliotēkā:**

- 13.04. - Pūpolsvētdiena
- 18.04. - Lielā piektdiena
- 20.04. - Pirmās Lieldienas
- 21. 04. - Otrās Lieldienas
- 27.04. - Latgales kongresa diena

**MAIJS**

**Nodarbība:**

- 8./9.c klasēm – Māmiņ, mīļo, māmiķīt!

**Izstāde bibliotēkā:**

- 01.05. - Latvijas Republikas Satversmes sapulces sasaukšanas diena – Darba svētki
- 04.05. - Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas diena
- 08.05. - Nacisma sagrāves un Otrā pasaules kara upuru piemiņas diena
- 09.05. - Eiropas diena
- 11.05. - Mātes diena
- 15.05. - Starptautiskā ģimenes diena
- 17.05. - Ugunsdzēsēju un glābēju diena

Skolas bibliotekāre

Rudīte Brīvule

## Skolēnu līdzpārvaldes darba plāns 2024./2025.māc.g.

### Mērķis

Panākt izglītojamo un skolas administrācijas interešu saskaņošanu un izglītojamo aktīvu iesaistīšanos mācību, audzināšanas un sabiedriskās dzīves organizēšanā, atbilstoši izglītojamo veselības un spēju robežās.

### Uzdevumi

1. Aktīvi iesaistīties ārpusstundu pasākumos
2. Pārstāvēt izglītojamo intereses sarunās ar skolas administrāciju un pedagogiem, lai realizētu konkrētas idejas un priekšlikumus, kas veicinātu skolas sabiedriskās dzīves efektivitāti
3. Veicināt skolas popularitāti un pieredzes apmaiņu

### Skolēnu līdzpārvaldes sastāvs

Mariuss Akons – 7.b klase  
Jānis Bandenieks – 9.b klase  
Juris Bandenieks – 9.b klase  
Kristīna Janeviča – 9.b klase  
Eidens Jakovļevs – 7.a klase

Nr.p.k.	Pasākums	Laiks
1.	Skolēnu pašpārvaldes darba plāna pieņemšana un apstiprināšana Piedalīties Zinību un Sporta dienas organizēšanā Miķeldienas tirdziņa organizēšana	<b>Septembris</b>
2.	Pasākumu organizēšana Skolotāju dienā Skolas teritorijas sakopšana Latvijas svētkiem Atbalstīt pasākumu “Es ar savu skolotāju”	<b>Oktobris</b>
3.	Gatavošanās Mārtiņdienas pasākumam Piedalīties ziedu nolikšanā pie Brīvības pieminekļa Bauskā Skolas stenda noformēšana Latvijas svētkiem Piedalīties skolas svinīgā pasākumā Latvijas Republikas Neatkarības pasludināšanas 106.gadadienai	<b>Novembris</b>
4.	Adventes vainagu dekorēšana un skolas rotāšana Ziemassvētku pasākumu organizēšana un piedalīšanās Līdzdalība skolas informatīvas Avīzes izdošanā	<b>Decembris</b>
5.	Piedalīties pasākumā, apmeklējot Bauskas katoļu baznīcu Barikāžu atceres 34.gadadiena – piemiņas ugunskurs, barikāžu atceres stāsti Skolas iekšējās kārtības noteikumu aktualizēšana	<b>Janvāris</b>

Pamūšas pamatskola

---

6.	Sv.Valentīna dienas pasākumu organizēšana, pasta piegāde Metēdienes tirdziņa organizēšana	<b>Februāris</b>
7.	Apsveikumi Starptautiskajā sieviešu dienā Līdzdalība stenda noformēšanai- Komunistiskā genocīda upuru piemiņas dienai	<b>Marts</b>
8.	Skolas izstādes noformējums Lieldienām Līdzdarbošanās pavasara talkā “Baltā galdauta” svētki kopā ar folkloras kopu “Dreņģeri” Līdzdalība skolas informatīvas Avīzes izdošanā	<b>Aprīlis</b>
	Koncerts “Mātes diena” plānošana un organizēšana Gatavošanās skolas pēdējam zvanam un izlaidumam Atskaite par darba plāna izvērtējumu un ierosinājumi nākamajam mācību gadam	<b>Maijs</b>

Līdzpārvaldes vadītājs

Jānis Bandenieks

Pedagogs koordinators

Rudīte Brīvule



### Darbs ar vecākiem

Nr. p.k.	Norises laiks	Pasākums	Atbildīgais
1.	Septembris	Zinību diena, klašu vecāku sapulces Izglītības iestādes padomes izveide Vecāku kopsapulce – iepazīšanās ar jauno vērtēšanas kārtību	Direktors Direktora vietn. Klases audzinātāji
2.	Novembris	18.novembra apsveikums Vecāku kopsapulce, izglītojoša lekcija vecākiem	Direktors Direktora vietn.
3.	Decembris	Ziemassvētku apsveikums Klases vakari ar vecākiem	Direktors Klases audzinātāji
4.	Maijs	Vecāku diena Vecāku kopsapulce	Direktora vietn. Klases audzinātāji
5.	Jūnijs	Izlaidums	Direktors Direktora vietn.
6.	Visu gadu	Individuālās tikšanās, konsultācijas ar skolas administrāciju, atbalsta personālu un skolotājiem	Direktors
7.	Visu gadu	Ekskursijas, klases pasākumi ar vecākiem	Klases audzinātāji
8.	Visu gadu katru mēnesi	Informācijas apmaiņa – sekmju izraksti	Klases audzinātāji
9.	Visu gadu	Sadarbība, regulāra informācijas aprīte ar vecākiem klašu vecāku kontaktgrupās internetvietnē Whats App.	Klases audzinātāji

## Skolas darba aizsardzības plāns

**Mērķis:** nodrošināt skolēniem, skolas darbiniekiem drošu mācību procesā.

Nr. p.k.	Norises laiks	Pasākums	Atbildīgais
1.	Augusts	Skolas ēkas un komunikāciju tehniskās sagatavošana mācību procesam.	Saimniecības pārzinis
2.	Augusts	Ugunsdzēsamo aparātu derīguma termiņu pārbaude un uzpildīšana	Saimniecības pārzinis
3.	Augusts	Jauno darbinieku iepazīstināšana ar darba aizsardzības sistēmu un iekšējās kārtības noteikumiem skolā.	
4.	Reizi gadā	Skolas personāla ikgadēja instruktāža darba aizsardzības jautājumos (darba drošības, ugunsdrošības, elektrodrošības u.c.).	
5.	Pēc vajadzības	Darba vides riska noteikšana un novērtēšana	
6.	Augusts	Iestādes mācību gada sākumam darba grafika sastādīšana: a) audzinātājiem b) tehniskiem darbiniekiem	Direktora vietn. Saimniecības pārzinis
7.	Reizi 3 mēnešos	Skolas ēkas un mācību kabinetu pārbaude, lai nodrošinātu drošības noteikumu ievērošanu un sanitāri higiēnisko normu ievērošanu	Saimniecības pārzinis Ārsta palīgs
8.	Septembris Janvāris	Izglītojamo iepazīstināšana ar iekšējās kārtības noteikumiem (t.sk. par Covid19 drošības pasākumiem izglītības iestādē), drošības noteikumiem par ugunsdrošību, elektrodrošību, pirmās palīdzības sniegšanu, skolas evakuācijas plāniem, uzvedības noteikumiem sabiedriskajās vietās, ceļu satiksmes noteikumiem un drošību mācību laikā un mācību nodarbību starplaikos.	Klases audzinātāji
9.	Septembris Janvāris	Izglītojamo iepazīstināšana ar drošības noteikumiem par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību (Fizika, Ķīmija, Sports, Informātika, Bioloģija, Mājturība un tehnoloģija).	Priekšmetu skolotāji
10.	2X gadā	Praktiskās nodarbības saskaņā ar ugunsdrošības instrukcijas sadaļu "Rīcība ugunsgrēka gadījumā" organizācija un novadīšana.	
11.	Oktobris	Instruktāža izglītojamiem par drošību rudens brīvdienās.	Klases audzinātāji
12.	Oktobris	Ēku un teritorijas apsekošana gatavībai ziemas apstākļiem.	Saimniecības pārzinis
13.	Novembris	Izglītojamo instruktāžas sakarā ar ziemas laika apstākļu tuvošanos un par drošību ziemas brīvdienās.	Klases audzinātāji
14.	Novembris Decembris Marts	Izglītojamo instruktāža drošībai atrodoties uz ūdenskrātuvju ledus vai to tuvumā.	Klases audzinātāji

Pamūšas pamatskola

15.	Marts	Instruktaža darbiniekiem un izglītojamiem par drošību pavasara brīvdienās, pārrunas par kūlas dedzināšanas bīstamību.	Klases audzinātāji
16.	Maijs	Instruktaža izglītojamiem par drošību vasaras brīvdienās un drošību uz ūdens.	Klases audzinātāji
17.	Pēc vajadzības	Vecāku vai bērnu likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem (nepieciešamības gadījumā).	Klases audzinātāji
18.	Visu gadu	Telpu sanitārās uzkopšanas plāna izpildes kontrole, ieskaitot dezinfekcijas līdzekļu lietošanu.	Ārsta palīgs
19.	Visu gadu	Darba drošības, sanitāro normu ievērošanas kontrole kabinetos un citās mācību telpās sadarbībā ar dežurējošo administratoru un skolas medmāsu.	Saimniecības pārzinis Ārsta palīgs
20.	Visu gadu	Darba drošības instrukciju aktualizēšana, papildināšana, nepieciešamības gadījumā jauno instrukciju izstrādāšana.	Direktors
21.	Visu gadu	Darba aizsardzības dokumentācijas pārbaude pirms došanas ekskursijās vai pārgājienos, pirms sporta sacensībās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.	Direktors
22.	Pēc vajadzības	Informatīvo un brīdinājuma zīmju atjaunošana	Saimniecības pārzinis

## Saimniecības darbu plāns

Nr. p.k.	Norises laiks	Pasākums	Atbildīgais
1.	Visu gadu	Skolas saimniecības darbu organizēšana	Saimniecības pārzinis
2.	Katru mēnesi	Tehniskā personāla darba laika tabeles un darba grafika sastādīšana un kontrole	Saimniecības pārzinis
3.	Pēc nepieciešamības	Nodrošināt un organizēt saimnieciskos pakalpojumus skolas darba nodrošināšanai, sagatavot nepieciešamos līgumu/dokumentu projektus	Saimniecības pārzinis
4.	Visu gadu	Naudas līdzekļu plānošana, saimniecisko līdzekļu apgrozījums	Direktore
5.	Visu gadu	Skolas materiālo vērtību uzraudzība un uzskaitē	Saimniecības pārzinis
6.	Visu gadu	Nodrošināt skolas pasākumu saimnieciskās daļas norisi	Saimniecības pārzinis
7.	Visu gadu	Kontrolē ūdensvada, kanalizācijas, siltumapgādes un elektrotīklu darba kārtību	Saimniecības pārzinis
8.	Jūnijs-Augusts	Skolas telpu kosmētiskais remonts (saskaņā ar defekta aktiem)	Saimniecības pārzinis
9.	Visu gadu	Preču un pakalpojumu analīze un cenu aptauja	Saimniecības pārzinis
10.	Visu gadu	Ūdens attīrīšanas sistēmas, ventilācijas, siltumenerģijas darba parametru ikdienas apsekošana	Saimniecības pārzinis
11.	Visu gadu	Tekošo remontu plānošana	Saimniecības pārzinis
12.	Visu gadu	Ūdens, siltuma un energoresursu lietošanas kontrole	Saimniecības pārzinis